

 <p><b>ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</b></p>	 <p><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p><b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"</b></p>  <p><b>ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ</b></p> <p><b>&lt;&lt;ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ&gt;&gt;</b></p> <p><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p><b>ΕΣΠΑ 2007-2013</b></p> <p>πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
--	--	---

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

### **ΥΠΟΕΡΓΟ 1:**

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ»**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296256**

**Διάρκεια Υποέργου: 1/6/2010 – 31/12/2013**

**Προϋπολογισμός Υποέργου 1: 336.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:**

**ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (Ε.Σ.Ε.Ε.)**

**ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 42 – ΑΘΗΝΑ - 10563**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. Περιγραφή πράξης</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Περιγραφή υποέργων 2, 3, 4, 5 (υλοποίηση με ανάθεση σε αναδόχους)</b> .....	<b>10</b>
<b>3. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου υποέργου 1 (υλοποίηση με ίδια μέσα)</b> .....	<b>13</b>
ΔΡΑΣΗ 1 - Έρευνες καλών πρακτικών .....	13
ΔΡΑΣΗ 2 - Μελέτες εξειδίκευσης .....	13
ΔΡΑΣΗ 3 - Οργάνωση και λειτουργία Help Desk / Διαχείριση έργου .....	14
ΔΡΑΣΗ 4 - Οργάνωση και υλοποίηση συναντήσεων εργασίας.....	15
ΔΡΑΣΗ 5 - Πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής - mentoring.....	16
Λοιπές υποστηρικτικές δραστηριότητες και δαπάνες .....	17
<b>4. Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου.</b> .....	<b>19</b>
<b>5. Πίνακας Απασχόλησης Ομάδας Έργου</b> .....	<b>21</b>
<b>6. Πίνακας Συσχετισμού Παραδοτέων / Απασχόλησης Ομάδας Έργου</b> .....	<b>26</b>
<b>7. Πρόβλεψη Μηνιαίων / Δίμηνων δαπανών υποέργου 1</b> .....	<b>32</b>

## 1. Περιγραφή πράξης

Η πράξη «Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης της Ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο» θα υλοποιηθεί μέσω 5 υποέργων:

1. Υποέργο 1 «Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης της Ηλικίας στις μικρομεσαίες εμπορικές επιχειρήσεις» (υλοποίηση με ίδια μέσα).
2. Υποέργο 2: Παραγωγή πολυχρηστικών οδηγών.
3. Υποέργο 3: Επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων.
4. Υποέργο 4: Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης.
5. Υποέργο 5: Εξωτερική αξιολόγηση πράξης.

Η πράξη στοχεύει στην υλοποίηση πιλοτικών δράσεων στον τομέα της διαχείρισης της ηλικίας για τις εξής ομάδες – στόχους που δραστηριοποιούνται στο ελληνικό εμπόριο:

- Ιδιοκτήτες ΜΜ εμπορικών επιχειρήσεων σε διαδικασία μεταβίβασης ή αποχώρησης
- Νεοεισερχόμενοι-ες στον τομέα του εμπορίου, νέοι-ες ηλικίας 15-29 ετών
- Άνδρες και γυναίκες απασχολούμενοι -ες από 50 ετών και άνω

**Η πράξη αναπτύσσεται σε τρεις άξονες και θα υλοποιηθεί σε δύο φάσεις.**

**Οι 3 άξονες είναι :**

- **Άξονας 1: Αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στην εμπορική επιχείρηση**

Οι οικογενειακές εμπορικές επιχειρήσεις αποτελούν σήμερα ένα πολύ σημαντικό ποσοστό του συνόλου των εμπορικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα και στην Ευρώπη αντιπροσωπεύοντας ένα μεγάλο μέρος της ελληνικής και ευρωπαϊκής οικονομίας. Η διατήρηση των οικογενειακών επιχειρήσεων βασίζεται σχεδόν αποκλειστικά στη διαδικασία της διαδοχής. Η αλλαγή στο ιδιοκτησιακό καθεστώς, είτε μέσω διαδοχής στο πλαίσιο της οικογένειας, είτε μέσω πώλησης σε τρίτους, είναι μία σημαντική «απειλή» για τη βιωσιμότητα της οικογενειακής εμπορικής επιχείρησης αλλά και για τη διατήρηση των θέσεων απασχόλησης σε αυτήν.

Σκοπός του Άξονα 1 αποτελεί ο εντοπισμός των παραγόντων που επηρεάζουν τη διαδικασία της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις καθώς και η υποστήριξη της εφόσον η εμπορική επιχείρηση είναι βιώσιμη, έτσι ώστε οι εμπορικές επιχειρήσεις αυτές να συνεχίσουν να λειτουργούν προσφέροντας θέσεις απασχόλησης και συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας.

Στο πλαίσιο του Άξονα 1 της Πράξης θα εντοπιστούν καλές πρακτικές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με έμφαση στις χώρες τις Ε.Ε. που αναφέρονται σε ειδικά μέτρα και ευρύτερες πολιτικές για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις. Τα μέτρα και οι πολιτικές αυτές που θα εντοπιστούν, θα ορίζουν ένα πλαίσιο εντός του οποίου θα διευκολύνεται η διαδοχή στις επιχειρήσεις του κλάδου του εμπορίου.

Στη συνέχεια θα προσδιοριστούν τα βασικά συστατικά για το σχεδιασμό της στρατηγικής που θα ακολουθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις. Η στρατηγική αυτή θα αποτελεί το Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις και θα βασίζεται στα ευρήματα και στα πορίσματα των προαναφερθέντων καλών πρακτικών.

Η αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις θα εξειδικευτεί ώστε να αντιμετωπιστούν στοχευμένα τα εμπόδια. Η εξειδίκευση αυτή θα αποτελεί το Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan), το οποίο θα τεκμηριώνει τις προτάσεις αντιμετώπισης του προβλήματος της διαδοχής στις επιχειρήσεις του κλάδου του εμπορίου.

Παράλληλα με την εξειδίκευση αυτή, θα αναπτυχθούν μέσα και εργαλεία που θα προβλέπονται στο Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων, τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες όλων των εμπλεκομένων στην υλοποίηση της Πράξης. Στόχος των μέσων και εργαλείων αυτών θα είναι η υποστήριξη της εφαρμογής της στρατηγικής, των πολιτικών και των προτάσεων για τη αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις επιχειρήσεις του κλάδου του εμπορίου. Σε αυτά θα περιλαμβάνονται (α) ένας πολυχρηστικός οδηγός για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις, (β) επιμορφωτικό υλικό που θα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές, τους στόχους της Πράξης, τις οδηγίες χρήσης και εφαρμογής του πολυχρηστικού οδηγού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων κατά τη διάρκεια ενός προγράμματος επιμόρφωσης τους, (γ) η οργάνωση και η λειτουργία ενός Help desk για την υποστήριξη των ωφελουμένων και των συμβούλων – μεντόρων καθώς και για τη διαχείριση του έργου, (δ) η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει τη σύζευξη προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση, (ε) η ανάπτυξη και η λειτουργία της ιστοσελίδα της Πράξης καθώς και η αναπαραγωγή έντυπου υλικού, (στ) η οργάνωση συναντήσεων εργασίας μεταξύ εκπροσώπων φορέων και εργαζομένων με σκοπό την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στον κλάδο του εμπορίου, (ζ) η πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής σταδιοδρομίας – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 1.

Τέλος, στο πλαίσιο του Άξονα 1 προβλέπεται η εξωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων των παραπάνω δράσεων καθώς και λοιπές υποστηρικτικές δραστηριότητες για την υλοποίηση τους όπως μεταφορές υλικού, δημοσιεύσεις, προμήθεια αναλώσιμων και εξοπλισμού, καθώς και μετακινήσεις.

- **Άξονας 2: Διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων**

Η απασχόληση αποτελεί βασικό παράγοντα για την κοινωνική ένταξη των νέων, αφενός επειδή παράγει εισόδημα και αφετέρου επειδή προωθεί την κοινωνική συμμετοχή τους και συμβάλλει περαιτέρω στη διατήρηση ικανοποιητικών συνθηκών ζωής καταπολεμώντας το φαινόμενο του κοινωνικού αποκλεισμού.

Ο Άξονας 2 της Πράξης αποσκοπεί στο σχεδιασμό μίας ολοκληρωμένης στρατηγικής η οποία θα διευκολύνει την είσοδο στην αγορά εργασίας και την εξέλιξη των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου. Η στρατηγική αυτή κρίνεται επιτακτική εντός της περιόδου οικονομικής και χρηματοπιστωτικής κρίσης, όπου η είσοδος των νέων στην αγορά εργασίας γίνεται ολοένα και δυσκολότερη λόγω της έλλειψης θέσεων εργασίας, της αυξανόμενης ανεργίας και της υπερπροσφοράς εργασίας. Επιπρόσθετα, η εν λόγω στρατηγική αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, της αυτοαπασχόλησης, της μερικής και πλήρους απασχόλησης και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας των νέων ηλικίας 15-29 ετών στον κλάδο του εμπορίου.

Στο πλαίσιο του Άξονα 2 της Πράξης θα εντοπιστούν καλές πρακτικές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με έμφαση στις χώρες τις Ε.Ε. που αναφέρονται σε ειδικά μέτρα και ευρύτερες ενεργητικές πολιτικές για τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου. Τα μέτρα και οι πολιτικές αυτές που θα εντοπιστούν, θα ορίζουν ένα πλαίσιο εντός του οποίου θα δίνεται η δυνατότητα σε νέους ηλικίας 15-29 ετών να αξιοποιήσουν πλήρως τις ικανότητες και τις δεξιότητες τους ώστε να εισαχθούν ομαλά στην αγορά εργασίας και στον κλάδο του εμπορίου καθώς και οι νέοι εργαζόμενοι να εξελιχθούν με την πάροδο του χρόνου.

Στη συνέχεια θα προσδιοριστούν τα βασικά συστατικά για το σχεδιασμό της στρατηγικής που θα ακολουθεί για τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις. Η στρατηγική αυτή θα αποτελεί το Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της εισαγωγής των νέων στην αγορά εργασίας και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων και θα βασίζεται στα ευρήματα και στα πορίσματα των προαναφερθέντων καλών πρακτικών.

Η διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου θα εξειδικευτεί ώστε να αντιμετωπιστούν στοχευμένα τα εμπόδια. Η εξειδίκευση

αυτή θα αποτελεί το Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan), το οποίο θα τεκμηριώνει τις προτάσεις αντιμετώπισης του προβλήματος της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις.

Παράλληλα με την εξειδίκευση αυτή, θα αναπτυχθούν μέσα και εργαλεία που θα προβλέπονται στο Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων, τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Πράξης. Στόχος των μέσων και εργαλείων αυτών θα είναι η υποστήριξη της εφαρμογής της στρατηγικής, των πολιτικών και των προτάσεων για τη διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου. Σε αυτά θα περιλαμβάνονται (α) ένας πολυχρηστικός οδηγός για την αντιμετώπιση του προβλήματος της εισόδου και τις εξέλιξης των νέων εργαζομένων, (β) επιμορφωτικό υλικό που θα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές, τους στόχους της Πράξης, τις οδηγίες χρήσης και εφαρμογής του πολυχρηστικού οδηγού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων κατά τη διάρκεια ενός προγράμματος επιμόρφωσης τους, (γ) η οργάνωση και η λειτουργία ενός Help desk για την υποστήριξη των ωφελουμένων και των συμβούλων – μεντόρων καθώς και για τη διαχείριση του έργου, (δ) η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος καταγραφής των προσόντων των ενδιαφερομένων για κατάληψη θέσης εργασίας στον τομέα του εμπορίου και συσχέτιση τους με τα συστήματα πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων, (ε) η ανάπτυξη και η λειτουργία της ιστοσελίδα της Πράξης καθώς και η αναπαραγωγή έντυπου υλικού, (στ) η οργάνωση συναντήσεων εργασίας μεταξύ εκπροσώπων φορέων και εργαζομένων με σκοπό τη διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου, (ζ) η πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής σταδιοδρομίας – mentoring για τους νέους που επιθυμούν να εργαστούν στον κλάδο του εμπορίου αλλά και τους νέους εργαζομένους σε αυτόν.

Τέλος, στο πλαίσιο του Άξονα 2 προβλέπεται η εξωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων των παραπάνω δράσεων καθώς και λοιπές υποστηρικτικές δραστηριότητες για την υλοποίηση τους όπως μεταφορές υλικού, δημοσιεύσεις, προμήθεια αναλώσιμων και εξοπλισμού, καθώς και μετακινήσεις.

- **Άξονας 3: Διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων στον κλάδο**

Η διατήρηση και η αύξηση της συμμετοχής των ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας στην αγορά εργασίας δύναται να θεωρηθεί σήμερα ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες για την επίτευξη μίας βιωσιμότερης οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης μίας χώρας. Η ανάγκη αντιμετώπισης των πιέσεων στην οικονομία που ασκούνται από τη συνεχή

γήρανση του πληθυσμού έχει δώσει το έναυσμα για το σχεδιασμό και την εφαρμογή πρωτοβουλιών / μέτρων στήριξης και παραμονής των ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας στην εργασία και την επιμήκυνση του επαγγελματικού βίου.

Η σκοπιμότητα του Άξονα 3 της Πράξης έγκειται στο σχεδιασμό μίας ολοκληρωμένης στρατηγικής διαχείρισης της ενεργούς γήρανσης με σκοπό να συμβάλει στη διατήρηση θέσεων εργασίας και στη βελτίωση της ποιότητας της εργασιακής ζωής των μεγαλύτερων σε ηλικία ατόμων που απασχολούνται στον κλάδο του εμπορίου. Ο στόχος αυτός επιδιώκεται με την εισαγωγή υποστηρικτικών μέτρων για τον περιορισμό των αντικινήτρων προς την εργασία του εργατικού δυναμικού μεγαλύτερης ηλικίας και τη διατήρηση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του καθώς και με την ανταλλαγή και διάδοση πληροφοριών και παρεμβάσεων για την προώθηση της παραμονής των ατόμων αυτών στην απασχόληση.

Στο πλαίσιο του Άξονα 3 της Πράξης θα εντοπιστούν καλές πρακτικές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με έμφαση στις χώρες τις Ε.Ε. που αναφέρονται σε ειδικά μέτρα και ευρύτερες ενεργητικές πολιτικές για την αγορά εργασίας και το ανθρώπινο δυναμικό μεγαλύτερης ηλικίας στον κλάδο του εμπορίου. Τα μέτρα και οι πολιτικές αυτές που θα εντοπιστούν, θα παρέχουν / ορίζουν ένα πλαίσιο εντός του οποίου θα δίνεται η δυνατότητα σε εργαζόμενους να αξιοποιήσουν πλήρως τις ικανότητες και τις δεξιότητες τους στην εργασία χωρίς διακρίσεις λόγω ηλικίας.

Στη συνέχεια θα προσδιοριστούν τα βασικά συστατικά για το σχεδιασμό της στρατηγικής που θα ακολουθεί για την αντιμετώπιση και διαχείριση του προβλήματος της ενεργούς γήρανσης στον κλάδο του εμπορίου. Η στρατηγική αυτή θα αποτελεί το Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων στον κλάδο του εμπορίου και θα βασίζεται στα ευρήματα και στα πορίσματα των προαναφερθέντων καλών πρακτικών.

Η διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στον κλάδο του εμπορίου και ειδικότερα των εργαζομένων μεγαλύτερης ηλικίας θα εξειδικευτεί ώστε να αντιμετωπιστεί το ευρύ φάσμα των αντικινήτρων και των εμποδίων στην απασχόληση τόσο από την πλευρά της ζήτησης, όσο και από την πλευρά της προσφοράς στην αγορά εργασίας. Η εξειδίκευση αυτή θα αποτελεί το Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan), το οποίο θα τεκμηριώνει τις προτάσεις προσαρμογής συνθηκών εργασίας – εργονομίας – χωροταξίας – υγιεινής στις ανάγκες των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων, καθώς και θα διαμορφώνει το πλαίσιο κινήτρων παραμονής των μεγαλύτερων σε ηλικία ατόμων στην αγορά εργασίας.

Παράλληλα με την εξειδίκευση αυτή, θα αναπτυχθούν μέσα και εργαλεία που θα προβλέπονται στο Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων, τα οποία θα καλύπτουν τις ανάγκες όλων

των εμπλεκομένων στην υλοποίηση της Πράξης. Στόχος των μέσων και εργαλείων αυτών θα είναι η υποστήριξη της εφαρμογής ενεργών πολιτικών στον κλάδο του εμπορίου για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας της απασχόλησης των ατόμων μεγαλύτερης σε ηλικία. Σε αυτά θα περιλαμβάνονται (α) ένας πολυχρηστικός οδηγός για την αντιμετώπιση του προβλήματος της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων, (β) επιμορφωτικό υλικό που θα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές, τους στόχους της Πράξης, τις οδηγίες χρήσης και εφαρμογής του πολυχρηστικού οδηγού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων κατά τη διάρκεια ενός προγράμματος επιμόρφωσης τους, (γ) η οργάνωση και η λειτουργία ενός Help desk για την υποστήριξη των ωφελουμένων και των συμβούλων – μεντόρων καθώς και για τη διαχείριση του έργου, (δ) η ανάπτυξη και η λειτουργία της ιστοσελίδα της Πράξης καθώς και η αναπαραγωγή έντυπου υλικού, (ε) η οργάνωση συναντήσεων εργασίας μεταξύ εκπροσώπων φορέων και εργαζομένων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας της απασχόλησης των ατόμων μεγαλύτερης σε ηλικία, (στ) η πιλοτική λειτουργία ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής (mentoring) για την επαγγελματική εξέλιξη και την υποστήριξη των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων.

Τέλος, στο πλαίσιο του Άξονα 3 προβλέπεται η εξωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων των παραπάνω δράσεων καθώς και λοιπές υποστηρικτικές δραστηριότητες για την υλοποίηση τους όπως μεταφορές υλικού, δημοσιεύσεις, προμήθεια αναλώσιμων και εξοπλισμού, καθώς και μετακινήσεις.

## **Οι δύο φάσεις υλοποίησης είναι :**

### **1η Φάση: Προετοιμασία των δράσεων.**

Η φάση της προετοιμασίας περιλαμβάνει :

- Έρευνα καλών πρακτικών στην Ελλάδα και το εξωτερικό για καθένα από τους τρεις άξονες δράσης
- Μελέτες εξειδίκευσης για καθένα από τους τρεις άξονες δράσης. Αυτές θα περιλαμβάνουν:
  - (α) ένα γενικό σχέδιο δράσης (Master Plan) που θα αναφέρεται στην αντιμετώπιση των 3 ζητημάτων (διαδοχή στην επιχείρηση, είσοδος νέων εργαζομένων, απασχόληση των μεγαλύτερων σε ηλικία) συνολικά και σε βάθος χρόνου και
  - (β) ένα εξειδικευμένο σχέδιο (Action Plan) υλοποίησης των πιλοτικών δράσεων στο πλαίσιο της πράξης.



- Παραγωγή πολυχρηστικού Οδηγού και για τους τρεις άξονες (καλύπτει όλες τις δράσεις και όλους τους εμπλεκόμενους : Ωφελούμενους – Συμβούλους – Συλλογικούς φορείς και φορείς υποστήριξης).
- Επιλογή και επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων στη θεματολογία, στα εργαλεία και τις διαδικασίες και για τους τρεις άξονες δράσεων.

## **2η Φάση: Υλοποίηση πιλοτικών δράσεων.**

Η φάση της υλοποίησης πιλοτικών δράσεων περιλαμβάνει :

- Λειτουργία Help Desk (Υπηρεσία ενημέρωσης και υποστήριξης ενδιαφερομένων και ωφελουμένων με συμβατικά και ηλεκτρονικά μέσα) και για τους τρεις άξονες δράσεων.
- Ανάπτυξη και προσαρμογή ηλεκτρονικού συστήματος σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση στις εμπορικές επιχειρήσεις (Άξονας 1) και πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων για απασχόληση στον κλάδο (Άξονας 2).
- Πιλοτική λειτουργία συστήματος σύζευξης για μη διάδοχη κατάσταση (Άξονας 1)
- Πιλοτική λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων κατά την είσοδο νέων εργαζομένων στον κλάδο (Άξονας 2)
- Συμβουλευτική – Mentoring προς τους ωφελούμενους των δράσεων και για τους τρεις άξονες.

Οι δύο φάσεις του έργου συμπληρώνονται με δράσεις δημοσιότητας – ενημέρωσης στοχευμένες στη διαχείριση της ηλικίας και ολοκληρώνονται με την εξωτερική αξιολόγηση στο τέλος του έργου.

## **2. Περιγραφή υποέργων 2, 3, 4, 5 (υλοποίηση με ανάθεση σε αναδόχους)**

### **ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Παραγωγή πολυχρηστικών οδηγών**

Το υποέργο 2 περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την παραγωγή μεθοδολογικών εργαλείων και υλικού για την υποστήριξη όλων των ενεργειών που θα προβλέπονται στα Σχέδια Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan), που θα παραχθούν μέσω της δράσης 2 «Μελέτες εξειδίκευσης» του υποέργου 1 και θα καλύπτουν τις ανάγκες όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της πράξης ( Ωφελούμενοι – Σύμβουλοι – Συλλογικοί φορείς και φορείς υποστήριξης).

Τα παραπάνω μεθοδολογικά εργαλεία και το αντίστοιχο υλικό υποστήριξης θα αναφέρονται εξειδικευμένα στους Άξονες 1, 2, 3 και θα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: Εισαγωγή, Παραδείγματα από αντίστοιχες καλές πρακτικές, Εργαλεία υποστήριξης με τη μεθοδολογία της εξατομικευμένης παρέμβασης και προτάσεις – ιδέες για παρεμβάσεις των κλαδικών φορέων και των φορέων υποστήριξης.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Πολυχρηστικός Οδηγός για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής.
- Πολυχρηστικός Οδηγός για την αντιμετώπιση του προβλήματος της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων.
- Πολυχρηστικός Οδηγός για την αντιμετώπιση του προβλήματος της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων.

### **ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Επιμόρφωση συμβούλων - μεντόρων**

Μέσω του συγκεκριμένου υποέργου θα αναπτυχθεί ειδικό επιμορφωτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια για την επιμόρφωση όλων των συμβούλων – μεντόρων που θα δραστηριοποιηθούν στο πλαίσιο της Δράσης 6 «Πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής» του υποέργου 1.

Το επιμορφωτικό υλικό θα αποτελείται από 3 τεύχη (ένα για κάθε έναν από τους 3 Άξονες) και θα περιλαμβάνει ενημέρωση για τις βασικές αρχές και τους στόχους της πράξης που υλοποιείται και εξειδικευμένη παρουσίαση και υποστήριξη για την εφαρμογή και χρήση εκ μέρους των συμβούλων των εργαλείων του πολυχρηστικού Οδηγού (παραδοτέο του Υποέργου 2) για τον αντίστοιχο Άξονα στον οποίο εξειδικεύεται ο σύμβουλος,.

Εκτιμάται ότι θα υλοποιηθούν συνολικά 3 προγράμματα επιμόρφωσης συμβούλων – μεντόρων (ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης συμβούλων – μεντόρων για κάθε έναν από τους 3 Άξονες).

Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης συμβούλων – μεντόρων σχεδιάζεται να έχει διάρκεια 15 ωρών και θα υλοποιείται σε διάρκεια 2 - 3 ημερών.

Εκτιμάται πως στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, θα επιμορφωθούν και στα 3 αντικείμενα - συνολικά 15 σύμβουλοι – μέντορες (15 ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης).

Επισημαίνεται πως η διαδικασία επιλογής των συμβούλων – μεντόρων περιλαμβάνει δημοσιοποίηση σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα υλοποιηθεί από αρμόδια στελέχη της Ομάδας Έργου. Επίσης, θα ληφθεί μέριμνα ώστε οι υποψήφιοι σύμβουλοι – μέντορες να είναι στελέχη επιχειρήσεων ή (πρώην) επιχειρηματίες και να έχουν εξειδικευμένη επαγγελματική και βιωματική εμπειρία στα θέματα για τα οποία θα κληθούν να υποστηρίξουν τους ωφελούμενους. Στους συμβούλους – μέντορες του Άξονα 3 είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται και ειδικευμένοι επιστήμονες (κοινωνιολόγοι, ψυχολόγοι) για την υποστήριξη των ωφελουμένων.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Υλικό επιμόρφωσης συμβούλων - μεντόρων (3 τεύχη, ένα για κάθε Άξονα).
- 3 Προγράμματα Επιμόρφωσης συμβούλων - μεντόρων (15 ώρες το κάθε πρόγραμμα / 15 άτομα σε κάθε πρόγραμμα).

#### **ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης**

Για την υποστήριξη των ωφελουμένων θα αναπτυχθούν και θα δοκιμαστούν πιλοτικά, μέσω της λειτουργίας του Help Desk, δύο εφαρμογές πληροφορικής.

Η πρώτη εφαρμογή θα απευθύνεται στους ωφελούμενους του Άξονα 1 και θα υποστηρίζει τη σύζευξη προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση. Θα περιλαμβάνει δύο Βάσεις Δεδομένων και το μηχανισμό αναζήτησης και σύζευξης. Η πρώτη Β.Δ. και η αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα θα συλλέγει και θα καταγράφει στοιχεία των προσφερόμενων επιχειρήσεων και η δεύτερη στοιχεία των υποψηφίων (Γνώσεις – δεξιότητες – ενδιαφέροντα).

Η δεύτερη εφαρμογή αναφέρεται στην ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος καταγραφής των προσόντων των ενδιαφερομένων για κατάληψη θέσης εργασίας στον τομέα του εμπορίου (Άξονας 2) και συσχέτισής τους με τα συστήματα πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων που λειτουργούν στη χώρα (επαγγελματικά περιγράμματα, πιστοποιημένα προγράμματα κατάρτισης, άτυπα ειδικά προσόντα κλπ).

Για την υποστήριξη της δημοσιότητας της πράξης θα σχεδιαστεί και θα λειτουργήσει σχετική ιστοσελίδα στον ιστοχώρο της Ε.Σ.Ε.Ε., με παρουσίαση των δράσεων και των παραδοτέων της πράξης, έγκαιρη ενημέρωση για τις εκδηλώσεις και υποστήριξη των εφαρμογών πληροφορικής.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση (Αξονας 1).
- Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων (Αξονας 2)
- Ιστοσελίδα της πράξης

#### **ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Εξωτερική αξιολόγηση πράξης**

Κατά την φάση ολοκλήρωσης των δράσεων της πράξης, θα πραγματοποιηθεί εξωτερική αξιολόγηση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων της.

Η εξωτερική αξιολόγηση θα καλύψει το σύνολο των δραστηριοτήτων της πράξης. Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί η συνεπής εφαρμογή των προδιαγεγραμμένων μεθοδολογιών, η αρτιότητα των παραδοτέων (από την άποψη καταλληλότητας προς τις ανάγκες των ομάδων-στόχων και συνάφειας προς τους στόχους της πράξης), η λειτουργικότητα των εφαρμογών πληροφορικής που χρησιμοποιήθηκαν. Ο εξωτερικός αξιολογητής θα μπορέσει, πλην του υλικού προς αξιολόγηση που θα του προωθηθεί από τον φορέα υλοποίησης του έργου (ΕΣΕΕ), να επιδιώξει και συναντήσεις-συνεντεύξεις με δείγμα «ωφελουμένων» της πράξης, καθώς και με αναδόχους επιμέρους δραστηριοτήτων, προκειμένου να διαμορφώσει πληρέστερη άποψη για την ποιότητα του έργου.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Έκθεση αξιολόγησης της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων των δράσεων της πράξης (για το σύνολο των Αξόνων).

### **3. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου υποέργου 1 (υλοποίηση με ίδια μέσα)**

#### **ΔΡΑΣΗ 1 - Έρευνες καλών πρακτικών**

Θα πραγματοποιηθεί έρευνα με στόχο την καταγραφή καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς, με έμφαση σε χώρες της Ε.Ε., σχετικά με :

- την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στην εμπορική επιχείρηση (Άξονας 1).
- την αντιμετώπιση του προβλήματος της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων (Άξονας 2).
- την απασχόληση των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων στον κλάδο (Άξονας 3).

Η έρευνα θα διεξαχθεί με βάση δευτερογενείς πηγές (βιβλιογραφία, αρθρογραφία, διαδίκτυο).

Για την υλοποίηση της δράσης 1 θα απασχοληθούν 6 στελέχη της Ομάδας Έργου για **9 Α/Μ** συνολικά.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.
- Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.
- Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.

#### **ΔΡΑΣΗ 2 - Μελέτες εξειδίκευσης**

Οι μελέτες εξειδίκευσης περιλαμβάνουν την κατάρτιση γενικού Σχεδίου Δράσης (Master Plan) και αναλυτικού σχεδιασμού των δράσεων (Action Plan) για καθένα από τους τρεις Άξονες. Συγκεκριμένα :

Για τον Άξονα 1 προβλέπεται :

- Εκπόνηση Γενικού Σχεδίου Δράσης (Master Plan) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις, με βάση και τα ευρήματα και πορίσματα της σχετικής έκθεσης καλών πρακτικών.
- Εκπόνηση Σχεδίου Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan), στο πλαίσιο της αντιμετώπισης του προβλήματος της διαδοχής στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις.

Για τον Άξονα 2 προβλέπεται :

- Εκπόνηση Γενικού Σχεδίου Δράσης (Master Plan) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις, με βάση και τα ευρήματα και πορίσματα της σχετικής έκθεσης καλών πρακτικών..
- Εκπόνηση Σχεδίου Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan), στο πλαίσιο της αντιμετώπισης του προβλήματος της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις

Για τον Άξονα 3 προβλέπεται :

- Εκπόνηση Γενικού Σχεδίου Δράσης (Master Plan) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις, με βάση και τα ευρήματα και πορίσματα της σχετικής έκθεσης καλών πρακτικών.
- Εκπόνηση Σχεδίου Εξειδίκευσης Δράσεων (Action Plan) για την τεκμηρίωση προτάσεων προσαρμογής συνθηκών εργασίας – εργονομίας – χωροταξίας – υγιεινής στις ανάγκες των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων. Διαμόρφωση πλαισίου κινήτρων.

Για την υλοποίηση της δράσης 2 θα απασχοληθούν 6 στελέχη της Ομάδας Έργου για **21 Α/Μ** συνολικά.

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.
- Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.
- Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.
- Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.
- Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.
- Π.2.3.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.

## **ΔΡΑΣΗ 3 - Οργάνωση και λειτουργία Help Desk / Διαχείριση έργου**

Για την υποστήριξη των ωφελουμένων και των συμβούλων - μεντόρων όλων των Αξόνων, προβλέπεται η οργάνωση και λειτουργία Help Desk (Υπηρεσία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης ωφελουμένων και συμβούλων - μεντόρων).

Με το γραφείο Help Desk, θα μπορεί να επικοινωνεί και να λαμβάνει υποστήριξη κάθε ωφελούμενος των ομάδων-στόχων της πράξης, καθώς και οι σύμβουλοι-μέντορες για οποιοδήποτε ζήτημα υπάρξει σχετικά με τις δραστηριότητες που υλοποιούνται στο πλαίσιο της πράξης. Η υπηρεσία αυτή, θα είναι σε άμεση επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Έργου.

Το γραφείο Help Desk θα λειτουργεί με έδρα τα γραφεία της ΕΣΕΕ, θα υποστηρίζεται από στελέχη της Ομάδας Έργου και θα αξιοποιεί τα εργαλεία που θα έχουν αναπτυχθεί για τους ωφελούμενους κάθε Άξονα (Πολυχρηστικοί οδηγοί, Εφαρμογές πληροφορικής, Ιστοσελίδα πράξης).

Επίσης, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης περιλαμβάνονται δράσεις διαχείρισης του έργου όπως: η διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης, η επιστημονική εποπτεία και διαχείριση των ζητημάτων της πράξης, η παροχή υποστήριξης για το συντονισμό και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών ενεργειών που αφορούν τις συνολικές απαιτήσεις της πράξης, καθώς και άλλες υπηρεσίες, όπως η αξιολόγηση υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων, η υλοποίηση μίας σειράς διαδικασιών ανάδειξης αναδόχων (αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, αξιολόγηση και παραλαβή παραδοτέων).

Για την υλοποίηση της δράσης 3 θα απασχοληθούν 3 στελέχη της Ομάδας Έργου για **52 Α/Μ** συνολικά.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Π.3.1 – Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.

#### **ΔΡΑΣΗ 4 - Οργάνωση και υλοποίηση συναντήσεων εργασίας**

Προβλέπεται η οργάνωση και υλοποίηση 3 συναντήσεων εργασίας, που η καθεμία θα καλύπτει και τους τρεις Άξονες, με εκπροσώπους φορέων και εργαζομένων για την υποστήριξη των δράσεων της πράξης.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Π.4.1 - 3 συναντήσεις εργασίας με εκπροσώπους φορέων και εργαζομένων για την υποστήριξη των δράσεων της πράξης.

## **ΔΡΑΣΗ 5 - Πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής - mentoring**

Για την υποστήριξη των ωφελουμένων των δράσεων προβλέπεται :

- Πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 1.
- Πιλοτική λειτουργία συμβουλευτικής σταδιοδρομίας – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 2.
- Πιλοτική λειτουργία ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής (mentoring) για την επαγγελματική εξέλιξη και την υποστήριξη των ωφελουμένων των δράσεων του Άξονα 3.

Η δράση θα καλύψει πιλοτικά από 20 έως 30 ωφελούμενους σε κάθε Άξονα (συνολικά και για τους 3 Άξονες: από 70 έως 90 πρόσωπα) και θα ακολουθεί εξατομικευμένη προσέγγιση που θα περιλαμβάνει:

- Διαγνωστική έκθεση του συμβούλου σχετικά με τη συνολική εικόνα / κατάσταση του ωφελούμενου
- Ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής
- Εξατομικευμένο σχέδιο ανάπτυξης / εξέλιξης του ωφελούμενου

Για την υλοποίηση της δράσης 5 θα απασχοληθούν έως 15 Σύμβουλοι / Μέντορες, (οι οποίοι θα έχουν επιλεγεί και εκπαιδευτεί στο πλαίσιο του Υποέργου 3) για **56 Α/Μ** συνολικά.

Οι Σύμβουλοι / Μέντορες που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο της δράσης θα είναι ελεύθεροι επαγγελματίες σύμβουλοι επιχειρήσεων (οικονομολόγοι, μηχανικοί, απόφοιτοι κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών) ή επιστήμονες αντιστοιχών ειδικοτήτων με ακαδημαϊκή ιδιότητα με τουλάχιστον 6ετή εργασιακή εμπειρία, καθώς και έμποροι - επιχειρηματίες με τουλάχιστον 25ετή συνολική εμπειρία απασχόλησης (είτε ως μισθωτοί, είτε ως εργοδότες ή αυτοαπασχολούμενοι).

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι οι σύμβουλοι επιχειρήσεων και οι επιστήμονες με ακαδημαϊκή ιδιότητα θα απασχοληθούν ως μέντορες σε ειδικά αντικείμενα (π.χ. χρηματοπιστωτικά θέματα, logistics κλπ.), ενώ οι έμποροι – επιχειρηματίες θα υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε οριζόντια θέματα επιχειρηματικότητας στον τομέα του εμπορίου.

Εκτιμάται πως κάθε Σύμβουλος / Μέντορας που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της δράσης, θα υποστηρίξει 4 έως 5 ωφελούμενους, παρέχοντας κατά μέσο όρο 3,8 ανθρωπομήνες συνολικά σε χρονικό διάστημα 16 μηνών (σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της συγκεκριμένης δράσης, βλέπε παρακάτω).



## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Π.5.1 – Συνθετική έκθεση και υλικά υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 1.
- Π.5.2 – Συνθετική έκθεση και υλικά υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 2.
- Π.5.3 – Συνθετική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής - mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 3.

## **Λοιπές υποστηρικτικές δραστηριότητες και δαπάνες**

### **6.1 Μεταφορές υλικού**

Η δραστηριότητα αυτή, συνδέεται με τη μεταφορά του υλικού ενημέρωσης – προώθησης (έντυπη μορφή και CD-ROM's) ανά την επικράτεια, στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων της πράξης.

### **6.2 Δημοσιεύσεις**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης, θα υλοποιηθεί μία σειρά από καταχωρίσεις στον τύπο, οι οποίες αφορούν στην επιλογή και πρόσληψη συνεργατών, καθώς και συμβούλων - μεντόρων (δημοσιεύσεις προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος), στην ενημέρωση των ωφελουμένων (δημοσιεύσεις προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος) και στη δημοσιοποίηση λοιπών απαιτούμενων ανακοινώσεων / καταχωρίσεων στον τύπο.

### **6.3 Προμήθεια αναλωσίμων**

Για την υλοποίηση της πράξης, θα πραγματοποιηθεί προμήθεια ορισμένων αναλωσίμων. Τα αναλώσιμα αυτά, θα καλύψουν τις ανάγκες των στελεχών της υπηρεσίας Help Desk και των λοιπών στελεχών της Ομάδας Έργου.

### **6.4 Μετακινήσεις**

Για την υλοποίηση της πράξης, εκτιμάται ότι θα είναι αναγκαία η πραγματοποίηση μίας σειράς μετακινήσεων των στελεχών της Ομάδας Έργου και των Συμβούλων – Μεντόρων ανά την επικράτεια.

### **6.5 Δημιουργία και αναπαραγωγή υλικού υποστήριξης**

Για τις ανάγκες δημοσιότητας της πράξης και της διάχυσης των αποτελεσμάτων των δράσεών της, προβλέπεται η δημιουργία και αναπαραγωγή εντύπου υλικού, καθώς και σχετικών CD-ROM.

#### 4. Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου.

Για την καλύτερη απεικόνιση των παραπάνω σημείων συμπληρώνεται ο ακόλουθος Πίνακας:

ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Μ1	Μ2	Μ3	Μ4	Μ5	Μ6	Μ7	Μ8	Μ9	Μ10	Μ11	Μ12	Μ13	Μ14	Μ15	Μ16	Μ17	Μ18	Μ19	Μ20	Μ21	Μ22	Μ23	Μ24	Μ25	Μ26	Μ27	Μ28	Μ29	Μ30	Μ31	Μ32	Μ33			
			Μαρ-11	Απρ-11	Μαϊ-11	Ιουν-11	Ιουλ-11	Αυγ-11	Σεπ-11	Οκτ-11	Νοε-11	Δεκ-11	Ιαν-12	Φεβ-12	Μαρ-12	Απρ-12	Μαϊ-12	Ιουν-12	Ιουλ-12	Αυγ-12	Σεπ-12	Οκτ-12	Νοε-12	Δεκ-12	Ιαν-13	Φεβ-13	Μαρ-13	Απρ-13	Μαϊ-13	Ιουν-13	Ιουλ-13	Αυγ-13	Σεπ-13	Οκτ-13	Νοε-13	Δεκ-13		
	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Αποφάσεις Προεδρείου ΕΣΕΕ, Έγκριση Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1, κλπ.)	6 μήνες																																				
ΦΑΣΗ 1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	Π.1.1	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.																																				
	Π.1.2	Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.																																				
	Π.1.3	Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.																																				
	Π.2.1.A	Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.																																				
	Π.2.2.A	Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.																																				
	Π.2.3.A	Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.																																				
	Π.2.1.B	Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.																																				
	Π.2.2.B	Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.																																				
	Π.2.3.B	Π.2.3.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.																																				
ΦΑΣΗ 2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	Π.3.1	Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.																																				



## **5. Πίνακας Απασχόλησης Ομάδας Έργου**

Επισυνάπτεται Πίνακας Απασχόλησης, ο οποίος περιλαμβάνει για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου στοιχεία όπως: καθεστώς απασχόλησης, παραδοτέα (Α/Μ ανά παραδοτέο).

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΕΞΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Α/Μ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 61.00	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.3.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.	11,50
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>16,00</b>	
2	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 61.00	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.	0,00
			Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.	0,00
			Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.	0,00
			Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.	0,50

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΕΞΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	A/M
			Π.2.3.B -Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.	24,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27,00</b>
3	<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 61.00</b>	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.	1,00
			Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.	1,00
			Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.	1,00
			Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.3.B -Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.	0,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6,00</b>
4	<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 61.00</b>	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.	1,00
			Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.	1,00
			Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.	1,00
			Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.	0,50

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΕΞΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	A/M
			Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.3.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.	0,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6,00</b>
5	<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)</b>	<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΣΕΕ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 60.00 &amp; 60.03</b>	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.3.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.	16,50
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>21,00</b>



Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΕΞΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Α/Μ
6	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 61.00	Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.	1,00
			Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.	1,00
			Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.	1,00
			Π.2.1.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.1.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.	0,50
			Π.2.2.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.2.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.	0,50
			Π.2.3.A - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.2.3.B - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.	0,50
			Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>6,00</b>	
7	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ  ΚΩΔ. ΚΑΤ. ΔΑΠΑΝΩΝ: 61.00	Π.5.1 - Συνθετική έκθεση και υλικά υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 1	20,00
			Π.5.2 - Συνθετική έκθεση και υλικά υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 2.	20,00
			Π.5.3 - Συνθετική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής - mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 3.	16,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>138,00</b>	

## 6. Πίνακας Συσχετισμού Παραδοτέων / Απασχόλησης Ομάδας Έργου

<b>Π.1.1 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 1.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3,0</b>

<b>Π.1.2 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 2.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3,0</b>

<b>Π.1.3 - Έκθεση καλών πρακτικών στην Ελλάδα και διεθνώς για τον Άξονα 3.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3,0</b>

<b>Π.2.1.Α - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 1.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3,0</b>

<b>Π.2.1.Β - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 1.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4,0</b>

<b>Π.2.2.Α - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 2.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3,0</b>

<b>Π.2.2.Β - Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 2.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4,0</b>

<b>Π.2.3.Α - Γενικό Σχέδιο Δράσης (Master Plan) για τον Άξονα 3.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3,0</b>

<b>Π.2.3.Β -Σχέδιο εξειδίκευσης των δράσεων (Action Plan) για τον Άξονα 3.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	0,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	0,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	1,0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4,0</b>

<b>Π.3.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις λειτουργίας γραφείου Help Desk / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων συμβούλων – μεντόρων / Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων / Πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής παραδοτέων.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Α/Μ</b>
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1 (ΥΠΕΥΘ. ΕΡΓΟΥ)	11,50
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	24,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 3 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 4 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,0
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 5 (ΣΤΕΛΕΧΟΣ HELP DESK / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΣΕ)	16,5
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 6 (ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ/ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ)	0,0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>52,0</b>

<b>Π.5.1 - Συνθετική έκθεση και υλικά υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 1</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>A/M</b>
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	20,00

<b>Π.5.2 - Συνθετική έκθεση και υλικά υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας συμβουλευτικής – mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 2.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>A/M</b>
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	20,00

<b>Π.5.3 - Συνθετική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής - mentoring για τους ωφελούμενους των δράσεων του Άξονα 3.</b>	
<b>ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>A/M</b>
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	16,00

## 7. Πρόβλεψη Μηνιαίων / Διμήνων δαπανών υποέργου 1

ΕΣΣΕ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Έτος: 2011

				Ποσά σε ευρώ												
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	MIS	ΥΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	01/11	02/11	03/11	04/11	05/11	06/11	07/11	08/11	09/11	10/11	11/11	12/11	ΣΥΝΟΛΟ 2011
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	296256	ΥΕ 1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	0,00	0,00	0,00	654,78	868,11	947,12	1.174,43	868,11	4.057,45	2.542,91	2.895,49	7.970,79	21.979,19
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΜΗΝΟΥ				1ο ΔΙΜΗΝΟ		2ο ΔΙΜΗΝΟ		3ο ΔΙΜΗΝΟ		4ο ΔΙΜΗΝΟ		5ο ΔΙΜΗΝΟ		6ο ΔΙΜΗΝΟ		21.979,19
				0,00		654,78		1.815,23		2.042,54		6.600,36		10.866,28		

ΕΣΣΕ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Έτος: 2012

				Ποσά σε ευρώ												
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	MIS	ΥΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	01/12	02/12	03/12	04/12	05/12	06/12	07/12	08/12	09/12	10/12	11/12	12/12	ΣΥΝΟΛΟ 2012
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	296256	ΥΕ 1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	9.734,38	26.344,89	20.049,94	3.821,85	19.727,54	4.568,03	7.438,63	4.052,91	21.805,45	4.052,91	6.797,89	39.942,39	168.336,80
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΜΗΝΟΥ				1ο ΔΙΜΗΝΟ		2ο ΔΙΜΗΝΟ		3ο ΔΙΜΗΝΟ		4ο ΔΙΜΗΝΟ		5ο ΔΙΜΗΝΟ		6ο ΔΙΜΗΝΟ		168.336,80
				36.079,27		23.871,79		24.295,56		11.491,54		25.858,36		46.740,28		



ΕΣΕΕ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Έτος: 2013

				Ποσά σε ευρώ												
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	MIS	ΥΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	01/13	02/13	03/13	04/13	05/13	06/13	07/13	08/13	09/13	10/13	11/13	12/13	ΣΥΝΟΛΟ 2013
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	296256	ΥΕ 1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	10.762,78	4.363,14	23.143,49	4.691,85	6.804,74	32.504,83	10.202,83	2.542,91	23.675,45	6.985,03	5.929,78	14.077,19	145.684,01
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΜΗΝΟΥ				1ο ΔΙΜΗΝΟ		2ο ΔΙΜΗΝΟ		3ο ΔΙΜΗΝΟ		4ο ΔΙΜΗΝΟ		5ο ΔΙΜΗΝΟ		6ο ΔΙΜΗΝΟ		145.684,01
				15.125,92		27.835,34		39.309,56		12.745,74		30.660,48		20.006,97		

