

 <p>ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ" 2007 - 2013 ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟ</p>  <p>ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ</p> <p>ΕΡΓΟ</p> <p>«Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.»</p> <p>ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
--	--	--

Αριθ. Πρωτ.: Φ4 872 /19 -07-2011

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.) υλοποιεί την οριζόντια πράξη «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε». Η πράξη είναι ενταγμένη στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5, 6 (κωδ. ΟΠΣ: 296251) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο.

Στο πλαίσιο της παραπάνω πράξης, η Ε.Σ.Ε.Ε. προτίθεται να συνεργαστεί με:

Ένα (1) στέλεχος, βοηθός υπεύθυνου έργου, με σύμβαση έργου (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 296251/1), για τη συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής υποστηρικτικών δράσεων:

- Επιστημονική εποπτεία και διαχείριση ζητημάτων της Πράξης.
- Παροχή υποστήριξης για το συντονισμό και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών ενεργειών που αφορούν στην Πράξη.
- Συντονισμός και οργάνωση λειτουργίας γραφείου Help Desk.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω προσόντα.

- Πτυχίο ΑΕΙ.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητή η εμπειρία σε συναφές αντικείμενο



Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου, Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563

Δύο (2) στελέχη, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, (ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΗΣ: 296251/2 – 296251/3), για τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση των εξής δράσεων:

- Λειτουργία γραφείου Help Desk.
- Παροχή υποστήριξης στους ωφελούμενους της Πράξης.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα παρακάτω προσόντα.

- Εμπειρία του τουλάχιστον δύο (2) ετών σε γραμματειακή υποστήριξη, υποστήριξη γραφείου Helpdesk.
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα περιλαμβάνει και συνέντευξη των επικρατέστερων υποψηφίων.

Οδηγίες για τον τρόπο υποβολής (Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έγγραφα απόδειξης προσόντων και λοιπές σχετικές πληροφορίες) είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα της ΕΣΕΕ (www.esee.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν, το σύνολο των ζητούμενων εγγράφων σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

Ο σφραγισμένος φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Αίτηση για τον ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ: *[αναγράφεται ευκρινώς ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση]*

Για την Πράξη: «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.»

και θα πρέπει να κατατεθεί μέχρι και τις 07/09/2011 και ώρα 14:00 στην παρακάτω διεύθυνση :

Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου

Μητροπόλεως 42, ΤΚ 10563, Αθήνα , 4^{ος} όροφος (Γραμματεία Ε.Σ.Ε.Ε.)

ή να υποβληθεί ταχυδρομικώς προσκομίζοντας την απόδειξη με εμπρόθεσμη κατάθεση.

Για τυχόν διευκρινήσεις οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Δ. Γούναρη (e-mail: dgounari@esee.gr).

Για την Ε.Σ.Ε.Ε.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Βασίλης Κορκίδης

