



ΠΡΑΞΗ: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΟΚΤΗΣΗ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛ  
ΥΠΟΕΡΓΟ 8: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ  
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 – 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ

Αθήνα, 10/02/2015

Αρ. πρωτ.: 21718

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος  
για τη δημιουργία ανοικτού μητρώου συντονιστών (γραμματειακή υποστήριξη)**

Το Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου (ΚΑΕΛΕ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, και ειδικότερα του Έργου «Πρόσβαση στην Αγορά Εργασίας: Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας Ι.Ε.Κ., ΕΠΑ.Σ. και ΕΠΑ.Λ. – Άξονας Προτεραιότητας 4» με MIS 491402 και Υποέργου 8 «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης – ΚΑΕΛΕ», πρόκειται να υλοποιήσει εκπαιδευτικά προγράμματα με ωφελούμενους αποφοίτους της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και συγκεκριμένα των Ι.Ε.Κ., των ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑ.Σ., ηλικίας έως 29 ετών κατά την υποβολή της αίτησής τους, σύμφωνα και με την ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (Youth Employment Initiative - YEI). Για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, το ΚΑΕΛΕ, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, **προτίθεται να δημιουργήσει ανοικτό μητρώο συντονιστών (γραμματειακή υποστήριξη).**

Σημειώνεται ότι τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα υλοποιηθούν κατ' εκτίμηση, ανάλογα με τη ζήτηση και τις ανάγκες που θα προκύψουν ανά αντικείμενο εκπαίδευσης στις ακόλουθες περιφέρειες:

- Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
- Ηπείρου
- Θεσσαλίας
- Πελοποννήσου
- Δυτικής Ελλάδας
- Ιονίων Νήσων
- Κρήτης
- Βορείου Αιγαίου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Η απασχόληση των συντονιστών περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Φυσική παρουσία στον χώρο υλοποίησης την ώρα των μαθημάτων.
- Τήρηση παρουσιολογίου εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων, εκπαιδευτών.
- Ειδοποίηση, ενημέρωση, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους - καταρτιζόμενους.
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και επιμελή τήρηση όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν το φάκελο φυσικού αντικείμενου του προγράμματος (βιογραφικά σημειώματα, πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής, διδακτικής εμπειρίας, συμφωνητικά και δικαιολογητικά καταρτιζομένων, κ.λπ.).
- Επίβλεψη της αίθουσας διδασκαλίας ούτως ώστε καθημερινά να είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό (Η/Υ, video projector, κλπ.) καθώς και γραφική ύλη.
- Μέριμνα για την ασφάλεια και φύλαξη του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον εκάστοτε υπεύθυνο προγράμματος.
- Διακίνηση του εκπαιδευτικού υλικού και συμπλήρωση του σχετικού δελτίου παραλαβής.
- Μέριμνα για τη διατροφή των εκπαιδευόμενων - καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.
- Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων για τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα, προς επίλυσή τους.
- Εκτέλεση των πιθανών αναγκαίων εξωτερικών εργασιών των προγραμμάτων.

Ειδικότερα:

- Οι ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων εκπαίδευσης θα είναι απογευματινές ή/και πρωινές.
- Η υλοποίηση θα γίνεται είτε καθημερινές (Δευτέρα – Σάββατο) και σε ειδικές περιπτώσεις πιθανά και Κυριακές και θα διαρκούν από 4-7 ώρες.
- Η διάρκεια του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης είναι 80 ώρες.
- Η συνολική αμοιβή ανά υλοποίηση ανέρχεται στα 700€ (συμπεριλαμβανομένων όλων των σχετικών επιβαρύνσεων).
- Με τους συντονιστές θα συναφθούν συμβάσεις έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον όλα τα παρακάτω:

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,



- Καλή γνώση Η/Υ,
- Σχετική εμπειρία.

Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Οι υποψήφιοι/ες συντονιστές κατατάσσονται σύμφωνα με τον τόπο διαμονής που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους και στον οποίο επιθυμούν να απασχοληθούν. Επιλέγονται πρωτίστως σύμφωνα με τη γεωγραφική τους εγγύτητα με την περιοχή όπου θα υλοποιείται το εκάστοτε πρόγραμμα, και δευτερευόντως σύμφωνα με την κατάταξή τους στην γεωγραφική αυτή περιοχή, με προϋπόθεση τη διαθεσιμότητά τους τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που προκύπτει ανάγκη υλοποίησης προγράμματος.

#### Πίνακας κριτηρίων βαθμολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	
1	<b>Εκπαίδευση</b> (βαθμολογείται ο ανώτερος τίτλος) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 10	Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ	<b>10</b>
		Δίπλωμα Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	<b>5</b>
2	<b>Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία</b> (βαθμολογείται η ανώτερη κλίμακα) Μέγιστος αριθμός βαθμών: 15	25 – 50 ώρες	<b>5</b>
		50 – 150 ώρες	<b>10</b>
		150 ώρες και άνω	<b>15</b>
3	<b>Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ</b>	<b>5</b>	

Η αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

Το ΚΑΕΛΕ θα αξιοποιήσει τους/τις υποψήφιους/ες εφόσον συγκροτηθούν τμήματα και αναλόγως με τις ανάγκες των προγραμμάτων. **Με δεδομένο ότι το μητρώο συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης θα είναι ανοιχτό, δεν θα υπάρξει δημοσιευμένος πίνακας κατάταξης υποψηφίων.**

Οι ενδιαφερόμενοι συντονιστές θα πρέπει να υποβάλουν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

1. Πρόταση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης.
2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:
  - i. Αναλυτικό επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμα
  - ii. Απολυτήρια ή Τίτλους σπουδών, (απλά αντίγραφα)
  - iii. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαιώσεις, συμβάσεις) σε απλά αντίγραφα.
  - iv. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**Πρόταση για ένταξη στο Μητρώο συντονιστών του Υποέργου 8:**

**«Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης – ΚΑΕΛΕ»**

και θα πρέπει να κατατεθεί ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς (εναλλακτικά με courier) στην παρακάτω διεύθυνση:

- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου, Μητροπόλεως 42, 2<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 10563, Αθήνα.

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά χρειάζεται να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική Πρόταση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης.

Για όσους δεν πληρούν τα οριζόμενα στην παρούσα προσόντα δεν θα είναι δυνατή η ένταξή τους στο Μητρώο.

Δήλωση προσόντων στην Πρόταση εκάστου ενδιαφερομένου χωρίς να συνοδεύεται από σχετικά αποδεικτικά στοιχεία δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Πρόταση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΚΑΕΛΕ ([www.kaele.gr](http://www.kaele.gr)).

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι ανοιχτή για τους ενδιαφερόμενους έως και τη λήξη των προγραμμάτων. Τα προγράμματα εκτιμάται ότι θα ολοκληρωθούν στις 30 Μαΐου 2015.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν οι υποψήφιοι, στους οποίους ανακοινώνεται η απόρριψη ή η απένταξή τους από το μητρώο, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της επίσημης έγγραφης/ηλεκτρονικής ενημέρωσής τους από το ΚΑΕΛΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σημειώνεται ότι η ένταξη στο μητρώο συντονιστών δεν συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΚΑΕΛΕ. Αυτή ενδέχεται να προκύπτει όταν διαπιστώνεται ανάγκη παροχής σχετικών υπηρεσιών.

Το σύνολο των πληρωμών προς τους συντονιστές (αμοιβές, δαπάνες μετακίνησης κ.λπ.) εξαρτώνται από τη ροή της χρηματοδότησης του ΚΑΕΛΕ από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Σημειώνεται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν, το εν λόγω μητρώο δύναται να χρησιμοποιηθεί και για άλλα εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά έργα που θα υλοποιήσει ο φορέας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με:

- την κα Κυριαζή Βίκυ στο τηλέφωνο 210 32 59 224 ή στο mail [vkyriazi@esee.gr](mailto:vkyriazi@esee.gr)
- τον κ. Πραχαλιά Βαλάντη στο τηλέφωνο 210 32 59 224 ή στο mail [valadisp@esee.gr](mailto:valadisp@esee.gr)

και ώρες 09.00 με 17.00.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΕΛΕ**

**ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΟΡΚΙΔΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ