



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ»**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

(Αριθ. Πρωτ.: Φ4 - 647 / 07-06-2013)

**για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει
την υλοποίηση του Υποέργου 4 με τίτλο:
«Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης»**

**της πράξης
«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΕΜΠΟΡΙΟ»**

(κωδικός ΟΠΣ: 296256)

**Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

Διάρκεια του Έργου: έως τη λήξη της Πράξης

**Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης
προσφορά**

**Προϋπολογισμός: Δέκα Επτά χιλιάδες ευρώ (17.000,00 €),
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Αθήνα 2013

Τίτλος πράξης:	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
Τίτλος έργου:	«Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης»
Είδος διαδικασίας:	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά
Διάρκεια έργου:	Από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως και τη λήξη του έργου.
Ημερομηνία Δημοσίευσης:	Δευτέρα 10 Ιουνίου 2013
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Παρασκευή 28 Ιουνίου 2013, ώρα 14:00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.) Μητροπόλεως 42, Αθήνα 10563, 4ος όροφος
Αποσφράγιση προσφορών:	Παρασκευή 28 Ιουνίου 2013, ώρα 14:00
Αναθέτουσα Αρχή:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)
Παραλαβή διακήρυξης:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 4 ^{ος} όροφος
Είδος σύμβασης:	Παροχή Υπηρεσιών
Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
Προϋπολογισμός έργου:	Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε Δέκα επτά χιλιάδες ευρώ (17.000,00 €)
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου) και από εθνικούς πόρους. Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο συμβάλει στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α.....	5
1 ΓΕΝΙΚΑ.....	6
1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	6
2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ.....	7
2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
2.2.1 Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση (άξονας 1).....	12
2.2.2 Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων (άξονας 2).....	13
2.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	14
2.3.1 Περιβάλλον Ανάπτυξης	14
2.3.2 Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης.....	14
2.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	15
2.4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου & Ροών Εργασίας	15
2.4.2 Υποσύστημα Δημοσίευσης / Προβολής Περιεχομένου.....	16
2.4.3 Υποσύστημα Εγγραφής & Εξουσιοδότησης Χρηστών	17
2.4.4 Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων	19
2.4.5 Ιστοσελίδα	21
2.4.5.1 Εικαστικές προδιαγραφές της ιστοσελίδας	23
2.4.5.2 Φιλοξενία (hosting), τεχνική υποστήριξη και διαχείριση της ιστοσελίδας.....	24
2.4.5.3 Τεχνικές προδιαγραφές φιλοξενίας (hosting)	26
2.4.5.4 Τεχνική υποστήριξη.....	27
2.4.5.5 Διαχείριση.....	27
2.4.5.6 Τεχνικές προδιαγραφές διαχείρισης της δικτυακής πύλης.....	28
3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	29
4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ.....	30
ΜΕΡΟΣ Β.....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι.....	34
1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	34
1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	34
1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	35
1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	37
2 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	49
2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	49
2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	50
2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	51
2.5 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
2.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	54
3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	54
3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55

3.2.1	Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς	55
3.2.2	Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου	58
3.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
4	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	60
5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ.....	61
6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
6.1	ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	62
6.2	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	64
6.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	65
6.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	67
6.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	68
6.6	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	69
6.7	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	70
7	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	70
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ II (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ)	73
1	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	73
2	ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	76
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ III (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ).....	77
1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	78
2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	78
3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	79
4	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	99

ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αναθέτουσα αρχή

ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, τηλ.: +30 210-3259200, fax: +30 210-3259209) εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή».

Πληροφορίες :

E-mail: Τηλ.: +30 210-3259225

Fax: + 30 210-3259239

Η οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και ο ρόλος και η συμβολή της στο κοινωνικό, οικονομικό και πολιτιστικό περιβάλλον μέσω των δραστηριοτήτων των διαφόρων οργανικών μονάδων της, βρίσκονται στο επίσημο δικτυακό της τόπο <http://www.esee.gr>. και συγκεκριμένα στο τμήμα ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ → ΕΝΟΤΗΤΕΣ → ΕΣΕΕ → ΠΡΟΦΙΛ ΕΣΕΕ.

Στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Ε.Ε. περιλαμβάνονται επίσης πληροφορίες και στοιχεία για ένα πλήθος θεμάτων και δραστηριοτήτων της Ε.Σ.Ε.Ε., χωρίς βεβαίως να αποτυπώνουν σε όλο του το εύρος τη δράση του φορέα, όπως :

- Έρευνες, εκθέσεις και ειδησεογραφικού χαρακτήρα πληροφοριακό υλικό που παράγεται από τον Τομέα Έρευνας και Τεκμηρίωσης.
- Πληροφορίες για θέματα εμπορίου
- Πληροφορίες για θέματα οικονομίας και φορολογίας
- Πληροφορίες για εργατικά θέματα
- Πληροφορίες για θέματα κοινωνικής ασφάλισης
- Πληροφορίες για θέματα προστασίας καταναλωτή
- Πληροφορίες για θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου
- Πληροφορίες που αφορούν τη νομοθεσία (σχετικά με τις δραστηριότητες του κλάδου)
- Διάφορες δραστηριότητες της Ε.Σ.Ε.Ε., μεταξύ των οποίων και η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η διενέργεια δημοσκοπήσεων κ.α..



ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 4^{ος} όροφος).

Στους ενδιαφερόμενους διατίθενται τεύχη της διακήρυξης του διαγωνισμού **από 10/06/2013 μέχρι και την 28/06/2013 ώρες 09:00-14:00.**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να πληροφορηθεί σχετικά με τη διακήρυξη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.esee.gr>.

2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Γενική περιγραφή πράξης

Η Πράξη «Υποστήριξη δράσεων διαχείρισης της ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο» είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» και περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποέργα:

- **Υποέργο 1:** Υποστήριξη Δράσεων Διαχείρισης της Ηλικίας στις μικρομεσαίες εμπορικές επιχειρήσεις
- **Υποέργο 2:** Παραγωγή πολυχρηστικών οδηγιών
- **Υποέργο 3:** Επιμόρφωση συμβούλων – μεντόρων
- **Υποέργο 4:** Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης
- **Υποέργο 5:** Εξωτερική αξιολόγηση Πράξης

Η Πράξη στοχεύει στην υλοποίηση πιλοτικών δράσεων στον τομέα της διαχείρισης της ηλικίας για τις εξής ομάδες – στόχους που δραστηριοποιούνται στο ελληνικό εμπόριο:

- Ιδιοκτήτες μικρομεσαίων εμπορικών επιχειρήσεων σε διαδικασία μεταβίβασης ή αποχώρησης
- Νεοεισερχόμενοι-ες στον τομέα του εμπορίου, νέοι-ες ηλικίας 15-29 ετών
- Άνδρες και γυναίκες απασχολούμενοι -ες από 50 ετών και άνω

Η Πράξη αναπτύσσεται σε τρεις άξονες και υλοποιείται σε δύο φάσεις. Οι 3 αυτοί άξονες είναι:



Άξονας 1: Αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στην εμπορική επιχείρηση

Σκοπός του Άξονα 1 αποτελεί ο εντοπισμός των παραγόντων που επηρεάζουν τη διαδικασία της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις καθώς και η υποστήριξη της εφόσον η εμπορική επιχείρηση είναι βιώσιμη, έτσι ώστε οι εμπορικές επιχειρήσεις αυτές να συνεχίσουν να λειτουργούν προσφέροντας θέσεις απασχόλησης και συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας.

Στο πλαίσιο του Άξονα 1 της Πράξης εντοπίζονται καλές πρακτικές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με έμφαση στις χώρες τις Ε.Ε. που αναφέρονται σε ειδικά μέτρα και ευρύτερες πολιτικές για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις. Τα μέτρα και οι πολιτικές αυτές ορίζουν το πλαίσιο εντός του οποίου θα διευκολύνεται η διαδοχή στις επιχειρήσεις του κλάδου του εμπορίου.

Προσδιορίζονται επίσης τα βασικά συστατικά για το σχεδιασμό της στρατηγικής που θα ακολουθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις. Η στρατηγική αυτή αποτελεί το Γενικό Σχέδιο Δράσης (*Master Plan*) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις και βασίζεται στα ευρήματα και στα πορίσματα των προαναφερθέντων καλών πρακτικών. Η αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στις εμπορικές επιχειρήσεις εξειδικεύεται ώστε να αντιμετωπιστούν στοχευμένα τα εμπόδια. Η εξειδίκευση αυτή αποτελεί το Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων (*Action Plan*), το οποίο τεκμηριώνει τις προτάσεις αντιμετώπισης του προβλήματος της διαδοχής στις επιχειρήσεις του κλάδου του εμπορίου.

Άξονας 2: Διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων

Ο Άξονας 2 της Πράξης αποσκοπεί στο σχεδιασμό μίας ολοκληρωμένης στρατηγικής η οποία θα διευκολύνει την είσοδο στην αγορά εργασίας και την εξέλιξη των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου. Η στρατηγική αυτή κρίνεται επιτακτική εντός της περιόδου οικονομικής και χρηματοπιστωτικής κρίσης, όπου η είσοδος των νέων στην αγορά εργασίας γίνεται ολοένα και δυσκολότερη λόγω της έλλειψης θέσεων εργασίας, της αυξανόμενης ανεργίας και της υπερπροσφοράς εργασίας. Επιπρόσθετα, η εν λόγω στρατηγική αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας,

της αυτοαπασχόλησης, της μερικής και πλήρους απασχόλησης και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας των νέων ηλικίας 15-29 ετών στον κλάδο του εμπορίου.

Στο πλαίσιο του Άξονα 2 της Πράξης εντοπίζονται καλές πρακτικές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με έμφαση στις χώρες τις Ε.Ε. που αναφέρονται σε ειδικά μέτρα και ευρύτερες ενεργητικές πολιτικές για τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου. Τα μέτρα και οι πολιτικές αυτές ορίζουν το πλαίσιο εντός του οποίου θα δίνεται η δυνατότητα σε νέους ηλικίας 15-29 ετών να αξιοποιήσουν πλήρως τις ικανότητες και τις δεξιότητες τους ώστε να εισαχθούν ομαλά στην αγορά εργασίας και στον κλάδο του εμπορίου καθώς και οι νέοι εργαζόμενοι να εξελιχθούν με την πάροδο του χρόνου.

Προσδιορίζονται επίσης τα βασικά συστατικά του σχεδιασμού της στρατηγικής που θα ακολουθεί για τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις. Η στρατηγική αυτή αποτελεί το Γενικό Σχέδιο Δράσης (*Master Plan*) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της εισαγωγής των νέων στην αγορά εργασίας και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων και βασίζεται στα ευρήματα και στα πορίσματα των προαναφερθέντων καλών πρακτικών.

διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στον κλάδο του εμπορίου εξειδικεύεται ώστε να αντιμετωπιστούν στοχευμένα τα εμπόδια. Η εξειδίκευση αυτή αποτελεί το Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων (*Action Plan*), το οποίο τεκμηριώνει τις προτάσεις αντιμετώπισης του προβλήματος της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων στις ελληνικές εμπορικές επιχειρήσεις.

Άξονας 3: Διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων στον κλάδο

Η σκοπιμότητα του Άξονα 3 της Πράξης έγκειται στο σχεδιασμό μίας ολοκληρωμένης στρατηγικής διαχείρισης της ενεργούς γήρανσης με σκοπό να συμβάλλει στη διατήρηση θέσεων εργασίας και στη βελτίωση της ποιότητας της εργασιακής ζωής των μεγαλύτερων σε ηλικία ατόμων που απασχολούνται στον κλάδο του εμπορίου. Ο στόχος αυτός επιδιώκεται με την εισαγωγή υποστηρικτικών μέτρων για τον περιορισμό των αντικινήτρων προς την εργασία του εργατικού δυναμικού

μεγαλύτερης ηλικίας και τη διατήρηση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του καθώς και με την ανταλλαγή και διάδοση πληροφοριών και παρεμβάσεων για την προώθηση της παραμονής των ατόμων αυτών στην απασχόληση.

Στο πλαίσιο του Άξονα 3 της Πράξης εντοπίζονται καλές πρακτικές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με έμφαση στις χώρες τις Ε.Ε. που αναφέρονται σε ειδικά μέτρα και ευρύτερες ενεργητικές πολιτικές για την αγορά εργασίας και το ανθρώπινο δυναμικό μεγαλύτερης ηλικίας στον κλάδο του εμπορίου. Τα μέτρα και οι πολιτικές αυτές παρέχουν / ορίζουν ένα πλαίσιο εντός του οποίου δίνεται η δυνατότητα σε εργαζόμενους να αξιοποιήσουν πλήρως τις ικανότητες και τις δεξιότητες τους στην εργασία χωρίς διακρίσεις λόγω ηλικίας.

Επιπρόσθετα προσδιορίζονται τα βασικά συστατικά για το σχεδιασμό της στρατηγικής που θα ακολουθεί για την αντιμετώπιση και διαχείριση του προβλήματος της ενεργούς γήρανσης στον κλάδο του εμπορίου. Η στρατηγική αυτή αποτελεί το Γενικό Σχέδιο Δράσης (*Master Plan*) για την αντιμετώπιση του προβλήματος της απασχόλησης των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων στον κλάδο του εμπορίου και βασίζεται στα ευρήματα και στα πορίσματα των προαναφερθέντων καλών πρακτικών.

Η διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στον κλάδο του εμπορίου και ειδικότερα των εργαζομένων μεγαλύτερης ηλικίας εξειδικεύεται ώστε να αντιμετωπιστεί το ευρύ φάσμα των αντικινήτρων και των εμποδίων στην απασχόληση τόσο από την πλευρά της ζήτησης, όσο και από την πλευρά της προσφοράς στην αγορά εργασίας. Η εξειδίκευση αυτή αποτελεί το Σχέδιο Εξειδίκευσης Δράσεων (*Action Plan*), το οποίο τεκμηριώνει τις προτάσεις προσαρμογής συνθηκών εργασίας – εργονομίας – χωροταξίας – υγιεινής στις ανάγκες των μεγαλύτερων σε ηλικία απασχολούμενων, καθώς και διαμορφώνει το πλαίσιο κινήτρων παραμονής των μεγαλύτερων σε ηλικία ατόμων στην αγορά εργασίας.

Οι δύο φάσεις υλοποίησης της Πράξης είναι:

1^η Φάση: Προετοιμασία των δράσεων

Η φάση της προετοιμασίας η οποία περιλαμβάνει :

- Έρευνα καλών πρακτικών στην Ελλάδα και το εξωτερικό για καθένα από τους τρεις άξονες δράσης



- Μελέτες εξειδίκευσης για καθένα από τους τρεις (3) άξονες δράσης. Αυτές θα περιλαμβάνουν:
 1. ένα γενικό σχέδιο δράσης (*Master Plan*) που θα αναφέρεται στην αντιμετώπιση των 3 ζητημάτων (διαδοχή στην επιχείρηση, είσοδος νέων εργαζομένων, απασχόληση των μεγαλύτερων σε ηλικία) συνολικά και σε βάθος χρόνου και
 2. ένα εξειδικευμένο σχέδιο (*Action Plan*) υλοποίησης των πιλοτικών δράσεων στο πλαίσιο της πράξης.
- Παραγωγή πολυχρηστικού Οδηγού και για τους τρεις άξονες (καλύπτει όλες τις δράσεις και όλους τους εμπλεκόμενους: Ωφελούμενους – Συμβούλους – Συλλογικούς φορείς και φορείς υποστήριξης).
- Επιλογή και επιμόρφωση συμβούλων – μετόρων στη θεματολογία, στα εργαλεία και τις διαδικασίες και για τους τρεις άξονες δράσεων.

2η Φάση: Υλοποίηση πιλοτικών δράσεων

Η φάση της υλοποίησης πιλοτικών δράσεων περιλαμβάνει :

- Λειτουργία *Help Desk* (Υπηρεσία ενημέρωσης και υποστήριξης ενδιαφερομένων και ωφελουμένων με συμβατικά και ηλεκτρονικά μέσα) και για τους τρεις άξονες δράσεων.
- Ανάπτυξη και προσαρμογή ηλεκτρονικού συστήματος σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση στις εμπορικές επιχειρήσεις (Άξονας 1) και πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων για απασχόληση στον κλάδο (Άξονας 2).
- Πιλοτική λειτουργία συστήματος σύζευξης για μη διάδοχη κατάσταση (Άξονας 1)
- Πιλοτική λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων κατά την είσοδο νέων εργαζομένων στον κλάδο (Άξονας 2)
- Συμβουλευτική – Mentoring προς τους ωφελούμενους των δράσεων και για τους τρεις άξονες.

- Οι δύο φάσεις του έργου συμπληρώνονται με δράσεις δημοσιότητας – ενημέρωσης στοχευμένες στη διαχείριση της ηλικίας και ολοκληρώνονται με την εξωτερική αξιολόγηση στο τέλος του έργου.

2.2 Αναλυτική περιγραφή υποχρεώσεων αναδόχου

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα δημιουργηθούν ορισμένα εργαλεία για την υποστήριξη της λειτουργίας της πράξης «Υποστήριξη δράσεων διαχείρισης της ηλικίας στο ελληνικό εμπόριο» της ΕΣΕΕ. Αναλυτικότερα θα δημιουργηθεί :α) ένα σύστημα σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση-άξονας 1 (Παραδοτέο Π1), β) ένα πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων- άξονας 2 (Παραδοτέο Π2),γ) η ιστοσελίδα της πράξης (Παραδοτέο Π3) με παρουσίαση των δράσεων και των παραδοτέων , έγκαιρη ενημέρωση για τις εκδηλώσεις και υποστήριξη των εφαρμογών πληροφορικής.

2.2.1 Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση (άξονας 1)

Η ηλεκτρονική εφαρμογή την οποία καλείται να αναπτύξει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι προσβάσιμη μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου, ΕΣΕΕ, (www.esee.gr). Η πρόσβαση στην εν λόγω ηλεκτρονική εφαρμογή θα είναι ελεγχόμενη από τους διαχειριστές της (helpdesk) και θα προσφέρεται στους ωφελούμενους του Άξονα 1: «Αντιμετώπιση του προβλήματος της διαδοχής στην εμπορική επιχείρηση» της Πράξης, οι οποίοι είναι: (α) οι εμπορικές επιχειρήσεις και (β) οι δυνητικά νέοι ή υφιστάμενοι επιχειρηματίες του εμπορικού κλάδου.

Οι εμπορικές επιχειρήσεις αρχικά θα αιτούνται την πρόσβαση τους στο σύστημα, την οποία θα αποκτούν μετά από αποστολή των διαχειριστών του συστήματος ενός μοναδικού κωδικού, έτσι ώστε αυτές να συμπληρώσουν τις απαιτούμενες πληροφορίες για το αίτημα της προσφοράς διαδοχής. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας θα είναι η δημιουργία μίας βάσης δεδομένων των προσφερόμενων εμπορικών επιχειρήσεων προς διαδοχή.

Αντίστοιχα οι υποψήφιοι για τη διαδοχή μίας εμπορικής επιχείρησης θα αιτούνται την πρόσβαση τους στο σύστημα, την οποία θα αποκτούν μετά από αποστολή των



διαχειριστών του συστήματος ενός μοναδικού κωδικού, έτσι ώστε να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πληροφορίες (γνώσεις, δεξιότητες, προσόντα) και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη διαδοχή μίας εμπορικής επιχείρησης από τον κατάλογο της ανωτέρω βάσης δεδομένων. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση στον εν λόγω κατάλογο θα είναι περιορισμένη παρέχοντας στον υποψήφιο μόνο τις απαραίτητες πληροφορίες για τις εμπορικές επιχειρήσεις. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας θα είναι η δημιουργία μίας βάσης δεδομένων υποψηφίων για τη διαδοχή εμπορικών επιχειρήσεων.

Παράλληλα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει μία ηλεκτρονική εφαρμογή αξιολόγησης μέσω τυποποιημένων κριτηρίων και διαδικασιών των υποψηφίων για διαδοχή εμπορικών επιχειρήσεων. Η εφαρμογή αυτή θα τροφοδοτείται αυτόματα με το σύνολο των στοιχείων της βάσης δεδομένων των υποψηφίων για διαδοχή εμπορικών επιχειρήσεων. Αποκλειστικοί χρήστες της εν λόγω εφαρμογής θα είναι οι διαχειριστές του συστήματος οι οποίοι στην περίπτωση που ο υποψήφιος αξιολογηθεί με επιτυχία (αποτέλεσμα αξιολόγησης άνω του 51%), τότε το σύστημα θα του προσφέρει τα στοιχεία επικοινωνίας της εμπορικής επιχείρησης για την οποία εξέφρασε το ενδιαφέρον του για διαδοχή.

Το αποτέλεσμα της σύζευξης προσφοράς και ζήτησης θα καταγράφεται στο σύστημα το οποίο θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αναφοράς για το σύνολο της διαδικασίας.

2.2.2 Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων (άξονας 2)

Η ηλεκτρονική εφαρμογή την οποία καλείται να αναπτύξει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι προσβάσιμη μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου, ΕΣΕΕ, (www.esee.gr). Η πρόσβαση στην εν λόγω ηλεκτρονική εφαρμογή θα είναι ελεγχόμενη από τους διαχειριστές της (helpdesk) και θα προσφέρεται στους ωφελούμενους του Άξονα 2: «Διευκόλυνση της εισόδου και της εξέλιξης των νέων εργαζομένων» της Πράξης, οι οποίοι είναι: (α) νέοι εργαζόμενοι στον κλάδο του εμπορίου και (β) υποψήφιοι εργαζόμενοι (άνεργοι) στον κλάδο του εμπορίου, κατόπιν έγκρισης του αιτήματός τους για την πρόσβαση στο σύστημα.

Ο υποψήφιος αρχικά θα αιτείται την πρόσβαση του στο σύστημα, την οποία θα αποκτά μετά από αποστολή των διαχειριστών του συστήματος ενός μοναδικού κωδικού, έτσι ώστε αυτός να συμπληρώσει σε μία ειδικά διαμορφωμένη και τυποποιημένη φόρμα τα προσόντα/ γνώσεις / δεξιότητες / ικανότητες του ανάλογα με την ειδικότητα του. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας θα είναι η δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων με τα προσόντα/ γνώσεις / δεξιότητες / ικανότητες των νέων εργαζομένων ή/και των δυνητικά εργαζομένων του κλάδου του εμπορίου ανά ειδικότητα, οι οποίες αυτόματα θα συγκρίνονται και θα συσχετίζονται με τα συστήματα πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων που λειτουργούν στη χώρα.

Αποτέλεσμα αυτής της σύγκρισης θα είναι η δημιουργία έκθεσης αφενός αποτύπωσης του χάσματος των προσόντων/ γνώσεων / δεξιοτήτων / ικανοτήτων του υποψήφιου με τα «πρότυπα» της ειδικότητας του που πρέπει να διαθέτει ο υποψήφιος και αφετέρου προτάσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα για τη βελτίωση των γνώσεων / δεξιοτήτων / προσόντων / ικανοτήτων των υποψηφίων, η οποία θα αποστέλλεται αυτόματα σε αυτόν.

2.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστημάτων

2.3.1 Περιβάλλον Ανάπτυξης

Για την επίτευξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει συστήματα: διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS), διαχείρισης αρχείων / εγγράφων και ανοιχτές πλατφόρμες ανάπτυξης εφαρμογών (open application development platforms) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

2.3.2 Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια συνολική λύση, πλήρως ολοκληρωμένη, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που απαιτούνται. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους υποσυστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου.



Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει την αποδοτική διαχείριση / κατανομή του φόρτου πρόσβασης και εξυπηρέτησης των χρηστών (Load Balancing) σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής (presentation, application, data)

Η προτεινόμενη λογισμική λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (οποία αποτελεί το de facto πρότυπο για ανάλογα συστήματα) με δυνατότητες load balancing σε κάθε επίπεδο, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συνεχής παροχή των υπηρεσιών της στον τελικό χρήστη σε 24ωρη βάση με υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας, αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και ευκολία στην επεκτασιμότητα.

2.4 Αναλυτικές Προδιαγραφές Υποσυστημάτων

2.4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου & Ροών Εργασίας

Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει ένα περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου το οποίο να βασίζεται σε ένα αποτελεσματικό πλαίσιο διαχείρισης τόσο δομημένου όσο και αδόμητου περιεχομένου, και να αυτοματοποιεί πλήρως όλες τις λειτουργίες που αφορούν στη συλλογή, αξιολόγηση, επεξεργασία, κατηγοριοποίηση και έλεγχο του περιεχομένου πριν αυτό δημοσιευθεί στο διαδίκτυο, βάσει συγκεκριμένων ρόλων και κανόνων - κριτηρίων.

Για το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να προσφερθεί κατάλληλο εργαλείο για διαχείριση περιεχομένου (content management system) και αυτοματοποίηση ροών εργασίας (workflow management system) (που απαιτούνται να προτυποποιηθούν & αυτοματοποιηθούν στα πλαίσια της διαδικασίας Διαχείρισης Περιεχομένου).

Ειδικότερα το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου & Ροών Εργασίας θα πρέπει:

- Να υποστηρίζει σχεσιακή βάση δεδομένων (relational database).
- Να υποστηρίζει κατάλληλο file / document management system.
- Να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλου του κύκλου ζωής των πληροφοριών (εγγράφων, αρχείων, media).
- Να καθιστά εφικτή (και απλή) τη διαχείριση του περιεχομένου μέσω web browser από οποιαδήποτε τοποθεσία (remote locations) μέσω προσχεδιασμένων φορμών (templates), από προσωπικό (editors/authors) χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις

(απλοί χρήστες), ώστε να περιοριστεί κατά το δυνατόν, το λειτουργικό κόστος και το κόστος συντήρησης και επικαιροποίησης του περιεχομένου της Πύλης.

Ειδικότερα, αναφορικά με τις Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Περιεχομένου το προσφερόμενο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Δημιουργία και διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώρηση και αναζήτηση περιεχομένου.
- Ευέλικτη καταχώρηση οποιουδήποτε είδους & μορφής περιεχομένου. Κάθε αντικείμενο περιεχομένου θα μπορεί να αποτελείται από επιμέρους στοιχεία τα οποία μπορεί να είναι: αρχεία κειμένου (π.χ. doc, txt, pdf), λογιστικά φύλλα (π.χ. xls), παρουσιάσεις (π.χ. ppt), βάσεις δεδομένων (π.χ. mdb), εικόνες (π.χ. jpeg, tif, bmp), αρχεία ήχου (π.χ. wav, midi, mp3), αρχεία video (π.χ. mpeg, avi, asf, vfw), ιστοσελίδες (π.χ. html), κλπ.
- Παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων.
- Επισκόπηση του περιεχομένου μέσω ειδικών φορμών (templates) που να παρέχουν δυνατότητα επισκόπησης όλων των στοιχείων του.
- Καθορισμό & διαχείριση ρόλων των χρηστών του συστήματος για την διαχείριση όλου του κύκλου ζωής του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρησης, έγκρισης κλπ του περιεχομένου.
- Αρχαιοθέτηση του περιεχομένου βάσει κριτηρίων που θέτει ο ίδιος ο χρήστης και καταχώρηση μεταδεδομένων (π.χ. ημερομηνία καταχώρησης, είδος εγγράφου, λέξεις κλειδιά, χρήστης, συνοπτική περιγραφή εγγράφου κλπ) και λοιπών συσχετιζόμενων αρχείων.

2.4.2 Υποσύστημα Δημοσίευσης / Προβολής Περιεχομένου

- Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει ένα εύκολο και αποτελεσματικό περιβάλλον δημοσίευσης περιεχομένου στο διαδίκτυο (Internet), το οποίο θα πρέπει να οργανώνεται με την μορφή κατηγοριών, βάσει ειδικής ιεραρχικής δομής και κατηγοριοποίησης που θα υποδειχθεί από την ΕΣΕΕ.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονα εναλλακτικούς τρόπους κατηγοριοποίησης του δημοσιευόμενου περιεχομένου.

- Η κατηγοριοποίηση θα πρέπει να βασίζεται σε ένα σχέδιο με τις βασικές κατηγορίες και υποκατηγορίες του περιεχομένου, το οποίο ωστόσο να εξασφαλίζει ότι η πρόσβαση του χρήστη στην πληροφορία θα γίνεται με τα ελάχιστα δυνατά βήματα.
- Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να κινείται άνετα ανάμεσα σε περιλήψεις του περιεχομένου και σε λεπτομερή επισκόπηση αυτού και των επιμέρους στοιχείων του, συμπεριλαμβάνοντας βοηθητικά αρχεία κάθε τύπου (text, video, audio κλπ). Το σύνολο του δημοσιευμένου περιεχομένου θα πρέπει να αποθηκεύεται δυναμικά σε βάση δεδομένων ή σύστημα αρχείων.

2.4.3 Υποσύστημα Εγγραφής & Εξουσιοδότησης Χρηστών

Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες Εγγραφής & Εξουσιοδότησης χρηστών σε όλες τις λειτουργίες της Πύλης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να λάβει υπόψη του ότι η εξουσιοδότηση των χρηστών θα πρέπει να είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνολικού συστήματος και των πολιτικών που θα εφαρμοστούν:

- *Υπηρεσίες Ελεύθερης Πρόσβασης.* Αφορά υπηρεσίες που δεν απαιτούν εγγραφή ή εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως για παράδειγμα η πρόσβαση σε δημόσιο περιεχόμενο.
- *Υπηρεσίες Περιορισμένης Πρόσβασης.* Αφορά υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη. Σε αυτές τις περιπτώσεις η εγγραφή του χρήστη θα γίνεται ηλεκτρονικά, και ο κωδικός του (password) είτε θα καθορίζεται από τον ίδιο είτε θα καθορίζεται αυτόματα από το υποσύστημα και θα παραλαμβάνεται μέσω e-mail.
- *Υπηρεσίες Διαχείρισης της Πύλης.* Αφορά υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση τα στελέχη της ΕΣΕΕ στο πλαίσιο της διαχείρισης περιεχομένου, διαχείρισης υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, διαχείρισης χρηστών κλπ. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία εγγραφής ανάλογα με την περίπτωση και το ρόλο του κάθε νέου χρήστη.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες και δεδομένα της Πύλης θα πρέπει να πραγματοποιείται βάσει ρόλων, οι οποίοι θα έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα και δικαιώματα (π.χ. συντάκτες περιεχομένου, διαχειριστές, χρήστες με προνόμια κλπ). Τονίζεται ότι οι



ρόλοι δεν πρέπει να συγχέονται με τις ομάδες χρηστών που μπορεί να έχουν διαφορετικούς ρόλους στο συνολικό σύστημα. Για κάθε ομάδα χρηστών ή μεμονωμένους χρήστες, ο διαχειριστής θα μπορεί να αναθέσει συγκεκριμένους και πολλαπλούς ρόλους.

Σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη / διαχειριστή θα παρέχονται με ασφαλή τρόπο: ένα μοναδικό αναγνωριστικό συνθηματικό (username) και κωδικός (password) για την αυθεντικοποίηση και πρόσβαση στο σύστημα.

Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών, με στόχο την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλους ή μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, αλλά και την εφαρμογή πολιτικών περιορισμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του συστήματος μέσα από τον καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του συστήματος (system administrator) μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης.

Μέσω του υποσυστήματος, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Στο πλαίσιο αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι ένας μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:

- Τη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ.
- Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ.
- Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).

Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών, με στόχο την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλους ή μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, αλλά και την



εφαρμογή πολιτικών περιορισμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του συστήματος μέσα από τον καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του συστήματος (system administrator) μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης.

2.4.4 Σχισιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων

Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.

Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων

Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται.

- Πλήρης υποστήριξη του Unicode v.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης.

Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:

- Διαχείριση database instance (π.χ. start, stop, recovery).
- Διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ).
- Συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης.
- Tuning.
- Capacity planning.
- Άλλοι πόροι.

Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων:

- CPU time.
- Μέγιστος αριθμός sessions.
- Μέγιστο query execution time.



- Έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs.

Χαρακτηριστικά Ασφαλείας

- Δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. Να αναφερθούν.
- Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα.

Δυνατότητες φυσικής & λογικής οργάνωσης

- Χρησιμοποίηση του συνόλου της RAM του συστήματος.
- Κατανομή της ΒΔ και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/ δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή.
- Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων.

Δυνατότητες προγραμματισμού & πρόσβασης

- Υποστήριξη ANSI SQL 1992
- Υποστήριξη declarative referential integrity controls
- Υποστήριξη stored procedures
- Υποστήριξη αυτόνομων nested transactions
- Υποστήριξη database triggers
- Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks

Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας και απόδοσης (για κάλυψη μελλοντικών αναγκών)

- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.
- Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχείς διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.
- Δυνατότητα λειτουργίας μίας ή περισσότερων βάσεων δεδομένων του συστήματος διαχείρισης ΒΔ σε διαφορετικούς κόμβους (nodes) ενός hardware cluster των εξυπηρετητών ΒΔ.



- Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster των κόμβων ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο.
- Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ να μπορεί να αξιοποιήσει ανάγκες cluster εξυπηρετητών ΒΔ (σε περίπτωση που μελλοντικά προκύψει η ανάγκη αυτή).
- Το σύνολο των κόμβων να εξυπηρετούν όλες τις εφαρμογές του Έργου ανά πάσα στιγμή.
- Να μην απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές (κώδικα / επιχειρησιακή λογική) στην περίπτωση προσθήκης νέων nodes στον cluster.
- Να μην απαιτούνται αλλαγές στη δομή (schema) της ΒΔ στην περίπτωση προσθήκης νέων nodes στον cluster.
- Οι κόμβοι του cluster να μπορούν να διαμοιράσουν μεταξύ τους τον φόρτο όλων των εφαρμογών Έργου (application load distribution) στο επίπεδο των δεδομένων.

Λοιπά χαρακτηριστικά

Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη

2.4.5 Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα της Πράξης θα παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταλάβει το περιεχόμενο του έργου, με πληροφορίες για τις δράσεις και την εξέλιξη των εργασιών του έργου, με ενημερωτικό υλικό συναφές με το αντικείμενο του Έργου. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να δημιουργηθεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Στην ιστοσελίδα θα υπάρχουν και σύνδεσμοι για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», και για το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλειας και Πρόνοιας.

Πιο συγκεκριμένα, στο έργο θα πρέπει να αναπτυχθεί διαδικτυακή πύλη η οποία αφορά το έργο και θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές (κείμενο, φωτογραφία, video, audio, word, excel, pdf, flash, power point, βάσεις δεδομένων, κ.α.) με την κατάλληλη γραφιστική επεξεργασία, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού (πχ. flash animation).
- Απλό και φιλικό σύστημα διαχείρισης που να χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα (expandability) και διαχειρισιμότητα (manageability), δηλαδή σύστημα διεπαφής (interface) στο οποίο ο χρήστης θα μπορεί με απλό τρόπο να προβαίνει σε προσθήκη παντός τύπου κειμένων και αρχείων, σε διαμόρφωση υπάρχοντων ενοτήτων, καθώς και σε προσθαφαίρεση διαφόρων αρχείων βίντεο, ήχου, εικόνων κ.λπ.
- Δημιουργία Flash menu στα κεντρικά σημεία της σελίδας.
- Δημιουργία Flash Header και Flash Footer.
- Απεριόριστος αριθμός κύριων κατηγοριών και υποκατηγοριών.
- Προβολή των 10, τουλάχιστον, νεότερων δελτίων τύπου.
- Παρουσίαση των μελών αλλά και των συσχετιζόμενων φορέων (οργανόγραμμα).
- Σελίδες με τις δραστηριότητες και της ενέργειες πρωτίστως του προγράμματος αλλά και των συσχετιζόμενων με αυτό φορέων.
- Δημιουργία ιστοσελίδας σε Ελληνικά και Αγγλικά και με δυνατότητα προσθήκης και άλλων γλωσσών.
- Φόρμα εγγραφής στην ιστοσελίδα.
- Αποθήκευση στοιχείων των επισκεπτών της ιστοσελίδας.
- Δημιουργία φόρμας επικοινωνίας για καταχώρηση στοιχείων επισκέπτη.
- Αυτόματη αποστολή επιβεβαιωτικών e-mails στους επισκέπτες της σελίδας.
- Διαχειριστική πλατφόρμα τελευταίας γενιάς.
- Σελίδα με τα συνεργαζόμενα links (φορέων, εταιρών, υπουργείων κ.λπ.).



- Διαχείριση δικαιωμάτων προσπέλασης: δυνατότητα διαφοροποίησης επιπέδου πρόσβασης του κάθε χρήστη στις πληροφορίες της ιστοσελίδας με τη χρήση κωδικών πρόσβασης (Username-Password).
- Δυνατότητα αποστολής e-mail υπενθύμισης κωδικού πρόσβασης στα εγγεγραμμένα μέλη.
- Σελίδα με συνεντεύξεις και πρόσωπα.
- Εύχρηστη εσωτερική μηχανή αναζήτησης ώστε ο επισκέπτης να μπορεί να βρει εύκολα, με λέξεις κλειδιά, ό,τι τον ενδιαφέρει.
- Χάρτη ιστοσελίδας (site map).
- Ενότητα F.A.Q. για τους επισκέπτες η οποία θα είναι εύκολη στην χρήση.
- Δυνατότητα δημιουργίας δημοσκοπήσεων υπό τη μορφή polls.
- Δυνατότητα δημιουργίας και εγκατάστασης εφαρμογής forum (διαλόγου):
- Ειδικό υποσύστημα εγγραφής χρηστών (εγγεγραμμένα μέλη).
- Τα εγγεγραμμένα μέλη θα έχουν δυνατότητα:
- Συμμετοχής στο forum.
- Ανάρτησης δημοσιεύσεων (σε συγκεκριμένες ενότητες).
- Ειδική κατηγορία «Νέα» (News): Δυνατότητα εγγραφής και διαχείρισης νέων συμβάντων.
- Δυνατότητα παροχής newsletter προς τα μέλη της ιστοσελίδας.
- Rss Feeds.

2.4.5.1 Εικαστικές προδιαγραφές της ιστοσελίδας

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να διαθέτει επίκαιρο σχεδιασμό (design) σύμφωνα με πρότυπα ιστοσελίδων επαγγελματικού χαρακτήρα. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να απεικονίζει το ρόλο και τη χρησιμότητα του Προγράμματος μέσω της συνεχούς ενημερώσεως των επισκεπτών της.

Αρχικά, ο Ανάδοχος θα λάβει σε ψηφιακή μορφή τα λογότυπα και τα πάσης φύσεως ενημερωτικά κείμενα (παρουσίαση του έργου, οργανόγραμμα κ.λπ.) που αφορούν το Πρόγραμμα και των λοιπών άμεσα συσχετιζόμενων με το πρόγραμμα φορέων.



Κατόπιν, και σε συνδυασμό με τις εικαστικές και λειτουργικές υποδείξεις του φορέα, θα προβεί στη δημιουργία τριών, τουλάχιστον, δοκιμαστικών εικαστικών templates προκειμένου για την επιλογή του ενδεδειγμένου. Στη συνέχεια, με βάση την επιλογή, θα τελειοποιηθεί και θα αναπτυχθεί όλη η σειρά εικαστικών που αφορά στη δημιουργία των επιμέρους θεματικών ενοτήτων αλλά και των άλλων αντικειμένων του site.

2.4.5.2 Φιλοξενία (hosting), τεχνική υποστήριξη και διαχείριση της ιστοσελίδας

- Ο διακομιστής (server) που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι να είναι πρόσφατης τεχνολογίας.
- Αποθηκευτικός χώρος του διακομιστή (με δυνατότητα μελλοντικής του επέκτασης.)
- Διαθέσιμο εύρος ζώνης για την ιστοσελίδα
- Το backup της εφαρμογής να γίνεται σε μαγνητικό μέσο (DLT), επί καθημερινής βάσεως και με τρόπο αυτοματοποιημένο.
- Pop accounts.
- Aliases/forwarding για λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Χρόνος παροχής φιλοξενίας (hosting).
- Χρόνος παροχής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό.
- Δυνατότητα εγκατάστασης νέων δυνατοτήτων στην ιστοσελίδα (π.χ. οπτικοακουστικές δυνατότητες, σύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε αληθινό χρόνο κ.ά.).
- Σαφής αναφορά στον τρόπο λήψης των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών αποκατάστασης σε περίπτωση δυσλειτουργίας της ιστοσελίδας ή/και απώλειας δεδομένων.
- Λειτουργία αυτόματης απάντησης (autoresponding).
- Δυνατότητα παροχής web email accounts.
- Web based administration.
- Δυνατότητα για λίστες διανομής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Mailing List).



- Τείχος προστασίας (firewall) και intrusion detection.
- Αναφορά στους τύπους scripting που θα χρησιμοποιηθούν στην εφαρμογή της ιστοσελίδας (π.χ. PHP ή/και PERL), καθώς και οι εκδόσεις αυτών.
- Αναφορά στα χαρακτηριστικά ασφαλείας του χώρου που θα φιλοξενήσει την ιστοσελίδα.
- Αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά του διακομιστή (server) στον οποίο θα φιλοξενηθεί η ιστοσελίδα, δηλαδή η επεξεργαστική ισχύς του, η μονάδα σκληρού δίσκου, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό του.
- Διαχειριστική πλατφόρμα τελευταίας γενιάς η οποία θα λειτουργεί σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (real time control panel), θα διαθέτει ευκολία χειρισμού και θα παρέχει τις κάτωθι δυνατότητες:
- Δυνατότητα μορφοποίησης κειμένου – bold, italics, παράγραφοι, κ.λπ.
- Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στο portal.
- Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από το portal.
- Επαναχρησιμοποίηση του ιδίου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς την ανάγκη αντιγραφής του.
- Διατήρηση όλων των εκδόσεων του περιεχομένου και επισκόπηση της ιστορικότητάς τους (content version control).
- Καθορισμός & διαχείριση ρόλων των χρηστών για τη διαχείριση όλου του κύκλου ζωής του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρησης, έγκρισης κ.λπ. του περιεχομένου.
- Λίστα ιστορικότητας πρόσβασης στο περιεχόμενο και στις λειτουργίες για κάθε χρήστη.
- Παρακολούθηση του όγκου δεδομένων που καταχωρείται ανά κατηγορία και ανά χρήστη ή βάσει άλλων παραμέτρων.
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών δεδομένων με βάση πολλαπλά κριτήρια (κυρίως στατιστικά στοιχεία για το υλικό και την επισκεψιμότητα ανά θεματική ενότητα, σελίδα κλπ.).



- Απρόσκοπτη Πρόσβαση σε FTP 24x7.
- Δυνατότητα προβολής και λήψης αρχείων καταγραφής (log files).
- Λογαριασμός FTP για τη διαχειριστική πλατφόρμα της ιστοσελίδας.

2.4.5.3 Τεχνικές προδιαγραφές φιλοξενίας (hosting)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τις παρακάτω προδιαγραφές σχετικά με τη φιλοξενία (hosting) της της δικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της:

- Ο διακομιστής (server) που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι να είναι πρόσφατης τεχνολογίας (όχι παλαιότερος του ενός έτους).
- Ο αποθηκευτικός χώρος του διακομιστή που θα φιλοξενήσει την ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 500 MB, με δυνατότητα μελλοντικής του επέκτασης.
- Το διαθέσιμο εύρος ζώνης για την δικτυακή πύλη να είναι τουλάχιστον 3GB/μήνα.
- Το backup της εφαρμογής να γίνεται σε μαγνητικό μέσο (DLT), επί καθημερινής βάσεως και με τρόπο αυτοματοποιημένο.
- Συμπληρωματικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διάθεση των παρακάτω:
 - 100, τουλάχιστον, pop accounts.
 - Άπειρων aliases/forwarding για λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
 - Λειτουργία αυτόματης απάντησης (autoresponding).
 - Δυνατότητα παροχής web email accounts.
 - Web based administration.
 - Δυνατότητα για λίστες διανομής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Mailing List).
 - Τείχος προστασίας (firewall) και intrusion detection.

Επιπλέον, στις προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς τα παρακάτω:

- Οι τύποι scripting που θα χρησιμοποιηθούν στην εφαρμογή της της δικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της (π.χ. PHP ή/και PERL), καθώς και οι εκδόσεις αυτών.



- Τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του χώρου που θα φιλοξενήσει την ιστοσελίδα.
- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του διακομιστή (server) στον οποίο θα φιλοξενηθεί η ιστοσελίδα, δηλαδή η επεξεργαστική ισχύς του, η μονάδα σκληρού δίσκου, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό του.

2.4.5.4 Τεχνική υποστήριξη

Η τεχνική υποστήριξη της δικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της βαρύνει τον Ανάδοχο. Για την ομαλή λειτουργία αυτών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τα παρακάτω:

- Διαθεσιμότητα στελεχών του που θα αναλάβουν αφενός την τεχνική υποστήριξη της δικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της, και αφετέρου την επικοινωνία με τους διαχειριστές (μέλη του Προγράμματος) της ιστοσελίδας, για δύο (2) χρόνια.
- Δυνατότητα εγκατάστασης νέων δυνατοτήτων στην δικτυακή πύλη (π.χ. οπτικοακουστικές δυνατότητες, σύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε αληθινό χρόνο κ.ά.).
- Επιπλέον, στις προσφορές που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο τρόπος λήψης των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών αποκατάστασης σε περίπτωση δυσλειτουργιών ή/και απώλειας δεδομένων.

2.4.5.5 Διαχείριση

Η διαχείριση της δικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της βαρύνει, κατά κύριο λόγο, τον φορέα υλοποίησης του έργου. Η εμπλοκή του Αναδόχου στον τομέα της διαχείρισης περιορίζεται στην παροχή διαχειριστικής πλατφόρμας πάνω στην οποία θα πραγματοποιείται η διαχείριση της πύλης και των υποσυστημάτων της. Η πλατφόρμα θα παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διαδικασία της διαχείρισης, ο Ανάδοχος θα παράσχει εκπαίδευση τουλάχιστον 16 ωρών στους διαχειριστές της ομάδας σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της πλατφόρμας.

2.4.5.6 Τεχνικές προδιαγραφές διαχείρισης της δικτυακής πύλης

Προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή διαχείριση της δικτυακής πύλης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα παρακάτω:

- Διαχειριστική πλατφόρμα τελευταίας γενιάς η οποία θα λειτουργεί σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (real time control panel), θα διαθέτει ευκολία χειρισμού και θα παρέχει τις κάτωθι δυνατότητες:
 - Δυνατότητα μορφοποίησης κειμένου – bold, italics, παράγραφοι, κ.λπ.
 - Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στην πύλη.
 - Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από την πύλη.
 - Επαναχρησιμοποίηση του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς την ανάγκη αντιγραφής του.
 - Διατήρηση όλων των εκδόσεων του περιεχομένου και επισκόπηση της ιστορικότητάς τους (content version control).
 - Καθορισμός & διαχείριση ρόλων των χρηστών για τη διαχείριση όλου του κύκλου ζωής του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρησης, έγκρισης κ.λπ. του περιεχομένου.
 - Λίστα ιστορικότητας πρόσβασης στο περιεχόμενο και στις λειτουργίες για κάθε χρήστη.
 - Παρακολούθηση του όγκου δεδομένων που καταχωρείται ανά κατηγορία και ανά χρήστη ή βάσει άλλων παραμέτρων.
- Έναν, τουλάχιστον, λογαριασμό FTP για τη διαχειριστική πλατφόρμα της ιστοσελίδας.
- Απρόσκοπτη Πρόσβαση σε FTP 24x7.
- Δυνατότητα προβολής και λήψης αρχείων καταγραφής (log files).
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών δεδομένων με βάση πολλαπλά κριτήρια (κυρίως στατιστικά στοιχεία για το υλικό και την επισκεψιμότητα ανά θεματική ενότητα, σελίδα κλπ.).

Παρατήρηση:

Ο Κώδικας ανάπτυξης και υλοποίησης καθώς και οι εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης της ιστοσελίδας, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να δεσμεύουν την αναθέτουσα αρχή ως προς την απαίτηση ύπαρξης αδειών χρήσης. Όποιες άλλες άδειες χρήσης για στοιχεία διαχείρισης της ιστοσελίδας πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου αναφέρονται στο επισυναπτόμενο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου πρέπει να αναγράφονται στην προσφορά των διαγωνιζομένων.

3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα :

Παραδοτέο Π1: Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση (άξονας 1)

Παραδοτέο Π2: Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων (άξονας 2)

Παραδοτέο Π3: Ιστοσελίδα της πράξης

Τα Παραδοτέα αυτά θα προκύψουν από τις δραστηριότητες που περιγράφονται παραπάνω στις παρ. 2.2.1, 2.2.2 και 2.4.5.

Π1: Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση

- Μία δοκιμαστική έκδοση του συστήματος υποστήριξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση, θα πρέπει να παραδοθεί εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η τελική έκδοση του συστήματος υποστήριξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση, πλήρως λειτουργική και συνδεδεμένη με την ιστοσελίδα, θα πρέπει να παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.



Π2: Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων

- Μία δοκιμαστική έκδοση του Πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων θα πρέπει να παραδοθεί εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η τελική έκδοση του Πληροφοριακού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων, πλήρως λειτουργική και συνδεδεμένη με την ιστοσελίδα, θα πρέπει να παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Π3: Ιστοσελίδα της πράξης της ΕΣΕΕ

- Τα τρία (3) εικαστικά προσχέδια της ιστοσελίδας, θα πρέπει να παραδοθούν εντός δύο (2) εβδομάδων από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η ιστοσελίδα (συμπεριλαμβανομένης και της διαχειριστικής πλατφόρμας), θα πρέπει να παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Οι υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) και τεχνικής υποστήριξης της ιστοσελίδας θα παρέχονται για όλο το χρονικό διάστημα από την παράδοση της ιστοσελίδας έως το τέλος της πράξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & παραλαβής του Έργου (βλέπε Άρθρο 7 του Κεφαλαίου Ι του Μέρους Β της παρούσας), μπορεί:

- να εγκρίνει κάθε παραδοτέο του Αναδόχου ως έχει,
- να ζητήσει την αναμόρφωση και επανυποβολή των παραδοτέων του Αναδόχου, εφόσον, κατά την κρίση της, αυτά δεν τεκμηριώνονται επαρκώς.

4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε **δέκα επτά χιλιάδες ευρώ (17.000,00 €)**.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.



Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλαττομένων και μη θιγομένων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι του Αναδόχου.



ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



Ο παρών πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης» στο πλαίσιο της πράξης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ» επί τη βάση και με αναλογική εφαρμογή του ΠΔ 118/2007, όπως αυτό ισχύει κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα διακήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 1.3 (Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι) της παρούσας και τις απαιτήσεις για τη στελέχωση της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, όπως αυτές παρουσιάζονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο ΙΙ της παρούσας.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

1.1.2 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της διακήρυξης.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.1.3 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει



συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

1.1.4 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

1.1.5 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

1.2 Αποκλεισμός υποψηφίων

1.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

- α)** δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
 - ι)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2



- παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(22).
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(23).
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- ε) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- η) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,



θ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

1.2.2 Αποκλείονται επίσης, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

1.2.3 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα (στις παραγράφους 1.3.1 έως 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β) δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν επίσης καταγράψει στον επισυναπτόμενο πίνακα του Παραρτήματος Ι. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.



1.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

A) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των οποίων συνιστά λόγο αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) , με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, καθώς και από τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων, στην οποία:**
 - i) να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού (με αριθμ. Πρωτ/λου και αναλυτικά ο τίτλος της διακήρυξης)**
 - ii) να δηλώνουν ότι:**
 - αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει και είναι δεσμευτική για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
 - παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
 - συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - iii) να δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**
 - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε

πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 σε συνδυασμό με την παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση (3) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007)
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007
- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών [περίπτωση (2) του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007]
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου όσο και της χώρας εγκατάστασής τους (περίπτωση στ της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησης (άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007)
- δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Προκειμένου

δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους

- δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους

iv) να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην ανωτέρω υποπερίπτωση (iii), όπως αυτά εκτίθενται στην παράγραφο (B) κατωτέρω, μετά την αξιολόγηση των προσφορών όπως περιγράφεται κατωτέρω και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ.118/07.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και όσον αφορά νομικά πρόσωπα από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., διαχειριστές και ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε. και το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον/τους Διευθύνοντα/ες Σύμβουλους, στις περιπτώσεις Α.Ε, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 /29.1.1998,σελ.1), δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997(ΕΕ C 195 της 25/6/1997,σελ.1, και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998, σελ.2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995, σελ.48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού

συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28/12/2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α'305), για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε συνδυασμό με την παρ.1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό καθώς και τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν προσηκόντως και εγκαίρως όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των παραπάνω διατάξεων της Προκήρυξης κατά το στάδιο της κατακύρωσης.
 4. Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική

Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.

5. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.
6. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:
 - i) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
 - ii) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
7. Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα:
 - i) Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία **για κάθε μέλος** θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της.

Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, **τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader)**, θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και



ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους.

ii) Συμβολαιογραφική πράξη στην οποία θα ορίζεται **από κοινού και για κάθε ένα** από τα μέλη της ένωσης:

- Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους.
- Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση.
- Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης.
- Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, μέλος (project leader).

Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.

(B) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών που περιγράφεται στο υποκεφάλαιο 3 του Κεφαλαίου I του Μέρους B της παρούσας, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

B.1. Οι Έλληνες Πολίτες

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και διαγωγής, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της



συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- β)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- γ)** Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης του (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ)** Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε)** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

- α)** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής



ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- β)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- γ)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ)** Συμβολαιογραφικό Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον είναι διαφορετικό από τον Προσφέροντα.

Για τους Προσφέροντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας τους.

B.3. Τα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

- α)** Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Προσφέροντος και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντος, την τροποποίηση του καταστατικού του και το διορισμό των εκπροσώπων του.
- β)** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες». Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, το Πιστοποιητικό των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνονται όλοι οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους έχουν την υποχρέωση να είναι ασφαλισμένα.
- γ)** Σε σχέση με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά περί του ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, διευκρινίζεται ότι απαιτείται να προσκομισθεί πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει. Τα παραπάνω Πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ)** Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική



οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

- ε) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης του στοιχείου γ' ανωτέρω, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

B.4. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Τέλος, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και όλα τα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους.

B.5. Οι Συνεταιρισμοί

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 2.1 (α) του παρόντος.



β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2.1 (β) και 1 (γ) του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2.2 (β) του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2.3 (β) του παρόντος.

γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.3.2 Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

1.3.3 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

2 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

2.1 Σύνταξη προσφορών – Διευκρινίσεις

2.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2.1.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

2.1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Ε.Σ.Ε.Ε. μέσω της κας Μαριλένας Τιτάκη (τηλ. +30 210-3259225, fax: +30 210-3259227, e-mail: mtitaki@esee.gr). Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με τη Διακήρυξη παρέχονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **Δευτέρα 24/06/2013** και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **οκτώ(8) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **Τρίτη 18/06/2013**. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται, όπως και οι απαντήσεις που θα δίνονται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://www.esee.gr>, ενώ θα αποστέλλονται και γραπτώς στον ερωτώντα.



Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.4 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

2.2 Προθεσμία και τόπος υποβολής

2.2.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου), στη διεύθυνση Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα, στο Τμήμα Γραμματείας, στον 4ο όροφο, μέχρι τη Παρασκευή 28/06/2013 και ώρα Ελλάδος 14:00.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

2.3 Ισχύς προσφορών

2.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L. 124/8.6.1971). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα



Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

2.3.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.4 Τιμές προσφορών - Νόμισμα

2.4.1 Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

2.4.2 Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.3 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

2.4.4 Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής

πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.4.5 Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.5 Τρόπος υποβολής προσφορών

2.5.1 Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου II, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2, Κεφαλαίου II, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.

Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Το περιεχόμενο της τεχνικής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) και οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD). Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που αποτυπώνονται εγγράφως και αυτών που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική μορφή, επικρατέστερη είναι η έντυπη μορφή.

2.5.2 Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:



Προσφορά

Διακήρυξη Νο: Φ4-647 / 07.06.2013

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «Ανάπτυξη ιστοσελίδας και συστημάτων υποστήριξης», ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ» ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή:

Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)

Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **Παρασκευή 28/06/2013, ώρα 14:00**

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο »

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2.5.3 Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

2.5.4 Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

2.5.5 Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που την αποσύρει, υπόκειται στις κυρώσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

2.6 Περιεχόμενα προσφορών

2.6.1 Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο Φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης («Δικαιολογητικά συμμετοχής»).



2.6.1 Περιεχόμενα φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

2.6.1 Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών – αξιολόγησης

3.1.1 Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική τριμελή επιτροπή (την Επιτροπή Διαγωνισμού), που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3.1.2 Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

3.1.3 Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.4 Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).



3.2 Στάδια αξιολόγησης προσφορών

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

3.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

3.2.1.1 Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή **τη Παρασκευή 28/06/2013, ώρα 14:00**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔ αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

3.2.1.3 Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β και στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας.

Η ΕΔ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ΕΔ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

3.2.1.4 Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔ, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο III, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεομοιοτυπία (fax) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της ΕΔ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της ΕΔ.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι αριθμός με ακρίβεια μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10). Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0-0,99: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

1-4,99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι στοιχειωδώς ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

5-8,99: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

9-10: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:



προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔ, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της ΕΔ προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας. Η ΕΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την απόρριψη και μη περαιτέρω αξιολόγηση προσφορών που συγκέντρωσαν βαθμό τεχνικής προσφοράς που είναι μικρότερος του 50% της ανώτερης δυνατής βαθμολογίας.

3.2.2.6 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3.2.2.8 Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

3.2.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

3.2.3.1 Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των

οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3.2.3.2 Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 85% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

3.2.3.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας.

3.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η ΕΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3.2.3.5 ΕΔ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3.3 Απόρριψη προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,



2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας και του άρθρου 52 του ΠΔ 60/2007, και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **τεσσάρων (4) μηνών/ (120 ημερών)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
13. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Για τυχόν προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, εφαρμόζεται το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) "Κανονισμός



Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)“.

5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

5.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007 στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης.

5.2 Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

5.4 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

5.5 Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

5.6 Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με



απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της ΑΑ χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

6.1 Όροι πληρωμής

6.1.1 Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά και ανάλογα με τις παραλαβές των παραδοτέων.

6.1.2 Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

6.1.3 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

6.1.4 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("*project leader*"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

6.2 Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις

6.2.1 Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

6.2.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου (εάν προβλέπεται), ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του). Σε κάθε περίπτωση το σύνολό του επιβαλλόμενου ποσού ως ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το 3% της συνολικής αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ).
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
3. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.



Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

6.3.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

6.3.2 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.3.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

6.3.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν

προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.3.5 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

6.3.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.3.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του,

εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

6.3.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6.3.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.3.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.3.11 Εάν ο Ανάδοχος που επιλεγεί έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

6.4 Υπεργολαβίες του αναδόχου

6.4.1 Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή θα

πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους.

6.4.2 Αντικατάσταση υπερβολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπερβολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.3 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.5 Εμπιστευτικότητα

6.5.1 Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

6.5.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

6.5.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.5.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον



ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

6.5.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

6.6 Πνευματικά δικαιώματα

6.6.1 Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου, αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

6.6.2 Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

6.6.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

6.6.4 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης

και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

6.7 Εφαρμοστέο δίκαιο – επίλυση διαφορών

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

7.2 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών εκθέσεων – αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

7.5 Αναφορικά με την παραλαβή το γενικό πλαίσιο ελέγχου και συνεργασίας, το οποίο θα εξειδικευτεί στη σύμβαση έχει ως ακολούθως :

- Τα παραδοτέα που θα ετοιμασθούν ως μέρος του Έργου θα υποβάλλονται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θέσει προθεσμία επανυποβολής οποιουδήποτε Παραδοτέου, αυτό δεν συνεπάγεται παράταση υποβολής των επόμενων Παραδοτέων (εάν υπάρχει σύνδεση μεταξύ των ημερομηνιών παράδοσης), παρά μόνον κατόπιν ρητής προς τούτο έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Θα πρέπει να προβλεφθεί συστηματική και στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια του έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που τυχόν διαθέτει και θεωρεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου. Η αποδοχή των Παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται εγγράφως εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει παρατηρήσεις, αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

7.6 Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3, Μέρους Α της παρούσας.

Στην όλη διαχείριση εμπλέκεται και η Ομάδα Έργου (ΟΕ) της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία οργανώνει και συντονίζει θέματα της Αναθέτουσας Αρχής που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ)

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

1 Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπτύχθηκε στην παράγραφο 2, Μέρους Α της παρούσας.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων και να τον συμπεριλάβει στον Φάκελο "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο Φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", μπορεί να διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια.

ΟΜΑΔΑ Α : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ και ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναφορικά με την μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου προτείνονται ενδεικτικά τα ακόλουθα :

- Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία σε σχέση με τους στόχους και το αντικείμενο του έργου, χρήση αναγνωρισμένων μεθοδολογιών και προτύπων για τη διατύπωση της προτεινόμενης προσέγγισης, χρονοδιάγραμμα, παρεχόμενες υπηρεσίες, οργάνωση του έργου, ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Έκθεση αναφορικά με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου από την οποία θα προκύπτει ο βαθμός κατανόησης του έργου από τον υποψήφιο και η σαφήνεια της πρότασής του.



- Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης υλοποίησης του έργου σε σχέση με τον σχεδιασμό και τον έλεγχο των παραδοτέων και την διασφάλιση των όρων ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Εργαλεία υποστήριξης της προτεινόμενης μεθοδολογίας.

Ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΟΜΑΔΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Αναφορικά με την ομάδα έργου ενδεικτικά προτείνονται τα εξής:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των Στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο και του τρόπου υλοποίησης του έργου από την προτεινόμενη ομάδα.
2. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφές ποια είναι η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων, αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
Εταιρεία :				
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Επίπεδο εμπειρίας	Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Επίπεδο εμπειρίας" συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του προτεινόμενου στελέχους
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Κάθε υποψήφιος θα πρέπει επιπλέον να:

- ορίσει τον Υπεύθυνο και τον αναπληρωτή που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου,
- προσκομίσει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του υπευθύνου και των στελεχών που θα πλαισιώσουν την Ομάδα Έργου,
- προσκομίσει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου Έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε



θέσεις Συντονιστή ή Υπεύθυνου Σχεδιασμού σε έργα συναφούς αντικειμένου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Τα υπόλοιπα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργων συναφούς αντικειμένου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Εάν ο υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου που υποβάλει την προσφορά, ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι με τα στελέχη αυτά υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για το έργο της παρούσας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου αυτού, καθώς και υπεύθυνη δήλωση καθενός εκ των στελεχών ότι θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος. Αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου ή του υπευθύνου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1 Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφορά» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και αναλυτική κοστολόγησή της (βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ), με ποινή αποκλεισμού.

2.2 Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

2.3 Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

2.4 Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι ο παραπάνω πίνακας δεν συντάχθηκε σύμφωνα με τους ορισμούς της διακήρυξης, και

1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 1.3.1 και 1.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β.

2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

2.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

2.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

2.3 Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους ακόλουθους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΟΜΑΔΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ και ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ_1 (80%)
A 1	Κατανόηση του αντικείμενου και των απαιτήσεων του έργου, σαφήνεια της πρότασης	20%
A 2	Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία την υλοποίηση του Παραδοτέου Π1: Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη	20 %

	κατάσταση (άξονας 1)	
A 3	Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία την υλοποίηση του Παραδοτέου Π2: Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων (άξονας 2)	20 %
A4	Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία την υλοποίηση του Παραδοτέου Π3:Ιστοσελίδα της πράξης	20%
B	ΟΜΑΔΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	σ_2 (20%)
B 1	Οργάνωση και Διοίκηση του έργου (Σχήμα Διοίκησης. Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου. Λειτουργικότητα σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου <u>σε όρους ποιότητας παραδοτέων και ρεαλιστικότητας χρονοδιαγράμματος</u> , (οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων)	20%

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

3.1 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 20%**.

3.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

4 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = [0,8 * (B_i / B_{max}) + 0,2 * (K_{min}/K_i)] * 100$$

όπου:

B_{max}: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

κ. Βασίλειος Κορκίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ/ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ/ ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) , με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, καθώς και από τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων, στην οποία:</p> <p>i) να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού (με αριθμ. Πρωτ/λου και αναλυτικά ο τίτλος της διακήρυξης)</p> <p>ii) να δηλώνουν ότι:</p> <ul style="list-style-type: none">- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης,- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση,- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει και είναι δεσμευτική για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,- παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,- συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. <p>iii) να δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none">- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 σε συνδυασμό με την παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής		

<p>ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση (3) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007)</p> <ul style="list-style-type: none">- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών [περίπτωση (2) του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007]- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου όσο και της χώρας εγκατάστασής τους (περίπτωση στ της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησης (άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007)- δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους- δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους <p>iv) να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην ανωτέρω υποπερίπτωση (iii), όπως αυτά εκτίθενται στην παράγραφο (B) κατωτέρω, μετά την αξιολόγηση των προσφορών όπως</p>		
--	--	--

	<p>περιγράφεται κατωτέρω και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ.118/07.</p>		
<p>2.</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και όσον αφορά νομικά πρόσωπα από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., διαχειριστές και ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε. και το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον/τους Διευθύνοντα/ες Σύμβουλος, στις περιπτώσεις Α.Ε. στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 /29.1.1998,σελ.1), δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997(ΕΕ C 195 της 25/6/1997,σελ.1, και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998, σελ.2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995, σελ.48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28/12/2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α΄305), για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε συνδυασμό με την παρ.1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, 		

	που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν προσηκόντως και εγκαίρως όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των παραπάνω διατάξεων της Προκήρυξης κατά το στάδιο της κατακύρωσης.		
4.	Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.		
5.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.		
6.	Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο: <ul style="list-style-type: none"> i. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο. ii. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να 		

	παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.		
7.	<p>Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα:</p> <p>i. Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία για κάθε μέλος θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, <u>τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader)</u>, θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους.</p> <p>ii. Συμβολαιογραφική πράξη στην οποία θα ορίζεται από κοινού και για κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους.- Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.- Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση.- Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης.- Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, μέλος (project leader). <p>Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.</p>		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστημάτων

Απαιτήσεις για την Συνολική Τεχνική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1	Περιβάλλον Ανάπτυξης			
1.1	Για την επίτευξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει συστήματα: διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS), διαχείρισης αρχείων / εγγράφων και ανοιχτές πλατφόρμες ανάπτυξης εφαρμογών (open application development platforms) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
2	Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης			
2.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια συνολική λύση, πλήρως ολοκληρωμένη, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που απαιτούνται. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους υποσυστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου.	ΝΑΙ		
2.2	Η προτεινόμενη λογισμική λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (οποία αποτελεί το de facto πρότυπο για ανάλογα συστήματα) με δυνατότητες load balancing σε κάθε επίπεδο, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συνεχής παροχή των υπηρεσιών της στον τελικό χρήστη σε 24ωρη βάση με υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας, αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και ευκολία στην επεκτασιμότητα.	ΝΑΙ		
2.4	Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει την αποδοτική διαχείριση / κατανομή του φόρτου πρόσβασης και εξυπηρέτησης των χρηστών (Load Balancing) σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής (presentation, application, data)			

Αναλυτικές Προδιαγραφές Υποσυστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου & Ροών Εργασίας			
1.1	Το προτεινόμενο υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει ένα περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου το οποίο να βασίζεται σε ένα αποτελεσματικό πλαίσιο διαχείρισης τόσο δομημένου όσο και αδόμητου περιεχομένου, και να αυτοματοποιεί πλήρως όλες τις λειτουργίες που αφορούν στη συλλογή, αξιολόγηση, επεξεργασία, κατηγοριοποίηση και έλεγχο του περιεχομένου πριν αυτό δημοσιευθεί στο διαδίκτυο, βάσει συγκεκριμένων ρόλων και κανόνων - κριτηρίων.	ΝΑΙ		
1.2	Για το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να προσφερθεί κατάλληλο εργαλείο για διαχείριση περιεχομένου (content management system) και αυτοματοποίηση ροών εργασίας (workflow management system) (που απαιτούνται να προτυποποιηθούν & αυτοματοποιηθούν στα πλαίσια της διαδικασίας Διαχείρισης Περιεχομένου). Ειδικότερα το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου & Ροών Εργασίας θα πρέπει:			
1.2.1	Να υποστηρίζει σχεσιακή βάση δεδομένων (relational database)	ΝΑΙ		
1.2.2	Να υποστηρίζει κατάλληλο file / document management system	ΝΑΙ		
1.2.3	Να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλου του κύκλου ζωής των πληροφοριών (εγγράφων, αρχείων, media).	ΝΑΙ		
1.2.4	Να καθιστά εφικτή (και απλή) τη διαχείριση του περιεχομένου μέσω web browser από οποιαδήποτε τοποθεσία (remote locations) μέσω προσχεδιασμένων φορμών (templates), από προσωπικό (editors/authors) χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις (απλοί χρήστες), ώστε να περιοριστεί κατά το δυνατόν, το λειτουργικό κόστος και το κόστος συντήρησης και επικαιροποίησης του περιεχομένου της Πύλης.	ΝΑΙ		
1.3	Ειδικότερα, αναφορικά με τις Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Περιεχομένου το προσφερόμενο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:			
1.3.1	Δημιουργία και διαχείριση κατηγοριών περιεχομένου και δένδρου πλοήγησης για την καταχώρηση και αναζήτηση περιεχομένου	ΝΑΙ		
1.3.2	Ευέλικτη καταχώρηση οποιουδήποτε είδους & μορφής περιεχομένου. Κάθε αντικείμενο περιεχομένου θα μπορεί να αποτελείται από επιμέρους στοιχεία τα οποία μπορεί να είναι: αρχεία κειμένου (π.χ. doc, txt, pdf), λογιστικά φύλλα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	(π.χ. xls), παρουσιάσεις (π.χ. ppt), βάσεις δεδομένων (π.χ. mdb), εικόνες (π.χ. jpeg, tif, bmp), αρχεία ήχου (π.χ. wav, midi, mp3), αρχεία video (π.χ. mpeg, avi, asf, vfw), ιστοσελίδες (π.χ. html), κλπ.			
1.3.3	Αρχειοθέτηση του περιεχομένου βάσει κριτηρίων που θέτει ο ίδιος ο χρήστης και καταχώρηση μεταδεδομένων (π.χ. ημερομηνία καταχώρησης, είδος εγγράφου, λέξεις κλειδιά, χρήστης, συνοπτική περιγραφή εγγράφου κλπ) και λοιπών συσχετιζόμενων αρχείων	ΝΑΙ		
1.3.4	Επισκόπηση του περιεχομένου μέσω ειδικών φορμών (templates) που να παρέχουν δυνατότητα επισκόπησης όλων των στοιχείων του.	ΝΑΙ		
1.3.5	Καθορισμό & διαχείριση ρόλων των χρηστών του συστήματος για την διαχείριση όλου του κύκλου ζωής του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρησης, έγκρισης κλπ του περιεχομένου	ΝΑΙ		
1.3.6	Παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
2	Υποσύστημα Δημοσίευσης / Προβολής Περιεχομένου			
2.1	Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει ένα εύκολο και αποτελεσματικό περιβάλλον δημοσίευσης περιεχομένου στο διαδίκτυο (Internet), το οποίο θα πρέπει να οργανώνεται με την μορφή κατηγοριών, βάσει ειδικής ιεραρχικής δομής και κατηγοριοποίησης που θα υποδειχθεί από την ΕΣΕΕ.	ΝΑΙ		
2.2	Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ταυτόχρονα εναλλακτικούς τρόπους κατηγοριοποίησης του δημοσιευόμενου περιεχομένου.	ΝΑΙ		
2.3	Η κατηγοριοποίηση θα πρέπει να βασίζεται σε ένα σχέδιο με τις βασικές κατηγορίες και υποκατηγορίες του περιεχομένου, το οποίο ωστόσο να εξασφαλίζει ότι η πρόσβαση του χρήστη στην πληροφορία θα γίνεται με τα ελάχιστα δυνατά βήματα.	ΝΑΙ		
2.4	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να κινείται άνετα ανάμεσα σε περιλήψεις του περιεχομένου και σε λεπτομερή επισκόπηση αυτού και των επιμέρους στοιχείων του, συμπεριλαμβάνοντας βοηθητικά αρχεία κάθε τύπου (text, video, audio κλπ). Το σύνολο του δημοσιευόμενου περιεχομένου θα πρέπει να αποθηκεύεται δυναμικά σε βάση δεδομένων ή σύστημα αρχείων.	ΝΑΙ		
3	Υποσύστημα Εγγραφής & Εξουσιοδότησης Χρηστών			
3.1	Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες Εγγραφής & Εξουσιοδότησης χρηστών σε όλες τις λειτουργίες της Πύλης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
3.2	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να λάβει υπόψη του ότι η εξουσιοδότηση των χρηστών θα πρέπει να είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνολικού συστήματος και των πολιτικών που θα εφαρμοστούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες Ελεύθερης Πρόσβασης. Αφορά υπηρεσίες που δεν απαιτούν εγγραφή ή εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως για παράδειγμα η πρόσβαση σε δημόσιο περιεχόμενο. • Υπηρεσίες Περιορισμένης Πρόσβασης. Αφορά υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη. Σε αυτές τις περιπτώσεις η εγγραφή του χρήστη θα γίνεται ηλεκτρονικά, και ο κωδικός του (password) είτε θα καθορίζεται από τον ίδιο είτε θα καθορίζεται αυτόματα από το υποσύστημα και θα παραλαμβάνεται μέσω e-mail. • Υπηρεσίες Διαχείρισης της Πύλης. Αφορά υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση τα στελέχη της ΕΣΕΕ στο πλαίσιο της διαχείρισης περιεχόμενου, διαχείρισης υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, διαχείρισης χρηστών κλπ. Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία εγγραφής ανάλογα με την περίπτωση και το ρόλο του κάθε νέου χρήστη. 	ΝΑΙ		
3.3	<p>Η πρόσβαση στις υπηρεσίες και δεδομένα της Πύλης θα πρέπει να πραγματοποιείται βάσει ρόλων, οι οποίοι θα έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα και δικαιώματα (π.χ. συντάκτες περιεχομένου, διαχειριστές, χρήστες με προνόμια κλπ). Τονίζεται ότι οι ρόλοι δεν πρέπει να συγχέονται με τις ομάδες χρηστών που μπορεί να έχουν διαφορετικούς ρόλους στο συνολικό σύστημα. Για κάθε ομάδα χρηστών ή μεμονωμένους χρήστες, ο διαχειριστής θα μπορεί να αναθέσει συγκεκριμένους και πολλαπλούς ρόλους.</p>	ΝΑΙ		
3.4	<p>Σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη / διαχειριστή θα παρέχονται με ασφαλή τρόπο: ένα μοναδικό αναγνωριστικό συνθηματικό (username) και κωδικός (password) για την αυθεντικοποίηση και πρόσβαση στο σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
3.5	<p>Μέσω του υποσυστήματος, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Στο πλαίσιο αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι ένας μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ. • Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups). 			
3.6	<p>Το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες καταχώρησης, διαχείρισης και εξουσιοδότησης χρηστών, με στόχο την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλους ή μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, αλλά και την εφαρμογή πολιτικών περιορισμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του συστήματος μέσα από τον καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης. Η καταχώρηση και διαχείριση των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται από τον κεντρικό διαχειριστή του συστήματος (system administrator) μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης.</p>	ΝΑΙ		

Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
1.2	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
1.3	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
1.4	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης	ΝΑΙ		
1.5	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:	ΝΑΙ		
1.5.1	Διαχείριση database instance (π.χ. start, stop, recovery)	ΝΑΙ		
1.5.2	Διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)	ΝΑΙ		
1.5.3	Συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης	ΝΑΙ		
1.5.4	Tuning	ΝΑΙ		
1.5.5	Capacity planning	ΝΑΙ		
1.5.6	Έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs	ΝΑΙ		
1.6	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων:			
1.6.1	CPU time	ΝΑΙ		
1.6.2	Μέγιστος αριθμός sessions	ΝΑΙ		
1.6.3	Μέγιστο query execution time	ΝΑΙ		
1.6.4	Άλλοι πόροι	ΝΑΙ		
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.1	Δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
2.2	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα	ΝΑΙ		

Λογισμικό Application & WEB Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου εξυπηρετητή Internet εφαρμογών, η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		
1.2	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
1.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στο φορέα τη μελλοντική επέκταση/ παραμετροποίηση/ τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού:			
1.4.1	Χρηστών	ΝΑΙ		
1.4.2	Ομάδων χρηστών	ΝΑΙ		
1.4.3	Ρόλων χρηστών	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη μηχανισμών τόσο πιστοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) καθώς επίσης και cryptography extensions APIs στη πλατφόρμα ανάπτυξης που θα προσφερθεί.	ΝΑΙ		
1.6	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS & SSL/TLS	ΝΑΙ		
1.7	Υποστήριξη λειτουργικότητας single sign-on όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		
1.8	Να αναλυθεί εάν η λειτουργία single-sign-on υλοποιείται μέσω ρυθμίσεων του εξυπηρετητή ή μέσω αφοσιωμένου software ή / και hardware	ΝΑΙ		
1.9	LDAPv3 directory server για την κεντρικοποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ. Δυνατότητα εξαγωγής του πλαισίου ασφάλειας (security context) για τις εφαρμογές που τρέχουν στον εξυπηρετητή από αυτά τα directory services	ΝΑΙ		
1.10	Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services	ΝΑΙ		
1.11	Υποστήριξη Web Services. Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.11.1	SOAP 1.1 ή νεώτερου	ΝΑΙ		
1.11.2	UDDI	ΝΑΙ		
1.11.3	WSDL 1.1 ή νεώτερου	ΝΑΙ		
1.12	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου HTTP 1.0 και 1.1	ΝΑΙ		
1.13	Κεντρική διαχείριση του Web/Application Server (όλα τα επίπεδα: Web & Εφαρμογών) μέσω γραφικού περιβάλλοντος και μέσω Web εφαρμογής.	ΝΑΙ		
1.14	Να αναφερθούν οι δυνατότητες αυτόματης ανακάλυψης σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς τη μεσολάβηση του διαχειριστή	ΝΑΙ		
1.15	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session) χωρίς αυτό να γίνεται αντιληπτό από το χρήστη	ΝΑΙ		
1.16	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) οι εφαρμογές ή/και να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web application server (hot deployment)	ΝΑΙ		
1.17	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
1.18	Λειτουργία load balancing σε clustered περιβάλλοντα και fail-over του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπόψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό	ΝΑΙ		
1.19	Να δοθεί συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για load balancing του επιπέδου διαδικτύου	ΝΑΙ		
1.20	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web server	ΝΑΙ		
1.21	Υποστήριξη virtual hosts	ΝΑΙ		
1.22	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες Φιλοξενίας (Hosting) δικτυακής πύλης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
1	Ο διακομιστής (server) που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι να είναι πρόσφατης τεχνολογίας.	≤ 1 έτος		
2	Αποθηκευτικός χώρος του διακομιστή (με δυνατότητα μελλοντικής του επέκτασης.)	≥ 500 MB		
3	Διαθέσιμο εύρος ζώνης για την ιστοσελίδα	≥ 3GB/μήνα		
4	Το backup της εφαρμογής να γίνεται σε μαγνητικό μέσο (DLT), επί καθημερινής βάσεως και με τρόπο αυτοματοποιημένο.	ΝΑΙ		
5	Pop accounts.	≥ 100		
6	Aliases/forwarding για λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
7	Χρόνος παροχής φιλοξενίας (hosting).	2 έτη		
8	Χρόνος παροχής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό.	2 έτη		
9	Δυνατότητα εγκατάστασης νέων δυνατοτήτων στην ιστοσελίδα (π.χ. οπτικοακουστικές δυνατότητες, σύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε αληθινό χρόνο κ.ά.).	ΝΑΙ		
10	Σαφής αναφορά στον τρόπο λήψης των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών αποκατάστασης σε περίπτωση δυσλειτουργίας της ιστοσελίδας ή/και απώλειας δεδομένων.	ΝΑΙ		
11	Λειτουργία αυτόματης απάντησης (autoresponding).	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα παροχής web email accounts.	ΝΑΙ		
13	Web based administration.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα για λίστες διανομής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Mailing List).	ΝΑΙ		

15	Τείχος προστασίας (firewall) και intrusion detection.	ΝΑΙ		
16	Αναφορά στους τύπους scripting που θα χρησιμοποιηθούν στην εφαρμογή της ιστοσελίδας (π.χ. PHP ή/και PERL), καθώς και οι εκδόσεις αυτών.	ΝΑΙ		
17	Αναφορά στα χαρακτηριστικά ασφαλείας του χώρου που θα φιλοξενήσει την ιστοσελίδα.	ΝΑΙ		
18	Αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά του διακομιστή (server) στον οποίο θα φιλοξενείται η ιστοσελίδα, δηλαδή η επεξεργαστική ισχύς του, η μονάδα σκληρού δίσκου, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό του.	ΝΑΙ		
19	Διαχειριστική πλατφόρμα τελευταίας γενιάς η οποία θα λειτουργεί σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (real time control panel), θα διαθέτει ευκολία χειρισμού και θα παρέχει τις κάτωθι δυνατότητες:	ΝΑΙ		
19.1	Δυνατότητα μορφοποίησης κειμένου – bold, italics, παράγραφοι, κ.λπ.	ΝΑΙ		
19.2	Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στο portal.	ΝΑΙ		
19.3	Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από το portal.	ΝΑΙ		
19.4	Επαναχρησιμοποίηση του ίδιου περιεχομένου σε διαφορετικά σημεία χωρίς την ανάγκη αντιγραφής του.	ΝΑΙ		
19.5	Διατήρηση όλων των εκδόσεων του περιεχομένου και επισκόπηση της ιστορικότητάς τους (content version control).	ΝΑΙ		
19.6	Καθορισμός & διαχείριση ρόλων των χρηστών για τη διαχείριση όλου του κύκλου ζωής του περιεχομένου, καθώς και δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίησης, καταχώρησης, έγκρισης κ.λπ. του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
20	Λίστα ιστορικότητας πρόσβασης στο περιεχόμενο και στις λειτουργίες για κάθε χρήστη.	ΝΑΙ		
21	Παρακολούθηση του όγκου δεδομένων που καταχωρείται ανά κατηγορία και ανά χρήστη ή βάσει άλλων παραμέτρων.	ΝΑΙ		
22	Λογαριασμός FTP για τη διαχειριστική πλατφόρμα της ιστοσελίδας.	≥ 1		
23	Απρόσκοπτη Πρόσβαση σε FTP 24x7.	ΝΑΙ		

24	Δυνατότητα προβολής και λήψης αρχείων καταγραφής (log files).	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών δεδομένων με βάση πολλαπλά κριτήρια (κυρίως στατιστικά στοιχεία για το υλικό και την επισκεψιμότητα ανά θεματική ενότητα, σελίδα κλπ.).	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	Αξία (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ (... %)	Τιμή (σε ευρώ με ΦΠΑ)
Π1: Σύστημα υποστήριξης σύζευξης προσφοράς – ζήτησης για μη διάδοχη κατάσταση (άξονας 1)			
Π2: Πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης προσόντων των ενδιαφερομένων (άξονας 2)			
Π3: Ιστοσελίδα της πράξης			

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ = (σε ευρώ με ΦΠΑ).

