



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ
ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"
Προσανατολισμός στον Άνθρωπο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΑΞΗ

«Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης για άνεργους νέους
18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου - 8π, 2π, 3π»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ &
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ -

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας
και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αρ. Πρωτ.: Φ4-5028 / 17.02.2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΤΗΝ
ΕΠΙΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης
για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου»**

ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Διάρκεια του Έργου: Έως 31/05/2017

Προϋπολογισμός: 3.600.000,00 ευρώ (η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης
απαλλάσσεται από ΦΠΑ)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2016

Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ)
Ταχ. Διεύθυνση : Μητροπόλεως 42, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 10563
Πληροφορίες : Ηλέκτρα Παύλου
Τηλέφωνο : 210 3259200
Fax : 210 3259169
E-mail : epavlou@esee.gr

**Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ Φ4-5028 / 17.02.2016

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΤΗΝ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

που εντάσσεται στην Πράξη με Κωδικό ΟΠΣ 496014-5-6, με τίτλο :
«Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου - 8π, 2π, 3π»

των Αξόνων Προτεραιότητας 07, 08, 09 του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», το
οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Προϋπολογισμός: Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε 3.600.000,00
ευρώ (η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από
ΦΠΑ).

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά.

Διάρκεια του Έργου: έως 31.05.2017

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

| | |
|---|--|
| Αναθέτουσα αρχή | Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ) |
| Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων | 16PROC003844116 |
| Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση : | Στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.: 17.02.2016 Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 17.02.2016 |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο: | 19.02.2016 |
| Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών: | 18/04/2016 , ώρα Ελλάδος: 14.00 μ.μ. Αποσφράγιση προσφορών μισή ώρα μετά την παραπάνω. |
| Τόπος υποβολής προσφορών και διενέργειας διαγωνισμού: | Μητροπόλεως 42, Τ.Κ. 105 63 Αθήνα |
| Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: | Ηλέκτρα Παύλου |
| Παραλαβή διακήρυξης: | Μητροπόλεως 42, Αθήνα |
| Είδος σύμβασης: | Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (Υπηρεσίες του Παραρτήματος II Β του Π.Δ. 60/2007) |
| Κατηγορία Υπηρεσιών: | Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης - Αριθμός 24 του Παραρτήματος II Β του Π.Δ. 60/2007 |
| Αριθμός Αναφοράς CPC | 92 |
| Ταξινόμηση κατά CPV: | 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) |
| Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης: | Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά |
| Προϋπολογισμός του έργου | Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε 3.600.000,00 ευρώ (η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ). |
| ΣΑΕ που βαρύνει η δαπάνη : | E0348 |
| Χρηματοδότηση | Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικοί πόροι. |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|---|----|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 6 |
| 2. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΣΕΕ..... | 7 |
| 3. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 8 |
| 4. ΤΟ ΕΡΓΟ..... | 11 |
| ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ..... | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ..... | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ..... | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 23 |
| ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΜΟΙ..... | 24 |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ..... | 26 |
| ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 29 |
| ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΛΟΓΟΙ..... | 31 |
| ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ | 33 |
| ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | 35 |
| ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 48 |
| ΑΡΘΡΟ 15. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 53 |
| ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 54 |
| ΑΡΘΡΟ 17. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 54 |
| ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 55 |
| ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 57 |
| ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ..... | 58 |
| ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ..... | 61 |
| ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ..... | 63 |
| ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ | 64 |
| ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 64 |
| ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 64 |
| ΑΡΘΡΟ 26. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 66 |
| ΜΕΡΟΣ Β': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 68 |
| ΑΡΘΡΟ 27. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 68 |
| ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ..... | 69 |
| ΑΡΘΡΟ 29. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 70 |
| ΑΡΘΡΟ 30. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | 73 |
| ΑΡΘΡΟ 31. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ..... | 82 |
| ΑΡΘΡΟ 32. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ | 83 |
| ΑΡΘΡΟ 33. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ..... | 84 |

| | |
|--|-----|
| ΑΡΘΡΟ 34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 87 |
| ΑΡΘΡΟ 35. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 90 |
| ΑΡΘΡΟ 36. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 92 |
| ΑΡΘΡΟ 37. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 95 |
| ΑΡΘΡΟ 38. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ..... | 98 |
| ΑΡΘΡΟ 39. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ -ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 102 |
| ΑΡΘΡΟ 40. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 104 |
| ΑΡΘΡΟ 41. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ..... | 104 |
| ΜΕΡΟΣ Γ': ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 106 |
| ΑΡΘΡΟ 42 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 106 |
| ΑΡΘΡΟ 43. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 108 |
| ΜΕΡΟΣ Δ': ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 111 |
| ΑΡΘΡΟ 44. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 111 |
| ΑΡΘΡΟ 45. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | 112 |
| ΑΡΘΡΟ 46. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ..... | 113 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 114 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 139 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ίδρυση της ΕΣΕΕ αποτελεί καρπό μιας επίπονης και μακροχρόνιας προσπάθειας του εμπορικού κόσμου για τη δημιουργία της κορυφιαίας του οργάνωσης. Βασίστηκε στη συνεργασία των μεγάλων τοπικών εμπορικών συλλόγων που δραστηριοποιούνται στην ελληνική κοινωνία από το 19ο και τις αρχές του 20ού αιώνα.

Η προσπάθεια για πανελλαδική εκπροσώπηση πέρασε από διάφορα στάδια, παίρνοντας αρχικά άτυπες μορφές. Έτσι, το 1961 συγκροτήθηκε το Συντονιστικό Συμβούλιο των Εμπορικών Συλλόγων.

Το 1987 δημιουργήθηκε η Ένωση Εμπορικών Συλλόγων Ελλάδος, η οποία είχε μορφή Ομοσπονδίας.

Το 1994 ιδρύθηκε η Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου, στην οποία συμμετείχαν αρχικά 10 Ομοσπονδίες Εμπορικών Συλλόγων, οργανωμένες σε περιφερειακή βάση και οι οποίες κάλυπταν το σύνολο της εμπορικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, ανεξαρτήτως μεγέθους και κατηγορίας.

Σήμερα η ΕΣΕΕ έχει στη δύναμή της 14 Ομοσπονδίες, 283 Εμπορικούς Συλλόγους και 5 Συνδέσμους Εμπορικών Αντιπροσώπων, καλύπτοντας το σύνολο της χώρας, ακόμη και σε μικρές κωμοπόλεις.

Επιδίωξη της Ε.Σ.Ε.Ε. είναι η προάσπιση των συμφερόντων των μελών της, η ανάδειξη της μεγάλης συνεισφοράς και σημασίας του εμπορίου στην εθνική οικονομία, αλλά και του ρόλου που διαδραματίζει στις νέες συνθήκες διεθνοποίησης της οικονομίας ως βασικός πυλώνας της παραγωγικής διαδικασίας

Πέραν όμως των στόχων της οικονομικής συνεργασίας, η Ε.Σ.Ε.Ε. εργάζεται προς την κατεύθυνση της μεταφοράς τεχνογνωσίας, της διάδοσης μιας κουλτούρας δημιουργίας αντιπροσωπευτικών συλλογικών οργανώσεων, καθώς και της ανάπτυξης δομών κοινωνικού διαλόγου. Η Ε.Σ.Ε.Ε. διαδραματίζει θεσμικό ρόλο στην ελληνική οικονομία και κοινωνία. Συμμετέχει ως ισότιμος κοινωνικός εταίρος στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, καθώς επίσης και στις επιμέρους κλαδικές συμβάσεις. Συμμετέχει στην οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, καθώς και σε πλήθος

θεσμικών οργάνων, συμβάλλοντας, έτσι, στη διαμόρφωση υγιούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Επιδιώκει: Τη δημιουργία και εμπέδωση της συλλογικής συνείδησης στους εμπόρους. Την προώθηση και το συντονισμό της δράσης των μελών της και την ανάπτυξη ενός ενιαίου ακομμάτιστου εμπορικού συνδικαλισμού. Τη συστηματική μελέτη των θεμάτων του εμπορίου για τη στήριξη των εμπορικών επιχειρήσεων και της εθνικής οικονομίας γενικότερα. Τη συνεχή προσαρμογή του ελληνικού εμπορίου στα ευρωπαϊκά και παγκόσμια οικονομικά δεδομένα. Τον εξορθολογισμό και εκσυγχρονισμό της εμπορικής δραστηριότητας. Την κατάρτιση των απασχολουμένων στο εμπόριο. Τη δικτύωση και την προσαρμογή των εμπορικών επιχειρήσεων στην ψηφιακή οικονομία.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΣΕΕ

Τα όργανα διοίκησης, σύμφωνα με το καταστατικό είναι:

- Η Γενική Συνέλευση, η οποία απαρτίζεται από εκλεγμένους αντιπροσώπους των Ομοσπονδιών Εμπορικών Συλλόγων.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από 21 μέλη εκλεγόμενα από τη Γενική Συνέλευση.
- Το Προεδρείο, αποτελούμενο από 8 μέλη με επικεφαλής τον Πρόεδρο της ΕΣΕΕ.

Επίσης, στο πλαίσιο της ΕΣΕΕ λειτουργούν οι εξής Ομάδες Εργασίας :

- Οικονομικής Ανάπτυξης,
- Εμπορικών Πολιτικών,
- Φορολογικών Θεμάτων,
- Κοινωνικής Ασφάλισης,
- Εργασιακών Σχέσεων,
- Οργανωτικού Σχεδιασμού, Επαγγελματικής Κατάρτισης - Ανθρώπινων Πόρων,
- Κοινωνικών Ανισοτήτων - Κοινωνικής Συνοχής,
- Διεθνών Σχέσεων

3. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συμμετοχή των νέων μέχρι 29 ετών οι οποίοι εργάζονται στον τομέα του εμπορίου στο σύνολο των απασχολούμενων στον τομέα, παραμένει μεγαλύτερη από την αντίστοιχη συμμετοχή των νέων στον σύνολο της οικονομίας και στον τομέα των υπηρεσιών, (17,4% στο εμπόριο, 13,7% στο σύνολο της οικονομίας και 14,5% στις υπηρεσίες). Μελετώντας την εσωτερική διάρθρωση του εμπορίου σε σχέση με την ηλικιακή ομάδα των εργαζομένων, το 16,5% των απασχολούμενων στο εμπόριο ανήκει στην ηλικιακή κατηγορία 15 - 29 ετών, ποσοστό το οποίο μειώνεται τα τελευταία τέσσερα χρόνια. Από αυτό το 18%, η ηλικιακή υποομάδα (25 - 29 ετών) συγκεντρώνει τους περισσότερους απασχολούμενους

Η εν λόγω συμμετοχή των νέων στην απασχόληση του κλάδου είναι μεγαλύτερη από τις αντίστοιχες αναλογίες των νέων στο σύνολο της οικονομίας και στον τομέα των υπηρεσιών (13,7% και 14,5% αντίστοιχα). Μείωση στην απασχόληση των νέων εμφανίζεται στο σύνολο της οικονομίας και στον τομέα των υπηρεσιών, σε μεγαλύτερη όμως ένταση, και ανέρχεται σε 100.030 και 72.670 νέους και ποσοστό 16,2% και 15,8%, αντίστοιχα.

Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία της Eurostat, οι απασχολούμενοι νέοι (15 - 24) στις χώρες της ΕΕ 27 είναι 4,1 εκ. Το σημαντικό στοιχείο σε σύγκριση με ευρωπαϊκές χώρες το οποίο αποδεικνύει και την έλλειψη της στρατηγικής για τη συμμετοχή των νέων στην απασχόληση, είναι το ποσοστό συμμετοχής των νέων απασχολούμενων στο εμπόριο στις υπόλοιπες χώρες. Το ποσοστό συμμετοχής των νέων στον κλάδο είναι το μικρότερο σε σύγκριση με τις υπόλοιπες χώρες και το μέσο όρο των κρατών ΕΕ - 27 και ΕΕ - 17.

Παρά όμως τις όποιες υποθέσεις για την μελλοντική δυναμική του τομέα, δηλαδή το ύψος της ετήσιας ποσοστιαίας μεταβολής, και παρά τις οποιεσδήποτε μειώσεις που αφορούν την συμμετοχή συμβολή των επιμέρους εισροών στην διαμόρφωση του μεγέθους του, παραμένει γεγονός, ότι το εμπόριο συνεχίζει να αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους κλάδους της οικονομίας καθώς είναι ο κλάδος που συνεχίζει αμείωτα να προσφέρει θέσεις εργασίας σε σημαντικό αριθμό ατόμων που θέλουν να εργαστούν. Το γεγονός

ότι το 1/5 των νέων θέσεων εργασίας που διαχρονικά και σταθερά δημιουργούνται από την ανάπτυξη της οικονομίας, και αντίστοιχα το 24% των θέσεων στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας το 2013, βασίζονται στις «νέες ευκαιρίες απασχόλησης-θέσεις εργασίας» που δημιουργεί ο κλάδος, προσφέροντας κατ' αυτόν τον τρόπο «διέξοδο απασχόλησης», τον καθιστά ίσως τον σημαντικότερο ή από τους σημαντικότερους «πόλους» προσέλκυσης όσων αναζητούν εργασία.

Τα κυριότερα επαγγέλματα στα οποία απασχολούνται οι νέοι έως 24 και έως 29 ετών στον κλάδο είναι όπως ήταν αναμενόμενο πωλητές (58,43%) και ακολουθούν τεχνίτες και υπάλληλοι γενικών καθηκόντων.

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να γίνει μία διάκριση όσον αφορά τις ειδικότητες των απασχολουμένων στο εμπόριο όπως παρουσιάζονται στην παρ. 1.3 η οποία συνδυάζεται με το μέγεθος των εμπορικών επιχειρήσεων. Χαρτογραφώντας τα βασικά χαρακτηριστικά του εμπορίου, θα μπορούσε να γίνει μια πρώτη και σημαντικότερη διάκριση με κριτήριο το μέγεθος απασχόλησης ανάμεσα σε:

- μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις (αυτοαπασχολούμενοι και επιχειρήσεις με 1 έως 4 εργαζόμενους), οι οποίες αποτελούν το βασικό πλήθος των εμπορικών επιχειρήσεων.
- μεσαίες επιχειρήσεις (επιχειρήσεις με 5 έως 10 εργαζόμενους)
- μεγάλες επιχειρήσεις (επιχειρήσεις με 10 εργαζόμενους και άνω)

Αυτή η διάκριση δεν είναι μόνο περιγραφική. Αυτές οι κατηγορίες επιχειρήσεων παρουσιάζουν διαφορετικά χαρακτηριστικά τόσο στον τρόπο οργάνωσης τους όσο και στον τρόπο λειτουργίας τους σε σχέση με το μικρό και μακροοικονομικό περιβάλλον. Κατ' επέκταση, οι ειδικότητες των εργαζομένων που εμφανίζονται σε αυτές τις επιχειρήσεις διαφέρουν και δημιουργούν μία πιο σύνθετη εικόνα σε σχέση που με αυτήν που εμφανίζεται στον Πίνακα. Πιο συγκεκριμένα, ακόμα κι αν η πλειοψηφία των εργαζομένων στις εμπορικές επιχειρήσεις μικρού μεγέθους τοπικά δηλώνεται ως «πωλητής», στην πραγματική οικονομία περιγράφεται καλύτερα με τον όρο «εμποροϋπάλληλος». Στις επιχειρήσεις μικρού μεγέθους ο διαχωρισμός

των εργασιών και η εσωτερική οργάνωση δεν είναι απολύτως ξεκάθαρη χωρίς να παύει να είναι λειτουργική. Ο εσωτερικός καταμερισμός εργασίας διαμορφώνεται συλλογικά, με ελάχιστη εξειδίκευση μεταξύ των εργαζομένων, με αποτέλεσμα οι εργαζόμενοι να ανταποκρίνονται σε πολλαπλούς ρόλους. Έτσι λοιπόν, οι εργαζόμενοι σε αυτές τις επιχειρήσεις απασχολείται σε πλήθος εργασιών από τη εξυπηρέτηση πελατών, τη διοικητική και οικονομική λειτουργία της επιχείρησης αλλά και τη φροντίδα του χώρου και της αποθήκης.

Σε αντίθεση με τα παραπάνω, στις μεγάλες επιχειρήσεις, όπως ήταν αναμενόμενο, η εξειδίκευση είναι εμφανής και οι ειδικότητες μεταξύ των εργαζομένων είναι διακριτές.

Επιπλέον, θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι εξελίξεις στην τεχνολογία και στην ανάπτυξη του κλάδου έχουν διαμορφώσει ειδικότερες με έμφαση στην εξειδίκευση σε παραδοσιακά επαγγέλματα τα οποία δεν καταγράφονται από την στατιστική υπηρεσία αλλά προκύπτουν από την πραγματική αγορά. Για παράδειγμα, ο πωλητής ιατρικού ενδύματος θα πρέπει να έχει διαφορετικές γνώσεις και δεξιότητες από τον πωλητή καλλυντικών, οι οποίες δεν αποκτούνται πλέον μόνο από την εμπειρία.

Η προτεινόμενη πράξη βασίζεται σε μία φιλοσοφία ολοκληρωμένη παρέμβασης με στόχο την κατάρτιση των νέων, την ένταξη τους στην αγορά εργασίας (εμπόριο) και τελικά την πιστοποίηση των γνώσεων - δεξιοτήτων από τη προτεινόμενη διαδρομή τόσο δηλαδή από την κατάρτιση όσο και από την εργασιακή εμπειρία. Κάποιες βασικές αρχές που θα διέπουν τη συνολική φιλοσοφία είναι οι εξής:

- Παροχή ατομικής συμβουλευτικής στους νέους ανέργους 18 - 24
- Συνεχής υποστήριξη εργοδοτών και δυνητικά εργαζομένων σε μία ατομική και εμπιστευτική βάση
- Παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης αναφορικά με τις ευκαιρίες εκμάθησης
- Παρακολούθηση και ταίριασμα των νέων με δεξιότητες και γνώσεις σχετικά με τις υπάρχουσες θέσεις εργασίας
- Παροχή της κατάρτισης

- Πιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

4. ΤΟ ΕΡΓΟ

Η ΕΣΕΕ είναι συνδικαιούχος της Πράξης με τίτλο «Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου» η οποία, είναι ενταγμένη στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8, 9 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Στο πλαίσιο του παραπάνω θα υλοποιηθεί το Έργο με τίτλο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ», την ανάθεση του οποίου αφορά η παρούσα διακήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη αποτελείται από :

α. το Μέρος Α': Γενικοί και Ειδικοί Όροι

β. το Μέρος Β': Περιγραφή του Έργου

γ. το Μέρος Γ': Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς / Διαδικασία /Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

δ. το Μέρος Δ': Περιεχόμενο Οικονομικής Προσφοράς - Διαδικασία αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

ε. Τα Παραρτήματα

Παράρτημα 1 - Όροι Σύμβασης

Παράρτημα 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο νομικό πλαίσιο:

1. τις διατάξεις του παρόντος
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α/64)», όπως ισχύει.
3. τις διατάξεις των άρθρων 82-85 του ν.2362/95 (ΦΕΚ Α'295) «Περί Δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
4. τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α/267/), όπως ισχύει.
5. τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020
6. τις διατάξεις του άρθρου 157 του ν. 4281/2014 «ΦΠΑ/ΚΦΔ/Απενεργοποίηση ΑΦΜ/ΔΗΜ.ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/κλπ» (ΦΕΚ 160/Α)
6. τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει, που εφαρμόζονται συμπληρωματικά και αναλογικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας.
7. τις διατάξεις του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως

τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως ισχύει.

8. τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/30), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α/279) και ισχύει.

9. τις διατάξεις του Ν. 3879/2011 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/ 2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού κλπ» (ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013) και το Ν. 4013/2011 «Ανεξάρτητη Αρχή Δημ. Συμβάσεων /ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ /ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ /Επιμελητήρια κλπ» (ΦΕΚ Α'204) και ισχύει.

10. τις διατάξεις του 4093/ 2012 (ΦΕΚ Α 222/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», όπως ισχύει

11. το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) όπως ισχύει.

12. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α/ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

13. τη διάταξη του άρθρου 26 του ν. 4024/11 (ΦΕΚ Α/226) «Συντάξεις Δημοσίου, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασ. εφεδρεία ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ» για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων επί δημοσίων διαγωνισμών, όπως ισχύει.

14. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α /68) Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν

τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου», όπως ισχύει.

15. τη διάταξη της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α' 248) «Κώδικας ΦΠΑ», όπως ισχύει.

16. τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν.

17. τη διάταξη του άρθρου 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98), όπως ισχύει.

18. τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

19. τη διάταξη του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α' 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοιχών της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως ισχύει.

20. τη διάταξη του άρθρου 20 του Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως ισχύει.

21. τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Ανεξάρτητη Αρχή Δημ. Συμβάσεων /ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ/ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ /Επιμελητήρια κλπ» (ΦΕΚ Α' 204) όπως ισχύει.

22. τις διατάξεις του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει.

23. τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β' 1957/2009, αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009), όπως ισχύει.

24. τις διατάξεις της υπ αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου

Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα “Ένιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης», όπως ισχύει.

25.τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. με αριθμό Π1/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012) για τα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως ισχύει.

26. τις διατάξεις της υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β/ 1590/16-11-2005)), όπως ισχύει.

27. τις διατάξεις του π.δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/25-04-2010) «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009» και ειδικότερα το Άρθρο 4, παρ.2, εδάφιο β σύμφωνα με το οποίο το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων έχει την «αρμοδιότητα διαμόρφωσης του εκπαιδευτικού πλαισίου όλων των μονάδων της δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, της Αρχικής και Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθώς και των λοιπών μονάδων, δημόσιων ή ιδιωτικών, που δεν ανήκουν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση», όπως ισχύει.

28.την υπ' αριθμ. 2/82565/12.11.2008 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αναφορικά με την «τροποποίηση κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού», όπως ισχύει.

29. το Ν. 2472/97 για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.

30. τις διατάξεις της υπ' αρ. 20977/2007 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε το Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/2007), όπως ισχύει.

31. τις διατάξεις της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/2540 -2011) «Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)».
32. το με Α.Π. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/ΕΥΘΥ1/23.05.2008 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
33. τον με Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
34. το Έγγραφο ΕΥΘΥ με Α.Π. 25555/ΕΥΘΥ1304/08.06.2011 «Ενημέρωση για διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και συναφείς υποχρεώσεις».
35. το με υπ' αριθμ 32356/ΕΥΣΣΑΑΠ 1657/23.06.2009 Σχέδιο Οδηγιών της ΕΥΣΣΑΑΠ που αφορά την εκτίμηση της απασχόλησης που δημιουργείται κατά την υλοποίηση των Έργων (Πράξεων) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
36. Τη με αρ. πρωτ. 4.32039/οικ.6.5513/20-11-2014 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με κωδ. ΝΕΟΕΠ06 στο δικαιούχο Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρ/νων από το ΕΚΤ Ενεργειών (ΕΥΕ-ΕΚΤ) για την υποβολή προτάσεων σχετικά με τη Δράση «Ευκαιρίες κατάρτισης και πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών σε ειδικότητες που αφορούν σε τομείς αιχμής της Ελληνικής Οικονομίας», προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 07, 08 & 09 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.
37. Τις με α.π. 4.33443/5.23489/5-12-2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33471/6.5874/5-12-2014), 4.33444/5.23490/5-12-2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33472/6.5875/5-12-2014), και 4.33445/5.23491/5-12-2014 (α.π. ΕΥΔ: 4.33473/6.5876/5-12-2014) αιτήσεις χρηματοδότησης του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ για την ένταξη των πράξεων «Δράσεις κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου» στους Α.Π. 7 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 8 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου», 8

«Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» και 9 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 αντίστοιχα.

38. Το από 5-12-2014 Σύμφωνο Συνεργασίας του Δικαιούχου ΕΥΕ-ΕΚΤ με το Συνδικαιούχο «Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας» (ΕΣΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

38. την υπ' αρ πρωτ. 4.33473/6.5876/23-12-2014 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Δράσεις κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου στις 8 περιφέρειες σύγκλισης" στον Άξονα προτεραιότητας 07 : «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 8 περιφέρειες σύγκλισης" του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"» (Κωδ. ΟΠΣ: 496014, Κωδ. ΣΑ: Ε0348, Κωδ. Πράξης ΣΑ 2015ΣΕ03480006) και την υπ' αρ πρωτ. 5.14383/6.1968 /03-07-2015 1η τροποποίηση της ως άνω Απόφασης

39. την υπ' αρ πρωτ. 4.33472/6.5875/23-12-2014 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Δράσεις κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου" στον Άξονα προτεραιότητας 08: «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου " του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"» (Κωδ. ΟΠΣ: 496015, Κωδ. ΣΑ: Ε0348, Κωδ. Πράξης ΣΑ 2015ΣΕ03480007) και την υπ' αρ πρωτ. 5.16371/6.2224 /03-07-2015 1η τροποποίηση της ως άνω Απόφασης

40. την υπ' αρ πρωτ. 4.33471/6.5874/23-12-2014 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Δράσεις κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου" στον Άξονα προτεραιότητας 09: «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου» του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" (Κωδ. ΟΠΣ: 496016, Κωδ. ΣΑ: Ε0348, Κωδ. Πράξης ΣΑ 2015ΣΕ03480008) και την υπ' αρ πρωτ. 5.18523/6.2587 /03-07-2015 1η τροποποίηση της ως άνω Απόφασης

41. την με ημερομηνία 15-02-2016 Απόφαση του Προεδρείου της ΕΣΕΕ με την οποία εγκρίνει τη διακήρυξη και προκηρύσσει τον παρόντα ανοικτό διεθνή διαγωνισμό.

42. τη με Α.Π. 21664/10-12-2015 σύμφωνη γνώμη (προέγκριση δημοπράτησης) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μητροπόλεως, αριθμός 42, ΤΚ 10563 και εκπροσωπείται νόμιμα.

Στοιχεία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή :

Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ)

οδός Μητροπόλεως, αριθμός 42, Αθήνα, Ελλάδα, ΤΚ 10563, τηλ. 210 3259200, Φαξ: 210 3259209, E-mail: info@esee.gr, Ιστοσελίδα: <http://www.esee.gr>

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε στον Εθνικό Τύπο στις 19.02.2016.
2. Περίληψη της διακήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
3. Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.esee.gr>.
4. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 17/02/2016 (2016-020805).
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την παρούσα προκήρυξη με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης της

σύμβασης το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ημέρες μετά τη σύναψη της σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ.4 του π.δ 60/07.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διάθεση της παρούσας γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Μητροπόλεως, αριθμ. 42, Αθήνα, Ελλάδα, ΤΚ 10563 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 – 15:00. Η παραλαβή των αντιγράφων γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. **Η προθεσμία για την λήψη της παρούσας λήγει στις 15/04/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 17.00 μ.μ.**

2. Για την παραλαβή της διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες θα πρέπει να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

3. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέο, πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας το αργότερο μέχρι τις **31/03/2016**.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων πρέπει να τίθενται υπ' όψιν της κας Παύλου Ηλέκτρας (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 3259170, τηλεομοιοτυπία: 210 3259169, e-mail: epavlou@esee.gr). Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους με ανάρτηση στην ιστοσελίδα <http://www.esee.gr> το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

2. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ», της Πράξης με τίτλο: «Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου» η οποία είναι ενταγμένη στους Άξονες προτεραιότητας 07, 08 και 09 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση».

Ειδικότερα, το Έργο έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση Προγράμματος κατάρτισης και πιστοποίησης & εποπτείας της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων (εφεξής το Έργο). Ωφελούμενοι από το Έργο είναι 4.000 άνεργοι νέοι 18-24 ετών.

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στις ειδικότητες που περιγράφονται στο άρθρο 29 και είναι:

- Πωλητής Λιανικής
- Εξωτερικός Πωλητής
- Στέλεχος Εξαγωγικού Εμπορίου
- Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης

- Προωθητής Πωλήσεων Λιανικού Εμπορίου (Merchandiser)
- Υπάλληλος Γραφείου

1. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» σε όλες τις Περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει Δομές με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και στις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της χώρας.

2. Το αντικείμενο του Έργου περιγράφεται ειδικά στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας και οι όροι της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφονται στο «Παράρτημα 1 - Όροι Σύμβασης», που συνιστά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Διαπραγμάτευση των όρων της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

3. Ταξινόμηση κατά CPV: 80500000-9 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)

4. Η διάρκεια του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει στις **31/05/2017**.

5. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

6. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή/και ωφελουμένων /ή και ανθρωποωρών κατάρτισης, που αφορά το Έργο καθώς και εναλλακτικές προσφορές.

Κατανομή ωφελουμένων στις Περιφέρειες

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ωφελουμένων |
|-------------------|--------------------------------|
|-------------------|--------------------------------|

| | |
|--|--------------|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ | 746 |
| ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΘΡΑΚΗ | 250 |
| ΑΤΤΙΚΗ | 1.100 |
| 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ | 2.096 |
| ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ | 162 |
| ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ | 100 |
| 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | 262 |
| ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ | 400 |
| ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ | 225 |
| ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ | 87 |
| ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ | 50 |
| ΘΕΣΣΑΛΙΑ | 400 |
| ΗΠΕΙΡΟΣ | 160 |
| ΚΡΗΤΗ | 240 |
| ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ | 80 |
| 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ | 1.642 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 4.000 |

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων είναι ενδεικτική. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον αριθμό δυνητικών ωφελουμένων ανά Περιφέρεια και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο εκτέλεσης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά περιφέρεια τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 3.600.000,00 ευρώ. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

2. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
3. Το συνολικό Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους.
4. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου»
5. Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ενταξης (ΣΑΕ) Ε0348.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Η Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (Ε.Σ.Ε.Ε.), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μητροπόλεως, αριθμός 42, ΤΚ 10563, και εκπροσωπείται νόμιμα, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: Η υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής Παύλου Ηλέκτρα που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες με τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 3259170, τηλεομοιοτυπία: 210 3259169, e-mail: epavlou@esee.gr.

Έργο: Το Πρόγραμμα Κατάρτισης και Πιστοποίησης & Εποπτείας της πρακτικής άσκησης με ωφελούμενους 4.000 άνεργους νέους 18-24 ετών. Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με τη διακήρυξη υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελουμένων και το σύνολο των ανθρωποωρών κατάρτισης,

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες

Υποψήφιος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων/ κοινοπραξία, που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αν είναι νομικό πρόσωπο ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που ορίζεται κατά τη διάταξη του άρθρου 26 ν.4024/2011 από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών και των προσφυγών των υποψηφίων.

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί για να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση και το περιεχόμενο της, επί του οποίου δεν χωρεί διαπραγματεύση, επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα 1.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών / παραδοτέων του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις / κοινοπραξίες υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας / ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση/

κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσεως της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή ή γνήσια. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

9. Το αντικείμενο της παρούσας περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με την διακήρυξη υπηρεσιών. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

11. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο/θεωρημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται με επισημείωση της σύμβασης της Χάγης (apostille).

12. Οι τιμές της Προσφοράς είναι επί ποινή αποκλεισμού σε ευρώ.

13. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο «Παράρτημα 1 - Σχέδιο Σύμβασης» της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

14. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψήφιους με αποστολή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω ή με ανάρτηση στην ιστοσελίδα <http://www.esee.gr> κατόπιν σχετικής ειδοποίησης (περί της ανάρτησης) προς τους υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με e-mail. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και την ηλεκτρονική διεύθυνση και να μεριμνούν για τη λειτουργία τους καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

15. Όσοι υποψήφιοι νομιμοποιούνται να συμμετάσχουν στο εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού και δεν έχουν προηγουμένως απορριφθεί έχουν δικαίωμα πρόσβασης και εξέτασης αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο

πρόσωπο στους αποσφραγισμένους φακέλους των άλλων υποψήφιων σε ημέρα και ώρα που ορίζει και γνωστοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή. Αιτήματα για πρόσβαση και εξέταση φακέλων με άλλο τρόπο ή σε άλλο χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτα. Η εξέταση των προσφορών των άλλων υποψήφιων γίνεται παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής εντός της έδρας της χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από το χώρο και η λήψη φωτοαντιγράφων ή αντιγράφων με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης. Οι παραπάνω υποψήφιοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση με την παραπάνω διαδικασία όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στις προσφορές αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας τους.

16. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης. Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό εκτός αν από τη σχετική έννοια προκύπτει το αντίθετο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ. Δικαιούνται να μετέχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους - μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή

την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

2. Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στο άρθρο 12. Ειδικότερα εφόσον οι συμμετέχοντες είναι επιχειρήσεις, που διέπονται από το Ελληνικό δίκαιο, πρέπει να είναι αδειοδοτημένοι ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2.

3. Προκειμένου για ενώσεις εταιρειών/ κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτουν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

4. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

5. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες της μιας προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού άλλως απορρίπτονται όλες.

6. Στο διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

7. Προκειμένου για ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, αυτές μπορούν να συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε ένωση προσώπων/ κοινοπραξία, υπό την προϋπόθεση ότι οι μετοχές τους είναι, ενόψει του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν 3310/2005, ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

8. Οι υποχρεώσεις αυτές ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους,

επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.

9. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρίες.

10. Σε περίπτωση που μέλος ένωσης /κοινοπραξίας είναι ανώνυμη εταιρία οφείλει να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις υπό τις σχετικές προαναφερόμενες διακρίσεις.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΛΟΓΟΙ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Καταδίκη με δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού εξετάζεται για το φυσικό πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησής του (νόμιμος εκπρόσωπος) και σε περίπτωση πλειόνων, για όλους, όπως προκύπτουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει το νομικό πρόσωπο / υποψήφιος.

2. Υποψήφιοι, που τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

3. Υποψήφιοι, που έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Υποψήφιοι, που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

6. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

7. Υποψήφιοι, που είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

8. Υποψήφιοι, που έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Αν η ποινή του

αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Υποψήφιοι, για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα.

10. Υποψήφιοι, που εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, ειδικότερα, δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 αυτού και εμπίπτουν στα ασυμβίβαστα και τις απαγορεύσεις του άρθρου 3 και του άρθρου 4 παρ. 4 του ίδιου νόμου.

11. Οι υποψήφιοι, που δεν θα υποβάλλουν εμπροθέσμως και προσηκόντως, τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρα με τις διατυπώσεις που ορίζονται σε αυτά.

12. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του παρόντος, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διεθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο υποψήφιος για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τα παρακάτω κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας, άλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα:

1. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί, ίσο ή μεγαλύτερο από 1.000.000,00 €. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από 1.000.000,00 €. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

2. Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηκούμενη ολοκλήρωση τουλάχιστον:

A) ενός (1) έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προϋπολογισμού, που κατ' ελάχιστον ανέρχεται σε ποσό 600.000,00 €

B) ενός (1) έργου συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης

Τα ανωτέρω έργα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης. Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 III. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

3. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση- υλοποίηση του έργου, θα ασκήσει τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο άρθρο 35 και θα έχει την ακόλουθη τουλάχιστον σύνθεση και προσόντα:

α. Ένας Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.). Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.

β. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.). Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.

γ. Ένας Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του Έργου. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενηλίκων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών. Η ανωτέρω εκπαιδευτική εμπειρία δεν μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου διδακτική.

δ. Τρεις Οργανωτικοί Υπεύθυνοι για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών
Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ΙΙΙ. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα οριζόμενα, στις επόμενες παραγράφους Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και αν συντρέχει περίπτωση ΙV, έγγραφα με το περιεχόμενο, που ορίζεται για κάθε ένα από αυτά. Η μη προσκόμιση ή η μη προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω επέγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Ι. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των ζητούμενων υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή ποσού 72.000,00 €. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί 30 ημέρες από τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.

A. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των παραπάνω αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα – μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

B. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται,
- Τα στοιχεία της διακήρυξης και συγκεκριμένα τον αριθμό της ή /και τον τίτλο του Διαγωνισμού ή/ και την ημερομηνία διενέργειας αυτού
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία (όπως ορίζεται στο Καταστατικό σε περίπτωση νομικού προσώπου) και τη διεύθυνση του υποψηφίου, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.
- Την χρονική ισχύ της (τουλάχιστον επί 30 ημέρες από τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών)
- Τους όρους ότι:
 - α. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - β. το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
 - γ. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

δ. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

Γ. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η εγγυητική πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό

Δ. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσοτέρων εγγυητικών επιστολών. Κάθε μία όμως από αυτές σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της, τα οποία πρέπει να κατονομάζονται και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό

Ε. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 «ΦΠΑ/ΚΦΔ/Απενεργοποίηση ΑΦΜ/ΔΗΜ.ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/Δηλώσεις Περιουσ. Κατάστασης/Επικουρ.Ταμεία /Φαρμακεία/ΕΛΑΣ κλπ» (ΦΕΚ 160/Α).

2. Αίτηση συμμετοχής: Ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία του. Η αίτηση, αν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση /κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών. Στην αίτηση αναφέρονται υποχρεωτικά και τα πλήρη στοιχεία (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, e-mail κλπ.) του αντίκλητου, που ορίζει ο υποψήφιος.

3. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου (για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών), στην οποία αναφέρεται ο παρών διαγωνισμός και δηλώνεται:

α) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 11 λόγοι αποκλεισμού. Επιπλέον και εφόσον ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να δηλώνεται, επίσης ότι ο αναφερόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 11 λόγος αποκλεισμού (καταδίκη με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 αδικήματα) δεν συντρέχει για το πρόσωπο, που εκπροσωπεί νομίμως τον υποψήφιο (νόμιμος εκπρόσωπος), το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να κατονομάζεται. Επισημαίνεται: 1) ότι ο λόγος αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 11 εξετάζεται για το φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί νομίμως τον υποψήφιο (νόμιμος εκπρόσωπος) όπως προκύπτει από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει ο παραπάνω και σε περίπτωση πλειόνων για όλους 2) εάν ο υποψήφιος εκπροσωπείται από πλείονες του ενός, τότε θα πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις από όλους τους παραπάνω, που να δηλώνουν ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους ο αναφερόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 11 λόγος αποκλεισμού

β) ότι ο υποψήφιος συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης

γ) ότι ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

δ) ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

ε) ότι ο υποψήφιος δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005.

4. Εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του υπογράφοντος.

5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και λειτουργίας του υποψηφίου νομικού προσώπου κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και των προσώπων, που το δεσμεύουν με την υπογραφή τους (νόμιμοι

εκπρόσωποι), οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν είτε τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (σε περίπτωση υποψήφιων Α.Ε και Ε.Π.Ε απαιτείται η προσκόμιση ΦΕΚ) είτε σχετικές βεβαιώσεις ΓΕΜΗ από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω.

6. Άδεια Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2, εφόσον ο υποψήφιος διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και σε κάθε άλλη περίπτωση ισοδύναμο έγγραφο.

7. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5 και 6 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας:

α) Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου, με το οποίο:

1. εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό
2. εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά
3. ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης /κοινοπραξίας για το διαγωνισμό
4. ορίζεται αντίκλητος της ένωσης /κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας
5. ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας στο έργο
6. ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστο από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
7. ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης

β) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο ορίζεται :

- το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης /κοινοπραξίας στο έργο,

- ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, εφόσον τους ανατεθεί
- τον κοινό νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,
- τον αντίκλητο της ένωσης/ κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και
- επικοινωνίας.

γ) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος και αντίκλητος των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και εν γένει θα την εκπροσωπεί στη διαγωνιστική διαδικασία και θα δέχεται κάθε είδους επιδόσεις / γνωστοποιήσεις / αποστολές εγγράφων προς αυτήν.

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ:

1. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί Εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν, βάσει του Καταστατικού, ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς να έχει ολοκληρωθεί η τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας, ώστε το σύνολο των μετοχών της Εταιρείας να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές, με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της απόφασης της εποπτεύουσας αρχής για την έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού της Εταιρείας.

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι

καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον από την ανωτέρω κατάσταση των μετόχων προκύπτει ότι μέτοχοι της Εταιρείας είναι άλλες ανώνυμες εταιρείες, αυτές πρέπει να έχουν, βάσει του καταστατικού τους, ονομαστικές μετοχές και να έχουν προσκομίσει στην Εταιρεία βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες, ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών.

Αν μέτοχοι και αυτών των ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να έχουν ονομαστικές μετοχές και να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και των τελευταίων ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να προσκομίσουν βεβαίωση περί του ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και βεβαιώσεις για τους μετόχους τους, αντίστοιχα με όσα ορίζονται παραπάνω, έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών. Για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου, η εταιρεία τηρεί επιπλέον ειδικό μετοχολόγιο για τους μετόχους της που είναι ανώνυμες εταιρείες.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα των παρ. α) και β) και για τις εταιρείες αυτές (μετόχους υποψηφίων, μετόχους μετόχων του υποψηφίου κλπ), έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών.

2. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δικαίωμα της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν βάσει του καταστατικού της ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της υποψηφιότητας να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές,

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της υποψήφιας εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας,

γ) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της υποψήφιας εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

3. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:

α) Βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών τους. Αν δεν εκδίδεται τέτοια βεβαίωση, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση και αν δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

β) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση

μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

4. Εταιρείες εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ και του ΟΟΣΑ: Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο κράτους μέλος ΕΕ ή ΟΟΣΑ με ένδειξη του χρηματιστηρίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία ή στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία. Η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά το άνοιγμα και τον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

III. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα προαναφερόμενα υπό στοιχ. I και II στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας και της οικονομικής επάρκειας κατά το άρθρο 12 :

1. Για την απόδειξη του κριτηρίου της παρ.1 του άρθρου 12:

α. Συνοπτική περιγραφή ενός αντίστοιχου έργου που ολοκλήρωσε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας πενταετίας πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης.

β. Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης του παραπάνω έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

| ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ) | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νια έκδοσης) |
|----------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| | | | | | | |

γ. Πιστοποιητικό/ βεβαίωση παραλαβής και ειδικότερα:

- αν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι φορέας του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσα Αρχή), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, το οποίο έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης.

2. Για την απόδειξη της συνδρομής του κριτηρίου της παρ. 3 του άρθρου 12:

α. Πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου, που θα αναλάβει τη διοίκηση/ υλοποίηση του έργου όπως αυτή προδιαγράφεται στο άρθρο 12 παρ.3 της παρούσας, με την ακόλουθη μορφή:

| Όνοματεπώνυμο | Θέση στην Ομάδα Έργου | Τίτλος Σπουδών (εφόσον απαιτείται) | Διάρκεια προϋπηρεσίας (εφόσον απαιτείται) |
|---------------|-----------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

β) αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της ομάδας έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε ανάλογης φύσης έργα, όπου ζητείται στο άρθρο 12. Εφιστάται η προσοχή να γίνει λεπτομερής και ειδική αναφορά στα επικαλούμενα στοιχεία και αν χρειάζεται με σαφείς παραπομπές εκτός πίνακα (πχ έργα/αντικείμενο, διάρκεια προϋπηρεσίας) ώστε να προκύπτει ευθέως η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων του άρθρου 12, παρ. 3.

γ) για τον Υπεύθυνο έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου καθώς και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τίτλων σπουδών (αντίγραφα) και υπεύθυνες δηλώσεις με τις οποίες δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά σημειώματα στοιχεία προϋπηρεσίας είναι αληθή.

δ) υπεύθυνες δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου (περιλαμβανομένων Υπεύθυνου έργου, Αναπληρωτή Υπεύθυνου έργου και Επιστημονικού υπεύθυνου) με τις οποίες δηλώνεται ότι συμφωνούν να συνεργαστούν με τον υποψήφιο ως μέλη της ομάδας του Έργου της παρούσας, εφόσον αυτό ανατεθεί στον υποψήφιο.

3. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ. 4 του άρθρου 12: Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί, στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών. Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών προσκομίζονται υποχρεωτικά τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Εάν ο τελευταίος ισολογισμός έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ αλλά δεν έχει δημοσιευτεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, τότε προσκομίζονται μαζί με τον ισολογισμό το αποδεικτικό της ηλεκτρονικής κατάθεσής του στο ΓΕΜΗ ή την ανακοίνωση της καταχώρησής του από το ΓΕΜΗ.

- Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην παραπάνω οφείλει να αναφέρεται και ο λόγος για τον οποίο ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (πχ. διάταξη νόμου κλπ) - Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

IV. ΕΠΙΚΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007 «ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για μια συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν με την προσκόμιση της δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους». Βάσει αυτού προβλέπονται τα εξής :

1. Επίκληση Δάνειας επαγγελματικής ικανότητας: Σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 3 της οδηγίας 2004/18/EK οι υποψήφιοι για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 μπορεί να στηρίζονται στην επαγγελματική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών (δάνεια επαγγελματική ικανότητα). Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος

φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά :

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακρόρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών για διάρκεια ίση με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

β. Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

γ. Όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών του άρθρου 13.Π από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να «δανειστεί», όπως αυτή ζητείται παραπάνω.

δ. Των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ε. δήλωση του τρίτου ότι δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία

2. Επίκληση δάνειας οικονομικής επάρκειας

Σύμφωνα με το άρθρο 47 παρ. 2 της οδηγίας 2004/18/EK οι διαγωνιζόμενοι για την απόδειξη της συνδρομής της οικονομικής επάρκειας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 μπορεί να στηρίζονται στις οικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά :

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής

των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον υποψήφιο σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

β. Έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και υποψηφίου από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης

γ. Όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο.

δ. Των έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ε. δήλωση του τρίτου ότι δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Δικαιολογητικά /έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο, κατά περίπτωση).

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος) οφείλει να υποβάλει κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ 60/2007.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του ε δ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 1 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και υπό καθεστώς Προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή σε άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων καθώς και υπό διαδικασία θέσεως σε Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τα πρόσωπα, που τα εκπροσωπούν νομίμως (ενδεικτικά και κατά περίπτωση: τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο ή τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(4) εφόσον συντρέχει περίπτωση δηλαδή ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Ανώνυμη εταιρεία, υπεύθυνα δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005», όπως τροποποιήθηκε το Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/2007) ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο

έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (5) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθώς και τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (5) του εδ.α της παρ.1 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά: Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

στ. Εφόσον όλα ή ορισμένα από τα παραπάνω στοιχεία προκύπτουν από βεβαίωση ΓΕΜΗ ο υποψήφιος για την απόδειξή τους προσκομίζει τη βεβαίωση και συμπληρωματικά τα κατά περίπτωση αναγκαία παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

ζ. Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψήφιου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ)

2. Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης καθώς και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη

βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.

3. Όταν ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

5. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων, που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, στην περίπτωση του άρθρου 13 η προσφορά θα

απορρίπτεται και στην περίπτωση του άρθρου 14 θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στις παρ.3 και 4 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 15. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών λήγει στις **18/04/2016**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα Ελλάδος **14.00**.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί μισή ώρα μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, ήτοι στις **14.30 μ.μ.**

2. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει είτε να κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Μητροπόλεως, αριθμ. 42, ΤΚ 10563, Αθήνα, Ελλάδα, μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών, είτε να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

3. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

4. Αν η κατάθεση της προσφοράς και η παράσταση κατά την αποσφράγιση δεν γίνεται αυτοπροσώπως από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του προκειμένου για νομικά πρόσωπα, απαιτείται να χορηγηθεί από αυτόν και να προσκομιστεί κατά το αντίστοιχο στάδιο έγγραφη εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή/και τον παριστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 17. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους επί 180 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι υποψήφιοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται,

εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

5. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει η εγγυητική συμμετοχής ο υποψήφιος υποχρεούται εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη της, το ζητήσει να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

A) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 13 παρ. I, II, III και (εφόσον συντρέχει περίπτωση) IV της παρούσας σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

B) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της Τεχνικής

Προσφοράς του υποψηφίου. Στο ένα από τα δύο παραπάνω αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Η αρίθμηση στους Υποφακέλους της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς πρέπει να είναι αυτοτελής για κάθε Υποφάκελο.

2. Οι προσφορές (δηλ. ο Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς) υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD μη επανεγράψιμα), τα οποία τοποθετούνται εντός των σφραγισμένων υποφακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς αντίστοιχα. Αν ανακύψει πρόβλημα λειτουργικότητας των παραπάνω η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καλεί τον υποψήφιο να τα επανυποβάλει.

3. Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις :

| |
|---|
| ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» |
|---|

| |
|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (Ε.Σ.Ε.Ε.) |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: Φ4-5028 / 17.02.2016 |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 18 /04/ 2016 |
| ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : _____ |
| «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο» |

4. Στις περιπτώσεις ενώσεων / κοινοπραξιών θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα πλήρη στοιχεία αυτών (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκπροσώπου και αντικλήτου τους.

Όλοι οι επιμέρους φακέλοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φακέλοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Εφόσον η κατάθεση του φακέλου δεν γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, προσκομίζεται εκτός φακέλου και κατατίθεται έγγραφη εξουσιοδότηση (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής του εξουσιοδοτούντος) προς το πρόσωπο που προβαίνει στην κατάθεση.

7. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψήφιους σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»), η οποία θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και εισηγείται

επί κάθε θέματος που άπτεται του διενεργούμενου διαγωνισμού περιλαμβανομένων τυχόν προσφυγών των υποψηφίων. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»- έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση Τεχνικής προσφοράς.

ΣΤΑΔΙΟ 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - τελική βαθμολόγηση / επιλογή υποψηφίου Αναδόχου - υποβολή / έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης - κατακύρωση.

3. Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας όλους τους υποψήφιους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

Α. ΣΤΑΔΙΟ 1: Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, η οποία αρχίζει μισή ώρα μετά την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, που προσκομίζει σχετική εξουσιοδότηση.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, με την εξής διαδικασία:

α. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίως φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται, μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

β. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφάκελους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των προσφορών των υποψηφίων προς τους όρους της παρούσας.

γ. Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω υποφάκελων προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 13 της παρούσας. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει με τηλεομοιοτυπία (fax) διευκρινίσεις /συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

δ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναφέρονται στην παρούσα. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε τεχνική προσφορά ανά κριτήριο. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται

αυτοβούλως από τους υποψήφιους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ε. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

στ. Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδίδει μια απόφαση.

B. ΣΤΑΔΙΟ II:

α. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

β. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

γ. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

δ. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατά το άρθρο 20.

ε. Για τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 20 η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδίδει μια απόφαση.

2. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψήφιους με αποστολή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω ή με ανάρτηση στην ιστοσελίδα <http://www.esee.gr> κατόπιν σχετικής ειδοποίησης (περί της ανάρτησης) προς τους υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με e-mail. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και την ηλεκτρονική διεύθυνση και να μεριμνούν για τη λειτουργία τους καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την

Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά του φακέλου των δικαιολογητικών κατακώρωσης και ελέγχει την ορθότητα και πληρότητά τους. Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται στους υποψηφίους. Υποψήφιοι που επιθυμούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν υποβάλουν σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εντός της παραπάνω προθεσμίας, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 14 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις παραπάνω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 14 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της η εγγύηση συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών της παρούσας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή /και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας,
- ορίζει χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του ζητούμενου με την παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, σε

περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, κατόπιν πρόσκλησης του υποψήφιου προς παροχή εξηγήσεων.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του Ν. 3886/ ΦΕΚ Α 173 / 30-9-2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως ισχύει. Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής από τους ενδιαφερόμενους αρχίζει από την επομένη της κοινοποίησης των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 20.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αιτιολογημένη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να επαναλάβει αυτόν ή να ματαιώσει την λήψη των ζητούμενων υπηρεσιών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες και δεν χρειάζεται πλέον αυτές.

ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους υποψήφιους την απόφαση κατακύρωσης στην οποία αναφέρει τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν.

3886/2010 καθώς και τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3886/ 2010.

2. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3886/ 2010 και τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από τη διαχειριστική αρχή, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Περιγραφή των υπηρεσιών

β. Την τιμή

γ. Την Αναθέτουσα Αρχή

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της σύμβασης

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής αόριστης διάρκειας ίση με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον αντίκλητό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα κηρύσσεται έκπιπτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση της παραπάνω απόφασής της.

7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.
8. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
9. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα:
- Α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τη διάταξη του άρθρου 25 του π.δ 118/07, αόριστης διάρκειας ίση με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.
- Β. την άδειά του ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή 2 εφόσον ο Ανάδοχος διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο, και σε κάθε άλλη περίπτωση ισοδύναμο έγγραφο.
- Γ. την ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου για κάθε δομή που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Έργου.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από την παρούσα, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Αντικείμενο: Το Έργο έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση Προγράμματος Κατάρτισης και Πιστοποίησης & Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης σε άνεργους νέους 18-24 ετών.
2. Δυνητικοί Ωφελούμενοι από το Έργο: άνεργοι νέοι 18-24 ετών
3. Αριθμός ωφελουμένων: 4.000
4. Ενημέρωση δυνητικών ωφελουμένων: Η ενημέρωση των δυνητικών ωφελουμένων του Έργου αποτελεί υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση ενεργειών πληροφόρησης των παραπάνω καθώς και ενεργειών δημοσιότητας του Έργου.
5. Υποχρεώσεις δημοσιότητας: Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης). Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του Αναδόχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους δράσης. Επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης / δημοσίευσης, το λογότυπο της ΕΕ και αναφέρεται η συγχρηματοδότηση του ΕΚΤ, ως ακολούθως: «Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο». Επίσης γίνεται αναφορά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Κάθε πληροφοριακό υλικό (βιβλίο, φυλλάδιο, επιστολές, παρουσιάσεις κ.λπ.) έντυπης ή ηλεκτρονικής

μορφής) που θα παραχθεί στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να φέρει τα παραπάνω λογότυπα και πληροφορίες.

6. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» σε όλες τις Περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει Δομές με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και στις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της χώρας (τα απαιτούμενα συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης των Δομών θα τα προσκομίσει ο Ανάδοχος του Έργου στην Αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης).

ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι Ωφελούμενοι του Έργου θα επιλεγούν μεταξύ των Δυνητικών Ωφελουμένων, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 27, κατά τα παρακάτω:

Α. Η διαδικασία συλλογής των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων ωφελουμένων πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική επιλογή των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Β. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Γ. Ο Ανάδοχος θα τηρεί και θα υποβάλλει μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα των κανονισμών 1303/2013 και 1304/2013.

ΑΡΘΡΟ 29. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. Αντικείμενο της παρούσας Δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών, πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και εποπτείας της πρακτικής άσκησης σε 4.000 ανέργους νέους ηλικίας 18-24 ετών, εγγεγραμμένους στο Μητρώο Ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ.

Β. Προϋπολογισμός Έργου : 3.600.000,00 €

Γ. Στοιχεία υπολογισμού κόστους : Το σύνολο των ανθρωποωρών του Έργου ανέρχεται σε τετρακόσιες ογδόντα χιλιάδες (480.000) ανθρωποώρες. Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωποώρα θεωρητικής κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι 7,5 ευρώ και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών του Έργου. Το ΜΩΚ υπολογίζεται: σύνολο προϋπολογισμού = 3.600.000,00 € /480.000 ανθρωποώρες θεωρητικής κατάρτισης

Δ. Περιεχόμενο του Έργου

α) υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, β) παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης και πιστοποίησης

Ε. Στόχοι του Έργου

- ανάπτυξη των απαραίτητων επαγγελματικών εφοδίων και προσόντων για την ενδυνάμωση της αυτονομίας των ωφελουμένων και συνακόλουθα τη διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποτελεσματικών επαγγελματικών αποφάσεων,
- επαγγελματικός σχεδιασμός και επαναπροσανατολισμός για την ομαλή μετάβαση, τοποθέτηση και παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας του ατόμου,

- προσδιορισμός των συγκεκριμένων απαιτήσεων για τις δεξιότητες, ικανότητες και γνώσεις που πρέπει να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.
- προώθηση των ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- δυναμική προσαρμογή και συνεχής αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων
- βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελουμένων με στόχο την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- εξοικείωση των ωφελουμένων με ένα διαρκώς μεταλλασσόμενο εργασιακό περιβάλλον όπου υπάρχουν νέα δεδομένα σε ό,τι αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.
- πολύπλευρη και ποιοτική ενίσχυση των ωφελουμένων.
- βελτίωση της κοινωνικής θέσης και του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων

ΣΤ. Επιμέρους ενέργειες

Το Έργο περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους ενέργειες:

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης και των υποστηρικτικών υπηρεσιών. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα στοιχεία, το διάστημα υλοποίησης, τον αριθμό συμμετεχόντων ενώ θα συνοδεύεται από περιγραφή για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος, ο στόχος, ο σκοπός, σε ποιους απευθύνεται, τα περιεχόμενα του προγράμματος, κ.α.
- Εκπαιδευτική - Επιστημονική Προετοιμασία: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων κατάρτισης, την ανάπτυξη υλικού αξιολόγησης, την επιλογή των εκπαιδευτών, την επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, την προετοιμασία για την πιστοποίηση των γνώσεων, κ.α.
- Οργανωτική Προετοιμασία: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την

οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων /ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης.

- iv. Υλοποίηση: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την γραμματειακή υποστήριξη ωφελούμενων και εκπαιδευτών, την παρακολούθηση των παρουσιών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, την παροχή ροφημάτων στα διαλείμματα, την διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, την διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης, τη διαδικασία πιστοποίησης κ.α.
- v. Αξιολόγηση : Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση εντύπων αξιολόγησης στην λήξη του προγράμματος που αφορούν στην αξιολόγηση των καταρτιζομένων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών) (β) από τους εκπαιδευτές (Υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και η παραχθείσα Έκθεση αξιολόγησης θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- vi. Πιστοποίηση γνώσεων : Με ευθύνη του αναδόχου οργανώνεται η διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- vii. Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης Ωφελουμένων: Στο πλαίσιο της Πράξης, οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διάρκειας 260 ωρών. Ευθύνη του

αναδόχου είναι η εποπτεία, η ποιοτική παρακολούθηση και ο ποιοτικός έλεγχος της πρακτικής άσκησης έως τη λήξη αυτής.

Z. Αντικείμενα κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στις ειδικότητες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, και είναι:

- Πωλητής Λιανικής
- Εξωτερικός Πωλητής
- Στέλεχος Εξαγωγικού Εμπορίου
- Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης
- Προωθητής Πωλήσεων Λιανικού Εμπορίου (Merchandiser)
- Υπάλληλος Γραφείου

Κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει ένα από τα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα. Η πιστοποίηση ακολουθεί μετά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης. Η κατανομή των ωφελουμένων στα επιμέρους αντικείμενα και προγράμματα κατάρτισης θα γίνει βάσει της επαγγελματικής εμπειρίας τους καθώς και των εκπαιδευτικών και εργασιακών αναγκών τους.

ΑΡΘΡΟ 30. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα στελέχη, με εργασιακή εμπειρία σε συναφή θέματα, οι οποίοι θα υποστηρίζουν τους ωφελούμενους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών του Έργου.

2. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20-5-11) «Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του

άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

3. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ και τριάντα τρία λεπτά (5,33 €) μικτά ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης και τρία ευρώ και είκοσι λεπτά (3,20 €) ανά ώρα πρακτικής άσκησης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

4. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν είτε με διγράμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδ. β' και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

5. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 10 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).
7. Η διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης για κάθε Τμήμα είναι 120 ώρες.
8. Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν : α) να έχουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και β) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου.
9. Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης εφ' όσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.
10. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
11. Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
12. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
13. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.
14. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
15. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
16. Στα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν θα ενσωματωθούν οι υποχρεωτικές ενότητες που προβλέπονται από την υπ' Αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ

1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

17. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΥΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης" και από εγγεγραμμένους στο Εισαγωγικό Μητρώο Α' Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006). Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών και αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με τη δήλωση έναρξης τμήματος. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης μόνο εφόσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές διαθέτουν τα ίδια προσόντα.

18. Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.

19. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης.

20. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων.

21. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει η ΕΣΕΕ. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.

22. Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης (260 ώρες) θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις του κλάδου του λιανικού εμπορίου, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του

ωφελοόμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Κατά την έναρξη του Έργου, οι επιχειρήσεις του κλάδου θα κληθούν να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής στην Πράξη με στόχο τη δημιουργία Μητρώου επιχειρήσεων και προκειμένου να κατανεμηθούν ορθολογικότερα οι προσφερόμενες θέσεις των ωφελοόμενων ανά ειδικότητα. Η αίτηση της επιχείρησης θα αναφέρει:

- Τον αριθμό των ατόμων (ανά ειδικότητα) που προτίθεται να απασχολήσει, για την απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας και πρακτικής άσκησης.
- Τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης
- Τον αριθμό Απασχολούμενων στην επιχείρηση.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εποπτεία, ποιοτική παρακολούθηση και ποιοτικό έλεγχο της πρακτικής άσκησης των ωφελομένων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

A. Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια ή σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν που υλοποιείται η θεωρητική κατάρτιση, αλλά πάντοτε εντός των ορίων της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελοόμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά όμως εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

B. Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά το υποκατάστημα) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4, παράγραφος 4.2.6 της ΚΥΑ με αριθ. 5188/οικ.3.968/15-04-2011 (ΦΕΚ 915/Β/20-05-2011)

| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ | ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ |
|---|---|
| 0-4 | Έως 1 άτομο |

| | |
|----------------|---|
| Από 5 και πάνω | Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολουμένων, για τις επιχειρήσεις ετήσιας λειτουργίας |
| Από 5 και πάνω | Ίσος με το 50% του αριθμού των απασχολουμένων, της αντίστοιχης περσινής περιόδου, για τις επιχειρήσεις εποχικής λειτουργίας |

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο του Υποέργου. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό ωφελουμένων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου.

Γ. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα η έμμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και τα οποία για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα. Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται ο δανεισμός ωφελουμένων δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.

Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται να προβεί σε μείωση του αριθμού των εργαζομένων για όσο διάστημα συμμετέχει στη Δράση. Σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη

πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).

- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Δ. Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού κατά παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΥΕ-ΕΚΤ.

Ε. Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.

ΣΤ. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τα στελέχη του Αναδόχου. Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται με τα εξής:

- Καθορισμός των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου
- Συνεργασία με τα στελέχη του Αναδόχου για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων.
- Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.
- Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος και του Ωφελούμενου, με ευθύνη του Αναδόχου, στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.

Ζ. Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, παρά μόνο στην περίπτωση που η

επιχείρηση πρακτικής άσκησης α) παύσει τη λειτουργία της, β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα, γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασης της, δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ε) τεθεί σε αδράνεια, στ) λόγοι ανωτέρας βίας, ή άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου το οποίο θα υποβληθεί μέσω του Αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή.

23. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

24. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος Κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη- Ω : Ώρες προγράμματος- $ΚΑΠ$: κόστος ανθρωπόωρας θεωρητικής κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 31. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, με αναπληρωτή του τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Στο τέλος κάθε τριμήνου θα υποβάλλει έκθεση της πορείας του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στα αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή του Προγράμματος όργανα της Αναθέτουσας Αρχής .

β. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την τήρηση της επιστημονικής αριότητας κατά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών του Έργου, το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των καταρτιζομένων, θα συνεργάζονται δε με τον Υπεύθυνο Έργου για την επιλογή των εκπαιδευτών και των συμβούλων.

γ. Οι Οργανωτικοί Υπεύθυνοι έχουν την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος ήτοι:

- Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση των δράσεων.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο θα υπογράφεται από Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει, μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα των κανονισμών 1303/2013 και 1304/2013.

ΑΡΘΡΟ 32. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την κατακρόρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα :

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α.1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

α.2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

1.1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

1.2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του

1.3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

1.5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε

περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι αντικατάσταση δομών, που έχουν προσφερθεί με την προσφορά του υποψηφίου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής με ανάλογες δομές που διαθέτουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» σε όλες τις Περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Στο συμφωνητικό θα επισυνάπτεται η διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστέλλει το πρόγραμμα της

θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

5. Κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και για κάθε ωφελούμενο:

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

-Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.
- Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 34. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

- α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας, β. το κόστος του συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων, στυλό κ.α.), το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας, γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, δ. το κόστος της αμοιβής του

φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας

2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

4. Όροι Πληρωμής

Με την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας των προβλεπόμενων από το ΕΣΠΑ πιστώσεων για την υλοποίηση του έργου:

4.1. η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει όσα ορίζονται σχετικά στο άρθρο 37 της παρούσας, παράγραφος δ.

4.2. η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης

4.3. η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

5. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι

μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - $ΚΑΠ$: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

6. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

8. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος

α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 35. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5 της παρούσας, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή

των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή

5.Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6.Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του

Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 36. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π,
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και

εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 42 (Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων) και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 37. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1.) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2.) Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται: 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, και Γ. Φάκελο Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

3.2.Α. Φάκελος Έργου

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.Β. Φάκελος Τμήματος

1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.

δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων και επιλαχόντων

- Στοιχεία καταρτιζομένων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους

β. Φωτοτυπίες ταυτότητας

- Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.

β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.

γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3.2.Γ. Φάκελος Εποπτείας Πρακτικής Άσκησης, όπου θα τηρούνται για κάθε ωφελούμενο:

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

-Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4.) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως αυτοί προκύπτουν από το κανονισμό της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

3.5.) Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή (Πληροφοριακό Σύστημα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 38. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

2.1. να προβεί σε αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος ή/και - αναστολή καταβολής δόσεων του τιμήματος

2.2 να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, μέχρι ποσοστού 20% του εγκριθέντος προϋπολογισμού του Έργου, κατά περίπτωση, την οποία υπόσχεται ο Ανάδοχος δυνάμει της παρούσας, για την οποία ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

2.3 να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους του τιμήματος

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της, που ορίζονται στην παρούσα παράγραφο 2, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια

ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:

3.1 σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και

3.2 σε μείωση του τιμήματος τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς πολλαπλασιαζόμενο επί το ποσό της αντίστοιχης ανθρωποώρας του εγκεκριμένου ωριαίου κόστους /τιμήματος και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος /τίμημα του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελή εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικείμενου) ή/και

3.3 να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες εκπαιδευτών, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή

3.4. να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στη παρούσα και στη διακήρυξη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, αν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το Έργο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και Παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία άρθρα της παρούσας

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

ι. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών

ιι. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) αν συντρέχει η περίπτωση της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.

στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

4. Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον Ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου και σύνταξης της Έκθεσης. Από την ημερομηνία έγγραφης γνωστοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων του τιμήματος. Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

6. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση ή τεθεί υπό (αναγκαστική /ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή εκδοθεί αμετάκλητη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή

αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007 ή ανακληθεί η άδειά του. Όταν ο Ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Έργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

8. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα παραπάνω δικαιώματά της καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 39. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ -ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς

χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποσού μέχρι ποσοστού 20% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ως ποινή (ποινική ρήτρα), για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

4. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου:

α. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- Το Έργο δεν παραδόθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ. Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί, εν όλω ή εν μέρει ή/και ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί με την ίδια απόφαση η ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. Το προϊόν της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον, κατόπιν των ανωτέρω, αποφασιστεί η κατακύρωση του συνόλου ή μέρους (Τμήματα κατάρτισης) του Έργου σε άλλον Ανάδοχο, σε αντικατάσταση του μη εκτελεσθέντος (ολικά ή μερικά) Έργου του εκπτώτου Αναδόχου, κάθε άμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

5. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 40. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 41. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στη διεύθυνση: οδός Μητροπόλεως, αριθμ. 42, Αθήνα, Ελλάδα, ΤΚ 10563.

ΜΕΡΟΣ Γ': ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 42 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ενότητες :

A. Επιλογή και συντονισμός των εκπαιδευτών σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει το ρόλο που θα έχουν κατά την υλοποίηση του έργου οι συνεργαζόμενοι Εκπαιδευτές. Επίσης, πρέπει να παρουσιαστεί η διαδικασία επιλογής και συντονισμού των Εκπαιδευτών.

B. Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν, οι οποίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αποσκοπώντας στη βέλτιστη μαθησιακή υποστήριξη των ωφελουμένων.

Γ. Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει όλες τις επιμέρους φάσεις της διαδικασίας παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης του έργου καθώς και δείγμα από τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για το σκοπό αυτό.

Ε. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτιοθέντων. Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά

του Σχήμα Πιστοποίησης, τουλάχιστον για μια (1) από τις ειδικότητες του άρθρου 32.

ΣΤ. Περιγραφή της διαδικασίας εποπτείας και ποιοτικής παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει τα στάδια της διαδικασίας εποπτείας και ποιοτικής παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων.

Ζ. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος και να τεκμηριώνεται η ρεαλιστικότητά του σε σχέση με τους τεθέντες περιορισμούς και την καθορισμένη διάρκεια του έργου.

Επιπλέον, ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις δομές που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση του Έργου. Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης της παρούσας πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευθεί για τη διάθεση Δομών με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές και στις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της χώρας (τα απαιτούμενα συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης των Δομών θα τα προσκομίσει ο Ανάδοχος του Έργου στην Αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης). Τέλος, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να

προσκομίσει Βεβαιώσεις του ΕΟΠΠΕΠ ή Υπεύθυνες Δηλώσεις Πολιτικού Μηχανικού (ως παράρτημα στην Τεχνική Προσφορά), από τις οποίες να προκύπτει η δυναμικότητα των προαναφερθεισών δομών, ώστε να είναι δυνατή η διαπίστωση της εφικτότητας τήρησης του χρονοδιαγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 43. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια. Οι προσφορές δεν βαθμολογούνται με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

2. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις (απαράβατοι όροι).

3. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| α/α | Κριτήρια (K _i) | Συντελεστής Βαρύτητας (α _i) |
|----------------|--|---|
| K ₁ | Επιλογή και συντονισμός των εκπαιδευτών σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου | 10% |
| K ₂ | Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν | 25% |
| K ₃ | Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου | 10% |
| K ₄ | Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων | 25% |
| K ₅ | Περιγραφή της διαδικασίας εποπτείας και ποιοτικής παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων | 20% |
| K ₆ | Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου | 10% |

Για κάθε κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολουθώς θα υπολογισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον «Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς» (ΑΒΤΠ) κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Δηλαδή:

$$ΑΒΤΠ_i = \sum a_j \times K_j$$

όπου

ΑΒΤΠ_i = Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

α_j = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου j

K_j = ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής για το Κριτήριο j

Η τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου αξιολογείται, με τον «Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς» (ΣΒΤΠ) που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma\text{ΒΤΠ}_i = \frac{\text{ΑΒΤΠ}_i}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 10$$

όπου:

$\Sigma\text{ΒΤΠ}_i$ = ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

ΑΒΤΠ_i = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

ΑΒΤΠ_{\max} = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με την υψηλότερη βαθμολογία

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 44. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να δίνεται με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας. Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, οι ακόλουθοι δύο Πίνακες:

Πίνακας 1: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

| Δράση | Τιμή Ανθρωποώρας (€/α-ω) | Ανθρωποώρες (α-ω) | Συνολικό Κόστος (€) |
|--|--------------------------|-------------------|---------------------|
| [1] | [2] | [2] | [4]=[2]Χ[3] |
| Δράση Κατάρτισης, Πιστοποίησης & Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης | | | |

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα 1 πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Η τιμή της ανθρωποώρας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 8,75 €/ανθρωποώρα
- (β) Το «Συνολικό Κόστος» που αναγράφεται στη στήλη [4] προκύπτει ως το γινόμενο της τιμής ανθρωποώρας (στήλη [2]) επί τον αριθμό των ανθρωποωρών (στήλη [3])

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά

| | Αριθμητικά | Ολογράφως |
|---|------------|-----------|
| Συνολικό Κόστος Προσφοράς (Κ _i) | | |

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα 2 πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Το Συνολικό Κόστος Προσφοράς πρέπει να συμφωνεί με την αντίστοιχη τιμή που υπολογίζεται στον Πίνακα 1.

ΑΡΘΡΟ 45. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές που δεν έχουν απορριφθεί κατά τις προηγούμενες φάσεις αξιολόγησης.
2. Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους υποψήφιους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
3. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.
4. Η αξιολόγηση της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα γίνει για κάθε επιμέρους Οικονομική Προσφορά ξεχωριστά. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Για κάθε προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ}_i = \frac{K \min}{K_i} \times 10$$

όπου:

ΣΒΟΠ_i = ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα i

$K \min$ = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα με τη χαμηλότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)

K_i = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα i όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)

ΑΡΘΡΟ 46. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, όπως περιγράφηκαν ανωτέρω, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των Προσφορών με τον υπολογισμό της Ανηγμένης Βαθμολογίας κάθε Προσφοράς.

Η Ανηγμένη Βαθμολογία Προσφοράς (ΑΒΠ) κάθε προσφοράς θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $ΑΒΠ_i = (ΣΒΤΠ_i \times 0,8) + (ΣΒΟΠ_i \times 0,2)$

Με βάση τις Ανηγμένες Βαθμολογίες των προσφορών, αυτές, θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΒΠ.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο υποβάλλεται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής) για την έκδοση απόφασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της παρούσας είναι η εκτέλεση από τον Ανάδοχο του Έργου «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» της Πράξης «Δράσεις Κατάρτισης, Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου» που εντάσσεται στους Άξονες προτεραιότητας 07, 08 και 09 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.
2. Το Έργο συνίσταται στην υλοποίηση Προγράμματος κατάρτισης, πιστοποίησης και εποπτείας της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων. Ωφελούμενοι από το Έργο είναι 4.000 άνεργοι νέοι 18-24 ετών
3. Ειδικότερα το αντικείμενο της παρούσας, οι επί μέρους όροι αυτής, οι ειδικές προδιαγραφές του Έργου και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στη διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία, προσαρτάται ως Παράρτημα 1 στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο και εξειδικεύονται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία προσαρτάται, επίσης ως Παράρτημα 2 στην παρούσα και αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο.
4. Το κείμενο της παρούσας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν, κατά τα παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

A. Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της παρούσας προσκόμισε:

1. την από/...../..... Σύμβαση που έχει υπογράψει με τον Φορέα Πιστοποίησης, η οποία περιλαμβάνει το Πρότυπο Πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων εξέτασης και αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις καθώς και το υποστηρικτικό υλικό.
2. την από/...../..... Εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... καλής εκτέλεσης του Έργου, αόριστης διάρκειας ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης, δηλαδή
3. την άδειά του ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης
4. την ισχύουσα πολεοδομική άδεια χρήσης εκπαιδευτηρίου και πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου για κάθε δομή που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Έργου, όπως δηλώνεται στην Τεχνική προσφορά.

Αν λάβει χώρα οποιαδήποτε αλλαγή των παραπάνω πιστοποιημένων στοιχείων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, πρέπει να κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 εργασίμων ημερών

B. Για τις ανάγκες της σύμβασης ορίστηκε η Ομάδα Έργου, που αναφέρεται στην προσφορά και έχει ως εξής:

.....

Αντικατάσταση του Υπευθύνου ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δηλώνει πως έχει εξασφαλίσει ότι σε περίπτωση αποχώρησης του Υπευθύνου έργου από τον Ανάδοχο ή λύσης της συνεργασίας του μαζί του, ο παραπάνω οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή

τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την **31^η Μαΐου 2017**. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την κατακράωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα :

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α.1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

α.2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες κατάρτισης για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο,

υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

1.1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

1.2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του

1.3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των

καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

1.5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι αντικατάσταση δομών, που έχουν προσφερθεί με την προσφορά του υποψηφίου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής με ανάλογες δομές που να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου, πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου καθώς επίσης και προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» σε όλες τις Περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

3. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Στο συμφωνητικό θα επισυνάπτεται η διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

4. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

5. Κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και για κάθε ωφελούμενο:

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

-Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.
- Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας, β. το κόστος του συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού (φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων, στυλό κ.α.), το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας, γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, δ. το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης, με τον οποίο θα συμβληθεί ο Ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας

2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

4. Όροι Πληρωμής

Με την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας των πιστώσεων από το ΕΣΠΑ που προβλέπονται για την υλοποίηση του έργου:

4.1. η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει όσα ορίζονται σχετικά στο άρθρο 37 της παρούσας, παράγραφος δ.

4.2. η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης

4.3. η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

5. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - $ΚΑΠ$: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

6. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα (στις οποίες θα αποτυπώνονται οι ασφαλιστικές, φορολογικές και λοιπές κρατήσεις).
- Κατάσταση πληρωμής δαπανών χορήγησης εδεσμάτων / χυμών / καφέδων στους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

8. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

10. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα

Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5 της παρούσας, μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή

5.Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6.Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίησή του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π,
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και

- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί

τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 42 (Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων) και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως

καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1.) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2.) Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται : 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, και Γ. Φάκελο Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους θα

φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

3.2.A. Φάκελος Έργου

- α. Η Απόφαση Κατακώρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης
- ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.B. Φάκελος Τμήματος

1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

- α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
- γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
- δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων και επιλαχόντων
 - Στοιχεία καταρτιζομένων
 - α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
 - β. Φωτοτυπίες ταυτότητας
 - Στοιχεία Εκπαιδευτών
 - α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.
 - β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.
 - γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3.2.Γ. Φάκελος Εποπτείας Πρακτικής Άσκησης, όπου θα τηρούνται για κάθε ωφελούμενο:

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον υπότροφο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

3.4.) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως αυτοί προκύπτουν από το κανονισμό της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

3.5.) Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή (Πληροφοριακό Σύστημα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 10. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

2.1. να προβεί σε αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος ή/και - αναστολή καταβολής δόσεων του τιμήματος

2.2 να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, μέχρι ποσοστού 20% του εγκριθέντος προϋπολογισμού του Έργου, κατά περίπτωση, την οποία υπόσχεται ο Ανάδοχος δυνάμει της παρούσας, για την οποία ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

2.3 να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους του τιμήματος

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της, που ορίζονται στην παρούσα παράγραφο 2, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:

3.1 σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και

3.2 σε μείωση του τιμήματος τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς πολλαπλασιαζόμενο επί το ποσό της αντίστοιχης ανθρωποώρας του εγκεκριμένου ωριαίου κόστους /τιμήματος και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος /τίμημα του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελή εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικειμένου) ή/και

3.3 να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες εκπαιδευτών, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή

3.4. να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στη παρούσα

και στη διακήρυξη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, αν από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το Έργο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και Παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία άρθρα της παρούσας

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

ι. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών

ιι. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

ιιι. την έγκαιρη χορήγηση των πιστοποιητικών στους καταρτιζόμενους από τους φορείς πιστοποίησης

δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) αν συντρέχει η περίπτωση της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.

στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.

4. Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον Ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου και σύνταξης της Έκθεσης. Από την ημερομηνία έγγραφης γνωστοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων του τμήματος. Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά

τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.

6. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση ή τεθεί υπό (αναγκαστική /ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή εκδοθεί αμετάκλητη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007 ή ανακληθεί η άδειά του. Όταν ο Ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Έργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

8. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα παραπάνω δικαιώματά της καθώς και κάθε

άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ / ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ -ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποσού μέχρι ποσοστού 20% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ως ποινή (ποινική ρήτρα), για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού

στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

4. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου:

α. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- Το Έργο δεν παραδόθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ. Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί, εν όλω ή εν μέρει ή/και ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί με την ίδια απόφαση η ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. Το προϊόν της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον, κατόπιν των ανωτέρω, αποφασιστεί η κατακύρωση του συνόλου ή μέρους (Τμήματα κατάρτισης) του Έργου σε άλλον Ανάδοχο, σε αντικατάσταση του μη εκτελεσθέντος (ολικά ή μερικά) Έργου του εκπτώτου Αναδόχου, κάθε άμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

5. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της παρούσας.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσας Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στη διεύθυνση: οδός Μητροπόλεως, αριθμ. 42, Αθήνα, Ελλάδα, ΤΚ 10563.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας 1: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

| Δράση | Τιμή Ανθρωπόωρας (€/α-ω) | Ανθρωπόωρε ς (α-ω) | Συνολικό Κόστος (€) |
|---|--------------------------------|--------------------------|------------------------|
| [1] | [2] | [2] | [4]=[2]Χ[3] |
| Δράση Κατάρτισης, Πιστοποίησης & Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης | | | |

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά

| | Αριθμητικά | Ολογράφως |
|---|------------|-----------|
| Συνολικό Προσφοράς (Κ _i) | | |