



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΥΠΟΕΡΓΟ 8: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ  
ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ**

**ΠΡΑΞΗ: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ  
ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛ**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4 – 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ**

Αριθ. Πρωτ.: 21616 / 11-12-2014

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου (ΚΑΕΛΕ) συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη διασύνδεση με την αγορά εργασίας των αποφοίτων ΙΕΚ, ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛ – Άξονας Προτεραιότητας 4», η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (κωδικός ΟΠΣ: 491402) και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Στο πλαίσιο της παραπάνω Πράξης, το ΚΑΕΛΕ υλοποιεί το **Υποέργο 8 «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης – ΚΑΕΛΕ»**, το οποίο αφορά σε Προγράμματα επιμόρφωσης που θα υλοποιήσει το ΚΑΕΛΕ για 1.000 αποφοίτους των ΙΕΚ, των ΕΠΑΣ και των ΕΠΑΛ ηλικίας έως 29 ετών. Η επιμόρφωση θα υλοποιηθεί μέσω θεωρητικών μαθημάτων 80 ωρών, τα οποία έχουν ως στόχο την αναβάθμιση των οριζόντιων δεξιοτήτων των ωφελουμένων καθώς και την ανάπτυξη της επαγγελματικής τους ετοιμότητας, δεδομένου ότι με το πέρας της επιμόρφωσης, και στο πλαίσιο του Υποέργου «Υλοποίηση πρακτικής άσκησης –INEMY» της Πράξης, οι ωφελούμενοι θα ενταχθούν σε πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις, διάρκειας 6 μηνών.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 8 «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης – ΚΑΕΛΕ» της παραπάνω Πράξης, το ΚΑΕΛΕ προτίθεται να συνεργαστεί με τρία (3) στελέχη. Τα δύο (2) εξ αυτών θα απασχοληθούν στην Κεντρική δομή του ΚΑΕΛΕ στην Αθήνα, ενώ το τρίτο (3<sup>ο</sup>) θα απασχοληθεί στο Παράρτημα ΚΑΕΛΕ των Τρικάλων, ως εξής:

## **Δύο (2) στελέχη για την Κεντρική δομή ΚΑΕΛΕ στην Αθήνα:**

**A. Ένα (1) στέλεχος, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (Κωδικός θέσης: 491402 / 1),** για τη συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής δράσεων οργάνωσης, συντονισμού και εποπτείας υλοποίησης του Υποέργου:

- διαχείριση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου,
- διεκπεραίωση όλων των διοικητικών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου,
- διαχείριση των ζητημάτων του Υποέργου (Σύνταξη Πρόσκλησης Μητρώου Εκπαιδευτών, αξιολόγηση υποψηφίων και δημιουργία Μητρώου Εκπαιδευτών,
- επικοινωνία και ενημέρωση εμπλεκόμενων (σύγκλιση και συντονισμός σε τακτά χρονικά διαστήματα συγκεντρώσεων της Ομάδας Έργου με σκοπό την παροχή κατευθύνσεων αλλά και την ανταλλαγή / μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου για θέματα που αντιμετωπίζονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου).
- υποστήριξη για την υλοποίηση διαδικασιών ανάθεσης σε αναδόχους (μεταφορές έντυπου υλικού, αναλώσιμα, σίτιση εκπαιδευομένων, ενοικίαση εκπαιδευτικών αιθουσών).

Εκτιμώμενη διάρκεια απασχόλησης: από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως 31/07/2015 (μετά από δίμηνη δοκιμαστική περίοδο).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ (συνάφεια με την προκηρυσσόμενη θέση).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τομείς σχεδιασμού, οργάνωσης, διαχείρισης και παρακολούθησης προγραμμάτων εκπαίδευσης.

**B. Ένα (1) στέλεχος, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (Κωδικός θέσης: 491402 / 2),** για τη συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής δράσεων οργάνωσης, συντονισμού και εποπτείας υλοποίησης του Υποέργου:

- διαχείριση του οικονομικού αντικειμένου και λογιστική υποστήριξη του Υποέργου,
- διεκπεραίωση όλων των διοικητικών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου,
- επικοινωνία και ενημέρωση εμπλεκόμενων (σύγκλιση και συντονισμός σε τακτά χρονικά διαστήματα συγκεντρώσεων της Ομάδας Έργου με σκοπό την παροχή κατευθύνσεων αλλά και την ανταλλαγή / μεταφορά τεχνογνωσίας μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου για θέματα που αντιμετωπίζονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου).
- υποστήριξη για την υλοποίηση διαδικασιών ανάθεσης σε αναδόχους (μεταφορές έντυπου υλικού, αναλώσιμα, σίτιση εκπαιδευομένων, ενοικίαση εκπαιδευτικών αιθουσών).

Εκτιμώμενη διάρκεια απασχόλησης: από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως 31/07/2015 (μετά από δίμηνη δοκιμαστική περίοδο).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ (συνάφεια με την προκηρυσσόμενη θέση).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τομείς σχεδιασμού, οργάνωσης, οικονομικής διαχείρισης και παρακολούθησης προγραμμάτων εκπαίδευσης.

**Ένα (1) στέλεχος για το Παράρτημα ΚΑΕΛΕ στα Τρίκαλα:**

**Γ. Ένα (1) στέλεχος, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου (Κωδικός θέσης: 491402 /3), για τη συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής δράσεων οργάνωσης, συντονισμού και υλοποίησης του Υποέργου:**

- διαχείριση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου,
- διεκπεραίωση όλων των διοικητικών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου,

Εκτιμώμενη διάρκεια απασχόλησης: από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως 31/07/2015 (μετά από δίμηνη δοκιμαστική περίοδο).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω απαραίτητα προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου.
- Εργασιακή εμπειρία διοικητικής υποστήριξης τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
- Εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της λογιστικής τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Πρόσθετες γνώσεις και εμπειρία (σε αντικείμενο συναφές με αυτό του Υποέργου), θα ληφθούν υπόψη και θα συνεκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Οδηγίες για τον τρόπο υποβολής** (Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έγγραφα απόδειξης προσόντων και λοιπές σχετικές πληροφορίες) **είναι αναρτημένες στις ιστοσελίδες του Κέντρου Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου ([www.kaele.gr](http://www.kaele.gr)) και της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας ([www.esee.gr](http://www.esee.gr)).**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν, το σύνολο των ζητούμενων εγγράφων, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**Αίτηση για τον ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ: [αναγράφεται ευκρινώς ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση]**

**Για το Υποέργο 8 «Υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της επιμόρφωσης – ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ», της Πράξης: «Ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη διασύνδεση με την αγορά εργασίας των αποφοίτων ΙΕΚ, ΕΠΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛ – Άξονας Προτεραιότητας 4»**

και θα πρέπει να κατατεθεί μέχρι και την Δευτέρα 29/12/2014 και ώρα 12:00 στην παρακάτω διεύθυνση:

**Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου, Μητροπόλεως 42, ΤΚ 10563, Αθήνα , 3<sup>ος</sup> όροφος (υπόψη κου Σαμουρέλη Κωνσταντίνου)**

ή να υποβληθεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή εναλλακτικά με courier. Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές. Η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή του courier αντίστοιχα αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης ενδέχεται να περιλαμβάνει και συνέντευξη των υποψηφίων που καλύπτουν τα ως άνω ορισθέντα απαραίτητα προσόντα.

Για τυχόν διευκρινίσεις οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Κώστα Σαμουρέλη (e-mail: [ksamourelis@esee.gr](mailto:ksamourelis@esee.gr), 210 32 59 236).

Για το ΚΑΕΛΕ  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Βασίλης Κορκίδης