



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

«Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Αριθ. Πρωτ.: Φ4 - 1064/ 16-09-2013)

για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει

την Προμήθεια Αναλωσίμων της πράξης

«Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις» (κωδικός ΟΠΣ: 296254)

Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

Διάρκεια του Έργου: από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή

Προϋπολογισμός: Είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Αθήνα 2013

Τίτλος πράξης:	«Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις»
Τίτλος έργου:	Προμήθεια Αναλωσίμων
Είδος διαδικασίας:	Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή
Διάρκεια έργου:	Από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως τη λήξη του έργου
Ημερομηνία Δημοσίευσης:	Τρίτη 17 Σεπτεμβρίου 2013
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Πέμπτη 17 Οκτωβρίου 2013, ώρα 12:00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.) Μητροπόλεως 42, Αθήνα 10563, 4ος όροφος
Αποσφράγιση προσφορών:	Πέμπτη 17 Οκτωβρίου 2013, ώρα 12:00
Αναθέτουσα Αρχή:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)
Παραλαβή διακήρυξης:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 4 ^{ος} όροφος
Είδος σύμβασης:	Παροχή Υπηρεσιών
Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:	Χαμηλότερη τιμή
Προϋπολογισμός έργου:	Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €)
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου) και από εθνικούς πόρους. Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο συμβάλει στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α	5
1 ΓΕΝΙΚΑ	6
1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	6
2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ	7
2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	8
3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	9
4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	9
ΜΕΡΟΣ Β	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι	12
1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	13
1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	27
2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	27
2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	28
2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	29
2.5 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
4 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	38
5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ	38
6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
6.1 ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	40
6.2 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	41
6.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
6.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
6.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	45
6.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	46
6.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	46
7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ)	49
1 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	49
2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49



ΚΕΦΑΛΑΙΟ III (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)	51
1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	51
2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	51
3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	51
4 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	65

ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Αναθέτουσα αρχή

ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, τηλ.: +30 210-3259200, fax: +30 210-3259209) εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή».

Πληροφορίες :

E-mail: Τηλ.: +30 210-3259225

Fax: + 30 210-3259239

Η οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και ο ρόλος και η συμβολή της στο κοινωνικό, οικονομικό και πολιτιστικό περιβάλλον μέσω των δραστηριοτήτων των διαφόρων οργανικών μονάδων της, βρίσκονται στο επίσημο δικτυακό της τόπο <http://www.esee.gr>. και συγκεκριμένα στο τμήμα ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ → ΕΝΟΤΗΤΕΣ → ΕΣΕΕ → ΠΡΟΦΙΛ ΕΣΕΕ.

Στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Ε.Ε. περιλαμβάνονται επίσης πληροφορίες και στοιχεία για ένα πλήθος θεμάτων και δραστηριοτήτων της Ε.Σ.Ε.Ε., χωρίς βεβαίως να αποτυπώνουν σε όλο του το εύρος τη δράση του φορέα, όπως :

- Έρευνες, εκθέσεις και ειδησεογραφικού χαρακτήρα πληροφοριακό υλικό που παράγεται από τον Τομέα Έρευνας και Τεκμηρίωσης.
- Πληροφορίες για θέματα εμπορίου
- Πληροφορίες για θέματα οικονομίας και φορολογίας
- Πληροφορίες για εργατικά θέματα
- Πληροφορίες για θέματα κοινωνικής ασφάλισης
- Πληροφορίες για θέματα προστασίας καταναλωτή
- Πληροφορίες για θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου
- Πληροφορίες που αφορούν τη νομοθεσία (σχετικά με τις δραστηριότητες του κλάδου)
- Διάφορες δραστηριότητες της Ε.Σ.Ε.Ε., μεταξύ των οποίων και η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η διενέργεια δημοσκοπήσεων κ.α..



ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 4^{ος} όροφος).

Στους ενδιαφερόμενους διατίθενται τεύχη της διακήρυξης του διαγωνισμού **από 17/09/2013 μέχρι και την 17/10/2013 ώρες 09:00-12:00.**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να πληροφορηθεί σχετικά με τη διακήρυξη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.esee.gr>.

2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Γενική περιγραφή πράξης

Η Πράξη «Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις» είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» και περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποέργα:

Η Πράξη αποτελείται από δύο υποέργα.

Το υποέργο 1 με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης» θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα. Στο πλαίσιο του υποέργου, προβλέπεται:

- η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και Πράσινης Επιχειρηματικότητας, πιστοποίησης και αξιολόγησης του συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής:
 - υποστήριξη των επιχειρήσεων για την υιοθέτηση του Συστήματος: Mentoring, παροχή σεμιναρίου προς τους επιχειρηματίες με ειδικά διαμορφωμένο εκπαιδευτικό υλικό κ.ά.,
 - πιστοποίηση του Συστήματος,
 - αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.
- η ανάπτυξη υποστηρικτικών εργαλείων για την υλοποίηση της προηγούμενης Δραστηριότητας, που αφορά τα εξής:

- Πρότυπο Συστήματος Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος, για μικρομεσαίες (ΜΜ) εμπορικές επιχειρήσεις. Το προτεινόμενο πρότυπο, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά των Ελληνικών εμπορικών επιχειρήσεων θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από:
 - ο Προσαρμογή στο μέγεθος και τις ιδιαιτερότητες των Ελληνικών ΜΜ επιχειρήσεων.
 - ο Μικρής έκτασης γραφειοκρατία και απλότητα.
 - ο Αποτελεσματικότητα
- πλήρες πλαίσιο για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (τρόπος παροχής προσφερόμενων υπηρεσιών, αναλυτικές οδηγίες παροχής των υπηρεσιών αυτών κλπ).

Το υποέργο 2 με τίτλο «Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης της Παροχής Υπηρεσιών» υλοποιείται από ανάδοχο που επελέγη μέσω ανοικτής διαδικασίας (αναλογική εφαρμογή ΠΔ 118/2007).

2.2 Αναλυτική περιγραφή υποχρεώσεων αναδόχου

Στο πλαίσιο του προγράμματος απαιτείται η προμήθεια αναλωσίμων υλικών.

Ο τύπος και η ποσότητα όλων των προς προμήθεια ειδών θα πρέπει να αναγράφονται στην προσφορά των διαγωνιζομένων.

Όλα τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου.

Επισημαίνεται πως στο πλαίσιο του εν λόγω διαγωνισμού και ειδικότερα όσον αφορά τα είδη με α/α από 2 έως και 7 του Πίνακα 3: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ, γίνονται δεκτές προσφορές **μόνο** για γνήσια (original) αναλώσιμα και όχι για συμβατά ή ανακατασκευασμένα.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου αναφέρονται στο επισυναπτόμενο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου πρέπει να αναγράφονται στην προσφορά των διαγωνιζομένων.

3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα είδη τα οποία περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιείται τμηματικά με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή για την ακριβή ημερομηνία παράδοσης τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα πριν από κάθε παράδοση.

4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε **είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €)**.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλαττομένων και μη θιγομένων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι του Αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



Ο παρών πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για το έργο **«Προμήθεια Αναλωσίμων»** στο πλαίσιο της πράξης «Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις» επί τη βάση και με αναλογική εφαρμογή του ΠΔ 118/2007, όπως αυτό ισχύει κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα διακήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 1.3 (Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι) της παρούσας.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

1.1.2 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της διακήρυξης.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.1.3 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση

που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

1.1.4 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

1.1.5 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

1.2 Αποκλεισμός υποψηφίων

1.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

- α)** δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
 - i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
 - ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του



Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (22).

- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (23).
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
 - ε) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
 - στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
 - ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
 - η) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
 - θ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα



παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

1.2.2 Αποκλείονται επίσης, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

1.2.3 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

1.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

A) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των οποίων συνιστά λόγο αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) , με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο

διαγωνισμό, καθώς και από τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων, στην οποία:

- i)** να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού (με αριθμ. Πρωτ/λου και αναλυτικά ο τίτλος της διακήρυξης)
- ii)** να δηλώνουν ότι:
 - αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει και είναι δεσμευτική για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
 - παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
 - συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- iii)** να δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 σε συνδυασμό με την παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις

φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση (3) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007)

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007
- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών [περίπτωση (2) του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007]
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου όσο και της χώρας εγκατάστασής τους (περίπτωση στ της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησης (άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007)
- δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους
- δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους

iv) να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν



την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην ανωτέρω υποπερίπτωση (iii), όπως αυτά εκτίθενται στην παράγραφο (B) κατωτέρω, μετά την αξιολόγηση των προσφορών όπως περιγράφεται κατωτέρω και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ.118/07.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), η οποία να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/25-01-2013), από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και όσον αφορά νομικά πρόσωπα από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., διαχειριστές και ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε. και το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον/τους Διευθύνοντα/ες Σύμβουλους, στις περιπτώσεις Α.Ε, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 /29.1.1998,σελ.1), δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997(ΕΕ C 195 της 25/6/1997,σελ.1, και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998, σελ.2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995, σελ.48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28/12/2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α΄305), για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της

επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε συνδυασμό με την παρ.1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4111/2013 Εφόσον διαπιστωθεί καθ 'οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στο διαγωνισμό, ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές αποκλείεται.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό καθώς και τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν προσηκόντως και εγκαίρως όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των παραπάνω διατάξεων της Προκήρυξης κατά το στάδιο της κατακύρωσης.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική

Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.

5. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.
6. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:
 - i) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.
 - ii) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
7. Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα:
 - i) Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία **για κάθε μέλος** θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της.

Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, **τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader)**, θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και



ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους.

ii) Συμβολαιογραφική πράξη στην οποία θα ορίζεται **από κοινού και για κάθε ένα** από τα μέλη της ένωσης:

- Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους.
- Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση.
- Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης.
- Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, μέλος (project leader).

Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.

(B) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών που περιγράφεται στο υποκεφάλαιο 3 του Κεφαλαίου I του Μέρους B της παρούσας, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

B.1. Οι Έλληνες Πολίτες

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και διαγωγής, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της



συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- β)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- γ)** Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισής του (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ)** Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε)** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

- α)** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής



ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- β)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- γ)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ)** Συμβολαιογραφικό Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον είναι διαφορετικό από τον Προσφέροντα.

Για τους Προσφέροντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας τους.

B.3. Τα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

- α) Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Προσφέροντος και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντος, την τροποποίηση του καταστατικού του και το διορισμό των εκπροσώπων του.
- β) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες». Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, το Πιστοποιητικό των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνονται όλοι οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους έχουν την υποχρέωση να είναι ασφαλισμένα.
- γ) Σε σχέση με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά περί του ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, διευκρινίζεται ότι απαιτείται να προσκομισθεί πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει. Τα παραπάνω Πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- δ) Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική

οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

- ε) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης του στοιχείου γ' ανωτέρω, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

B.4. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Τέλος, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και όλα τα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους.

B.5. Οι Συνεταιρισμοί

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 2.1 (α) του παρόντος.



β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2.1 (β) και 1 (γ) του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2.2 (β) του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2.3 (β) του παρόντος.

γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.3.2 Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

1.3.3 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

2 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

2.1 Σύνταξη προσφορών – Διευκρινίσεις

2.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2.1.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

2.1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Ε.Σ.Ε.Ε. μέσω της κα Μαριλένας Τιτάκη (τηλ. +30 210-3259225, fax: +30 210-3259227, e-mail: mtitaki@esee.gr). Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με τη Διακήρυξη παρέχονται το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **Τετάρτη 09/10/2013** και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **Τρίτη 01/10/2013**. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται, όπως και οι απαντήσεις που θα δίνονται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://www.esee.gr>, ενώ θα αποστέλλονται και γραπτώς στον ερωτώντα.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις,



τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.4 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

2.2 Προθεσμία και τόπος υποβολής

2.2.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου), στη διεύθυνση Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα, στο Τμήμα Γραμματείας, στον 4ο όροφο, μέχρι τη Πέμπτη 17/10/2013 και ώρα Ελλάδος 12:00.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

2.3 Ισχύς προσφορών

2.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L. 124/8.6.1971). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15)



τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

2.3.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.4 Τιμές προσφορών - Νόμισμα

2.4.1 Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

2.4.2 Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.3 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

2.4.4 Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του

συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.4.5 Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.5 Τρόπος υποβολής προσφορών

2.5.1 Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2, Κεφαλαίου II, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 3, Κεφαλαίου II, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.

Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Το περιεχόμενο της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD). Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που αποτυπώνονται εγγράφως και αυτών που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική μορφή, επικρατέστερη είναι η έντυπη μορφή.

2.5.2 Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Διακήρυξη Νο: Φ4 -1064/ 16.09.2013

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Προμήθεια Αναλωσίμων Υλικών»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296254)
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή:

Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)

Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **Πέμπτη 17/10/2013, ώρα 12:00**

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο »

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2.5.3 Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

2.5.4 Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

2.5.5 Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που την αποσύρει, υπόκειται στις κυρώσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

2.6 Περιεχόμενα προσφορών

2.6.1 Περιεχόμενα φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης («Δικαιολογητικά συμμετοχής»).



2.6.2 Περιεχόμενα φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

2.6.3 Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα οριζόμενα στην παράγραφο 3, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 Διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

3.1.1 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική τριμελή επιτροπή (την Επιτροπή Διαγωνισμού), που έχει οριστεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3.1.2 Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού περιλαμβάνει τρία στάδια:

Στάδιο 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλων προσφορών - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στάδιο 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στάδιο 3: Αποσφράγιση φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική αξιολόγηση - Επιλογή αναδόχου.

3.1.3 Στο πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών αναφορικά με την συμμόρφωση αυτών ως προς τους όρους της διακήρυξης που αφορούν στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

3.1.4 Στο δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών αναφορικά με την συμμόρφωση αυτών ως προς τους όρους της διακήρυξης που αφορούν στην τεχνική προσφορά.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω

σταδίων (παρ. 3.1.3 και παρ 3.1.4) κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς εκδίδεται μια και μόνο διοικητική εκτελεστή πράξη από την Αναθέτουσα Αρχή.(Άρθρο 21 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/2013)

3.1.5 Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) αποσφραγίζει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των προκριθέντων - από τα προηγούμενα στάδια - προσφορών και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την χαμηλότερη οικονομική προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2 Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

3.2.1. Στάδιο 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλων προσφορών – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλων «Δικαιολογητικά»

3.2.1.1 Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή τη Πέμπτη 17/10/2013, ώρα 12:00, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔ αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίως φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Αναθέτουσα Αρχή. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των

διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, ως προς τους όρους της Διακήρυξης.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

3.2.1.3 Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα κάθε φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια η ΕΔ συντάσει πρακτικό όπου εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής:

α) την αποδοχή όσων προσφορών πληρούν τους όρους της διακήρυξης ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

β) τον αποκλεισμό από το δεύτερο στάδιο «Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων τεχνικής προσφοράς» των προσφορών των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Κατόπιν, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα για την αποσφράγιση των φακέλων «Τεχνική προσφορά» μόνο των υποψηφίων των οποίων οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» είναι πλήρεις και έγκυροι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας, τους οποίους και καλεί να παραστούν με σχετική πρόσκληση. Η γνωστοποίηση της πρόσκλησης γίνεται με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2.2 Στάδιο 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων «Τεχνική Προσφορά»

3.2.2.1. Σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά των προσφορών που προκρίθηκαν από το προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού, σε χώρο και χρόνο που έχει ορίσει η ΕΔ και γνωστοποιήσει με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) μόνο στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών.



3.2.2.2 Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔ, διενεργείται ο έλεγχος των τεχνικών προσφορών. Η αξιολόγηση των Τεχνικών προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης. Κατά την διάρκεια του ελέγχου και της αξιολόγησης των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (μέσω τηλεομοιοτυπίας - fax) κάθε έναν από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

3.2.2.3 Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2.2.4 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3.2.2.5 Στη συνέχεια η ΕΔ συντάσει πρακτικό όπου εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής:

α) την αποδοχή όσων προσφορών πληρούν τους όρους της διακήρυξης ως προς το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών και τις σχετικές προδιαγραφές,

β) τον αποκλεισμό από το τρίτο στάδιο «Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς» των προσφορών των διαγωνιζομένων που δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης αναφορικά με το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών και τις σχετικές προδιαγραφές.

Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς εκδίδεται μια και μόνο διοικητική εκτελεστή πράξη από την Αναθέτουσα Αρχή. (Άρθρο 21 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/2013))

3.2.2.6 Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με



τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2.3 Αποσφράγιση φακέλων «Οικονομική προσφορά» – Τελική αξιολόγηση – Επιλογή αναδόχου

3.2.3.1 Σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού πραγματοποιείται η αποσφράγιση των φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των προσφορών που προκρίθηκαν από το προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού, σε χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔ και γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών και της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3.2.3.2 Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 85% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

3.2.3.3 Στο στάδιο αυτό, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και στην τελική αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 & 4, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας.

3.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η ΕΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3.2.3.5 Η ΕΔ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βάσει της προσφοράς τους το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).

3.3 Απόρριψη προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,

9. η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας και του άρθρου 52 του ΠΔ 60/2007, και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **τεσσάρων (4) μηνών / (120 ημερών)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
13. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Για τυχόν προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, εφαρμόζεται το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄/10-7-2007) “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

5.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της χαμηλότερης τιμής , όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007 και στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης.

5.2 Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,



γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

5.4 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

5.5 Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

5.6 Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της ΑΑ χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός



κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

6.1 Όροι πληρωμής

6.1.1 Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά και ανάλογα με τις παραλαβές των παραδοτέων.

6.1.2 Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

6.1.3 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

6.1.4 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να

υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("*project leader*"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

6.2 Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις

6.2.1 Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

6.2.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου (εάν προβλέπεται), ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του). Σε κάθε περίπτωση το σύνολό του επιβαλλόμενου ποσού ως ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το 3% της συνολικής αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ).
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

3. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

6.3.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

6.3.2 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.



Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.3.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

6.3.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.3.5 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση προσωπικού καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

6.3.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.3.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

6.3.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον



ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6.3.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.3.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.4 Υπεργολαβίες του αναδόχου

6.4.1 Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

6.4.2 Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/

υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.3 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.5 Εμπιστευτικότητα

6.5.1 Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

6.5.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

6.5.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.5.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

6.5.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή



του Αναδόχου.

6.6 Πνευματικά δικαιώματα

6.6.1 Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.

6.6.2 Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

6.6.3 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

6.7 Εφαρμοστέο δίκαιο – επίλυση διαφορών

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο



χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

7 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

7.2 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών εκθέσεων – αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

7.5 Αναφορικά με την παραλαβή το γενικό πλαίσιο ελέγχου και συνεργασίας, το οποίο θα εξειδικευτεί στη σύμβαση έχει ως ακολούθως :

- Τα παραδοτέα που θα ετοιμασθούν ως μέρος του Έργου θα υποβάλλονται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θέσει προθεσμία επανυποβολής οποιουδήποτε Παραδοτέου, αυτό δεν συνεπάγεται παράταση υποβολής των επόμενων Παραδοτέων (εάν υπάρχει σύνδεση μεταξύ των ημερομηνιών παράδοσης), παρά μόνον κατόπιν ρητής προς τούτο έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

- Θα πρέπει να προβλεφθεί συστηματική και στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα στάδια του έργου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που τυχόν διαθέτει και θεωρεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου. Η αποδοχή των Παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται εγγράφως εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει παρατηρήσεις, αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

7.6 Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3, Μέρους Α της παρούσας.

Στην όλη διαχείριση εμπλέκεται και η Ομάδα Έργου (ΟΕ) της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία οργανώνει και συντονίζει θέματα της Αναθέτουσας Αρχής που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου «Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ (ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ)

1 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου όπως αυτή αναπτύχθηκε στην παράγραφο 2, Μέρους Α της παρούσας.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων και να τον συμπεριλάβει στον Φάκελο "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1 Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφορά» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και αναλυτική κοστολόγησή της (βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ), με ποινή αποκλεισμού.

3.2 Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

3.3 Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού



προϋπολογισμού του έργου.

3.4 Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι ο παραπάνω πίνακας δεν συντάχθηκε σύμφωνα με τους ορισμούς της διακήρυξης, και ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εκ νέου επισημαίνεται όπως έχει ήδη προαναφερθεί στην παράγραφο 2.4.4, Κεφάλαιο Ι, Μέρους Β της παρούσας, ότι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

3.5 Εάν οι τιμές ενός υποψηφίου Αναδόχου είναι ασυνήθιστα χαμηλές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

3.6 Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 1.3.1 και 1.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β.

2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

2.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίστανται στον έλεγχο της συμπλήρωσης του Πίνακα Συμμόρφωσης

2.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

3.1 Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

3.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

4 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Το κριτήριο επιλογής του Αναδόχου είναι **η χαμηλότερη τιμή**, με την προϋπόθεση ότι καλύπτονται στο σύνολό τους οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

κ. Βασίλειος Κορκίδης

	<ul style="list-style-type: none"> - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 - δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών [περίπτωση (2) του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007] - έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου όσο και της χώρας εγκατάστασής τους (περίπτωση στ της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007) - δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησής (άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007) - δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους - δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους <p>iv) να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην ανωτέρω υποπερίπτωση (iii), όπως αυτά εκτίθενται στην παράγραφο (B) κατωτέρω, μετά την αξιολόγηση των προσφορών όπως περιγράφεται κατωτέρω και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ.118/07.</p>		
<p>2.</p>	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75, η οποία να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και όσον αφορά νομικά πρόσωπα από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., διαχειριστές και ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε. και το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον/τους Διευθύνοντα/ες Σύμβουλο/ες, στις περιπτώσεις Α.Ε, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p>		

4.	<p>Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.</p>		
5.	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγιση της, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.</p>		
6.	<p>Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο. ii. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. 		
7.	<p>Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία για κάθε μέλος θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της. <p>Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε</p>		

<p><u>περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader)</u>, θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους.</p> <p>ii. Συμβολαιογραφική πράξη στην οποία θα ορίζεται από κοινού και για κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους.- Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.- Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση.- Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης.- Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, μέλος (project leader). <p>Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.</p>		
--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω Πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

- ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του Πίνακα Συμμόρφωσης. Τα βασικά χαρακτηριστικά των ειδών περιγράφονται στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», ενώ ο ακριβής ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός τους αποτυπώνεται στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», με αναφορά είτε σε αριθμητικές τιμές είτε σε περαιτέρω εξειδικευμένα ποιοτικά χαρακτηριστικά είτε στη λέξη ΝΑΙ. Η μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών δύναται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής να επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψηφίους είτε με συγκεκριμενοποίηση των επιμέρους στοιχείων που ζητά το κριτήριο είτε με αριθμητική τιμή, όπου αυτή απαιτείται. Η χρήση της λέξεως «ΝΑΙ» ή άλλης μονολεκτικής απάντησης, μπορεί να γίνει μόνο αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» της συγκεκριμένης γραμμής γίνεται χρήση της και εάν και εφόσον το προτεινόμενο είδος δικαιολογεί τη χρήση της. Σε αντίθετη περίπτωση, θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή στη σελίδα των επισυναπτόμενων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ». Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με τη μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους Πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κ.λπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ – ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M / M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ /ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ 8mm (80 ΦΥΛΛΩΝ)	TMX	5		
2	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 3,5mm (35 φύλλων)	TMX	10		
3	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (No 64)	TMX	15		
4	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (No 126)	TMX	10		
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (MINI)	TMX	10		
6	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ A4L	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100	80		
7	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ A4 (ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100	200		
8	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΑΠΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ	TMX	5		
9	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 90X60cm (ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)	TMX	3		
10	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 32X30, 8εκ. (ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ)	TMX	1500		
11	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 32X30, 4 εκ. (ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ)	TMX	200		
12	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ	TMX	5		
13	ΝΤΟΣΙΕ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	TMX	150		
14	ΝΤΟΣΙΕ A4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΠΡΕΣΠΑΝ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	TMX	60		
15	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΚΥΨΕΛΕΣ ΑΕΡΑ 14x22	TMX	100		
16	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΚΥΨΕΛΕΣ ΑΕΡΑ 20x27	TMX	150		
17	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ 23X32	TMX	1500		
18	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ 21X26	TMX	1500		
19	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ 30X40	TMX	1500		



20	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ	2		
21	ΜΠΛΟΚ Α4, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΧΑΡΤΙ 60 gr/m ² , ΡΙΓΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΣΚΛΗΡΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ	ΤΜΧ	25		
22	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ Α4, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΧΑΡΤΙ 60 gr/m ² , ΡΙΓΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΠΕΡΦΟΡΕ, ΜΕ ΤΣΕΠΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΣΚΛΗΡΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ	ΤΜΧ	10		
23	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α4, 80 ΦΥΛΛΩΝ, ΧΑΡΤΙ 60 gr/m ² , ΡΙΓΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΣΤΗΝ ΑΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΕ, ΜΕ ΤΡΥΠΗΜΕΝΑ ΦΥΛΛΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΝΤΟΣΙΕ/ΚΛΑΣΕΡ 2/4 ΤΡΥΠΩΝ, ΣΚΛΗΡΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ	ΤΜΧ	25		
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	150		
25	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 20 ΘΕΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	60		
26	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, 76x76 mm, ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	10		
27	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ , 51x76 mm, ΚΙΤΡΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	30		
28	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΩΝ 9/9	ΤΜΧ	50		
29	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	50		
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ CD/DVD ΔΙΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ (ΜΑΥΡΟ - ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	20		
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΕΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	5		



	ΑΝΕΞΙΤΗΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ				
32	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ - ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΜΧ	60		
33	ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ	ΤΜΧ	40		
34	ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ ΜΕ ΓΟΜΑ	ΤΜΧ	5		
35	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.5	ΤΜΧ	15		
36	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.7	ΤΜΧ	5		
37	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΜΧ	20		
38	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΜΧ	10		
39	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΦΑΡΔΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ	15		
40	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ	50		
41	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	100		
42	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΤΜΧ	10		
43	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΜΧ	20		
44	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 8,4mm X 12m	ΤΜΧ	15		
45	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ mini 4.2 mm	ΤΜΧ	5		
46	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	ΤΜΧ	5		
47	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ 8,4mm X 12m	ΤΜΧ	5		
48	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΤΜΧ	15		
49	ΞΥΣΤΡΑ ΔΙΠΛΗ	ΤΜΧ	10		
50	ΓΟΜΑ ΜΕΓΑΛΗ	ΤΜΧ	30		
51	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 26 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	30		
52	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	30		
53	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 77 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	10		
54	ΚΛΙΠΣ 50 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	25		
55	ΚΛΙΠΣ 41mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	25		
56	ΚΛΙΠΣ 25 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	25		
57	ΚΛΙΠΣ 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	5		

58	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΜΧ	60		
59	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64	ΠΑΚΕΤΟ 2000 ΤΜΧ	60		
60	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	10		
61	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΑΥΡΟ)	ΤΜΧ	10		
62	ΚΟΛΛΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΚΑ STICK, 8gr	ΤΜΧ	10		
63	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 9,5mm (ΓΙΑ 60 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΜΧ	70		
64	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 12,5mm (ΓΙΑ 100 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΜΧ	70		
65	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 16mm (ΓΙΑ 140 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΜΧ	50		
66	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 38mm (ΓΙΑ 160 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΜΧ	50		
67	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 22mm (ΓΙΑ 200 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΜΧ	20		
68	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4	ΤΜΧ	500		
69	ΕΞΩΦΥΛΛΑ - ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ Α4 ΛΕΥΚΑ	ΤΜΧ	500		
70	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 17 cm	ΤΜΧ	15		
71	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	ΤΜΧ	5		
72	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΤΜΧ	10		
73	ΚΥΒΟΣ ΜΕΜΟ ΧΑΡΤΙΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	ΤΜΧ	15		
74	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΜΧ	5		
75	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	ΤΜΧ	2		
76	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 50mm	ΤΜΧ	5		
77	ΥΠΟΔΕΚΑΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ 30 εκ.	ΤΜΧ	5		
78	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΤΜΧ	2		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 2: ΧΑΡΤΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ / Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ A4 80gr.	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1500		
2	ΕΤΙΚΕΤΕΣ CD	ΚΟΥΤΙ ΜΕ 50 ΕΤΙΚΕΤΕΣ	35		
3	ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ - ΠΑΠΥΡΟΣ (απομίμηση μαρμάρου χρώματος κρεμ) A4 180gr	ΠΑΚΕΤΟ 125 ΦΥΛΛΩΝ	50		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 3: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ / Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	CD-R 80min/750mb 52x	ΣΥΣΚΕΥΑ ΣΙΑ ΜΠΟΜΠΙ ΝΑΣ 100 ΤΜΧ. - CAKE BOX	100		
2	TONER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ LASER (HP COLOR CP1515N) (ΜΑΥΡΟ)	ΤΜΧ	20		
3	TONER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ LASER (HP COLOR CP1515N) (ΣΕΤ: Cyan, Magenta, Yellow)	ΤΜΧ (Cyan)	25		
		ΤΜΧ (Magenta)	25		
		ΤΜΧ (Yellow)	25		
4	TONER ΕΚΤΥΠΩΤΗ BIZHUB 20 KONICA MINOLTA ΜΑΥΡΟ	ΤΜΧ	25		
5	TONER ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (HP LASERJET P3005n)	ΤΜΧ	25		
6	ΜΕΛΑΝΙ (ΜΑΥΡΟ) ΓΙΑ HP DESKJET 6940 ΚΑΙ HP DESKJET 6840	ΤΜΧ	25		
7	ΜΕΛΑΝΙ	ΤΜΧ	20		



Διακήρυξη Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου για το έργο «Προμήθεια Αναλωσίμων», στο πλαίσιο της πράξης «Υποστήριξη Δράσεων Πράσινης Επιχειρηματικότητας και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τις Εμπορικές Επιχειρήσεις»

	(ΕΓΧΡΩΜΟ) ΓΙΑ HP DESKJET 6940 ΚΑΙ HP DESKJET 6840				
--	---	--	--	--	--



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ – ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M / M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (23%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ 8mm (80 ΦΥΛΛΩΝ)	ΤΜΧ	5				
2	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 3,5mm (35 φύλλων)	ΤΜΧ	10				
3	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (No 64)	ΤΜΧ	15				
4	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (No 126)	ΤΜΧ	10				
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (MINI)	ΤΜΧ	10				
6	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4L	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100	80				
7	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4 (ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100	200				
8	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΑΠΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	5				
9	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 90X60cm (ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)	ΤΜΧ	3				
10	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 32X30, 8εκ. (ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ)	ΤΜΧ	1500				
11	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 32X30, 4 εκ. (ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ)	ΤΜΧ	200				
12	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ	ΤΜΧ	5				
13	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ	150				
14	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΠΡΕΣΠΑΝ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΜΧ	60				
15	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΚΥΨΕΛΕΣ ΑΕΡΑ 14x22	ΤΜΧ	100				
16	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΚΥΨΕΛΕΣ ΑΕΡΑ 20x27	ΤΜΧ	150				
17	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ 23X32	ΤΜΧ	1500				
18	ΦΑΚΕΛΟΙ	ΤΜΧ	1500				



	ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟΙ 21X26					
19	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ 30X40	TMX	1500			
20	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	TMX	2			
21	ΜΠΛΟΚ Α4, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΧΑΡΤΙ 60 gr/m ² , ΡΙΓΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΣΚΛΗΡΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ	TMX	25			
22	ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ Α4, 50 ΦΥΛΛΩΝ, ΧΑΡΤΙ 60 gr/m ² , ΡΙΓΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΠΕΡΦΟΡΕ, ΜΕ ΤΣΕΠΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ, ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΣΚΛΗΡΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ	TMX	10			
23	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α4, 80 ΦΥΛΛΩΝ, ΧΑΡΤΙ 60 gr/m ² , ΡΙΓΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ ΜΕ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΣΤΗΝ ΑΚΡΗ, ΠΕΡΦΟΡΕ, ΜΕ ΤΡΥΠΗΜΕΝΑ ΦΥΛΛΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΝΤΟΣΙΕ/ΚΛΑΣΕΡ 2/4 ΤΡΥΠΩΝ, ΣΚΛΗΡΟ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ	TMX	25			
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	TMX	150			
25	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 20 ΘΕΜΑΤΩΝ	TMX	60			
26	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, 76x76 mm, ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	10			
27	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, 51x76 mm, ΚΙΤΡΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ	30			
28	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΩΝ 9/9	TMX	50			
29	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	50			
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ CD/DVD ΔΙΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ (ΜΑΥΡΟ -	TMX	20			



	ΜΠΛΕ)					
31	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΕΜΑΤΩΝ ΑΝΕΞΙΤΗΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	ΤΜΧ	5			
32	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ - ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΜΧ	60			
33	ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ	ΤΜΧ	40			
34	ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ ΜΕ ΓΟΜΑ	ΤΜΧ	5			
35	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.5	ΤΜΧ	15			
36	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0.7	ΤΜΧ	5			
37	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΜΧ	20			
38	ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΜΧ	10			
39	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΦΑΡΔΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ	15			
40	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ	50			
41	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	100			
42	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	ΤΜΧ	10			
43	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ-ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΜΧ	20			
44	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 8,4mm X 12m	ΤΜΧ	15			
45	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ mini 4.2 mm	ΤΜΧ	5			
46	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	ΤΜΧ	5			
47	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ 8,4mm X 12m	ΤΜΧ	5			
48	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΤΜΧ	15			
49	ΞΥΣΤΡΑ ΔΙΠΛΗ	ΤΜΧ	10			
50	ΓΟΜΑ ΜΕΓΑΛΗ	ΤΜΧ	30			
51	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 26 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	30			
52	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	30			
53	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 77 mm	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΜΧ	10			
54	ΚΛΙΠΣ 50 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	25			
55	ΚΛΙΠΣ 41mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	25			
56	ΚΛΙΠΣ 25 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΜΧ	25			
57	ΚΛΙΠΣ 32 mm	ΠΑΚΕΤΟ 10	5			

		ΤΜΧ				
58	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126	ΠΑΚΕΤΟ 1000 ΤΜΧ	60			
59	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64	ΠΑΚΕΤΟ 2000 ΤΜΧ	60			
60	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΠΛΕ)	ΤΜΧ	10			
61	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ (ΜΑΥΡΟ)	ΤΜΧ	10			
62	ΚΟΛΛΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΚΑ STICK, 8gr	ΤΜΧ	10			
63	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 9,5mm (ΓΙΑ 60 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΜΧ	70			
64	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 12,5mm (ΓΙΑ 100 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΜΧ	70			
65	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 16mm (ΓΙΑ 140 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΜΧ	50			
66	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 38mm (ΓΙΑ 160 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΜΧ	50			
67	ΣΠΙΡΑΛ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 22mm (ΓΙΑ 200 ΦΥΛΛΑ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΜΧ	20			
68	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ Α4	ΤΜΧ	500			
69	ΕΞΩΦΥΛΛΑ - ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ Α4 ΛΕΥΚΑ	ΤΜΧ	500			
70	ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 17 cm	ΤΜΧ	15			
71	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	ΤΜΧ	5			
72	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	ΤΜΧ	10			
73	ΚΥΒΟΣ ΜΕΜΟ ΧΑΡΤΙΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	ΤΜΧ	15			
74	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΤΜΧ	5			
75	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΦΑΝΗ	ΤΜΧ	2			
76	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 50mm	ΤΜΧ	5			
77	ΥΠΟΔΕΚΑΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ 30 εκ.	ΤΜΧ	5			
78	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΤΜΧ	2			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ):						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ (23%) ΠΙΝΑΚΑ 2:						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (ΜΕ ΦΠΑ):						

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 2: ΧΑΡΤΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M / M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (23%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ A4 80gr.	ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	1500				
2	ΕΤΙΚΕΤΕΣ CD	ΚΟΥΤΙ ΜΕ 50 ΕΤΙΚΕΤΕΣ	35				
3	ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ - ΠΑΠΥΡΟΣ (απομίμηση μαρμάρου χρώματος κρεμ) A4 180gr	ΠΑΚΕΤΟ 125 ΦΥΛΛΩΝ	50				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ):							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ (23%) ΠΙΝΑΚΑ 2:							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (ΜΕ ΦΠΑ):							

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 3: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Η/Υ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (23%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	CD-R 80min/750mb 52x	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΜΠΟΜΠΙΝΑΣ 100 ΤΜΧ. - CAKE BOX	100				
2	ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ LASER (HP COLOR CP1515N) (ΜΑΥΡΟ)	ΤΜΧ	20				
3	ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ LASER (HP COLOR CP1515N) (ΣΕΤ: Cyan, Magenta, Yellow)	ΤΜΧ (Cyan)	25				
		ΤΜΧ (Magenta)	25				
		ΤΜΧ (Yellow)	25				
4	ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΒΙΖΗUB 20 KONICA MINOLTA ΜΑΥΡΟ	ΤΜΧ	25				
5	ΤΟΝΕΡ	ΤΜΧ	25				



	ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (HP LASERJET P3005n)						
6	ΜΕΛΑΝΙ (ΜΑΥΡΟ) ΓΙΑ HP DESKJET 6940 ΚΑΙ HP DESKJET 6840	TMX	25				
7	ΜΕΛΑΝΙ (ΕΓΧΡΩΜΟ) ΓΙΑ HP DESKJET 6940 ΚΑΙ HP DESKJET 6840	TMX	20				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ 3 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ):							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ (23%) ΠΙΝΑΚΑ 3:							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ 3 (ΜΕ ΦΠΑ):							

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ (23%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΚΟΣΤΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ 1,2,3)			