

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην Πράξη: «Διαρθρωτική Προσαρμογή Εργαζομένων που απασχολούνται στο Εμπόριο ή επιθυμούν να απασχοληθούν σε αυτό, με σκοπό την ψηφιακή εξειδίκευση και τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών εφοδιαστικής αλυσίδας»

I.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν, ή να αποστείλουν ταχυδρομικά στην

**Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (Ε.Σ.Ε.Ε.),
Μητροπόλεως 42,
Τ.Κ. 105 63 Αθήνα,**

ή να αποστείλουν με mail, στη διεύθυνση epavlou@esee.gr, φάκελο με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται παρακάτω, ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτησή τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση - βαθμολόγηση και κατάταξή τους.

Ο φάκελος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχει κατατεθεί ή να έχει αποσταλεί σε διάστημα 5 ημερών από την επόμενη ημέρα της λήξης των ηλεκτρονικών αιτήσεων (**μέχρι και τις 25/10/2019 και ώρα 14:00**).

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης (μετά τις 20/10/2019), όπως και η μη παραλαβή των δικαιολογητικών (μέχρι και τις 25/10/2019 και ώρα 14:00), καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

II.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι, αριθμημένα με την παρακάτω σειρά, είναι:

1. Η Αίτηση Συμμετοχής (*εκτυπωμένη από το <https://089.esee.gr>*)
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας.
3. Αντίγραφο του τίτλου σπουδών το οποίο δήλωσαν στην αίτησή τους (*απολυτηρίου, τίτλου άλλων σπουδών, πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.*)
4. Αντίγραφα οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται:
 - i. ο Α.Φ.Μ. ,
 - ii. ο Α.Μ.Κ.Α
 - iii. ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου του υποψήφιου.
5. Αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης:

❖ **Για τους Εργαζόμενους:** ένα (1) από τα παρακάτω:

- Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης, τον οποίο μπορεί να εκδώσει από το www.efka.gov.gr (στο menu ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ, sub-menu ΜΙΣΘΩΤΟΙ - ενέργεια Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης και επιλέγοντας Είσοδος στην υπηρεσία, είτε Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET ή Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο. με τους κωδικούς TAXISNET και ΑΦΜ & ΑΜΚΑ) συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι ο Υποψήφιος/α εξακολουθεί να είναι Εργαζόμενος/η για τους μήνες που δεν εμφανίζονται στον Ατομικό Λογαριασμό του έως και την Ημέρα Υποβολής της Αίτησης, και η Εταιρεία στην οποία εργάζεται ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα).

Ή

- Τελευταία Κατάσταση μισθοδοσίας ή την Τελευταία ατομική απόδειξη πληρωμής Μισθοδοσίας, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι ο Υποψήφιος/ α εξακολουθεί να είναι Εργαζόμενος/ η έως και την Ημέρα Υποβολής της Αίτησης, και η Εταιρεία στην οποία εργάζεται ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα.

❖ **Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:**

Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα¹, η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- Από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη
- είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη
- ή από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση ο ή από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

6. Υπεύθυνη δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στην Ε.Σ.Ε.Ε.) ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

7. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.

¹ Ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).

Σημείωση: Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν αριθμημένα (1-7) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Ο φάκελος με τα ως άνω δικαιολογητικά κατατίθεται στην ΕΣΕΕ, ή υποβάλλεται

1. Είτε ταχυδρομικά (παραλαβή από την Ε.Σ.Ε.Ε. πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των δικαιολογητικών) με την ένδειξη:

Δικαιολογητικά εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε πρόγραμμα συμβουλευτικής – κατάρτισης – πιστοποίησης γνώσεων στο πλαίσιο της ΠΡΑΞΗΣ

«Διαρθρωτική Προσαρμογή Εργαζομένων που απασχολούνται στο Εμπόριο ή επιθυμούν να απασχοληθούν σε αυτό, με σκοπό την ψηφιακή εξειδίκευση και τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών εφοδιαστικής αλυσίδας»

Ονοματεπώνυμο

Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)

Περιφέρεια Επιλογής (όπως δηλώθηκε στην αίτηση)

2. Ή αποστέλλεται με e-mail (παραλαβή από την Ε.Σ.Ε.Ε. πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των δικαιολογητικών) στη διεύθυνση Στο θέμα του email πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος (Ονοματεπώνυμο και Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής - ΚΑΥΑΣ).

Τα δικαιολογητικά δύναται να αποσταλούν:

- Είτε ως σαρωμένα (Scan) - συνημμένα αρχεία στο email

ή

- σε μορφή zip αρχείου με σαρωμένα (Scan) όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Το zip αρχείο θα πρέπει να φέρει ονομασία XXXX-XXXX-XXX.zip (όπου XXXX-XXXXXXX) ο αριθμός ΚΑΥΑΣ της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.

Δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται πριν την είσοδο του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα Κατάρτισης, ήτοι την έναρξη της Συμβουλευτικής (1η Συνεδρία), για την Πιστοποίηση της εργασιακής κατάστασης του ωφελούμενου:

- ❖ Πίνακας απασχόληση προσωπικού (Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.
- ❖ Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος με ημερομηνία έκδοσης – υπογραφής την 1η ημέρα της συμβουλευτικής.

Σε περίπτωση αδυναμίας της εταιρείας, κατά την είσοδο στο πρόγραμμα του ωφελούμενου (1η συμβουλευτική), να εκδώσει τα παραπάνω, δύναται ο ωφελούμενος να προσκομίσει προσωρινά Υπεύθυνη Δήλωση και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης, όπου θα δηλώνει ότι είναι Εργαζόμενος σε εταιρεία του ιδιωτικού τομέα καθώς και το ακριβές Ωράριο Εργασίας του.

Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση ο ωφελούμενος θα πρέπει πριν τη διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος να έχει προσκομίσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά με σκοπό την επιβεβαίωση της ιδιότητας του ως εργαζόμενου στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας τη στιγμή εισόδου στο Πρόγραμμα:

- Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.
- Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος.

Διαφορετικά δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.