

Έντυπο Ο.1:
ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Γ:
«ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»
για το έργο με κωδικό EGF/2014/013 EL/Οδυσσεύς Φωκάς
Αθήνα, 08-08-2016

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Έντυπο Ο.1:	i
ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ Γ:	i
«ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»	i
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	4
3 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΤΠ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014 - 2020	5
4 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
4.1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
4.2 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ	6
5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7
6 ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ	9
7 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	9
7.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	10
8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ	11
8.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	11
8.1.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	11
8.1.2 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	12
9 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ	13
9.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	13
9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ	14
9.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	16
9.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ/ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ	17
10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	17
11 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	17
12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	19
12.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Επιλέξιμες Δαπάνες	19
12.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Αιτήματος Χρηματοδότησης	19
12.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης	19
12.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Εντύπου Κριτηρίων Ελέγχου Επιλεξιμότητας	19
12.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης	19

12.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Τεχνικού Παραρτήματος.....	19
12.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Εντύπου Αιτήματος Καταβολής Χρηματοδότησης	19
12.8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Δήλωσης Βεβαίωσης Στοιχείων Προμηθευτή για την Καταβολή Χρηματοδότησης	19
12.9	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Υπόδειγμα Εντύπου Διοικητικής Επαλήθευσης.....	19
12.10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Υπόδειγμα Εντύπου Επιτόπιας Επαλήθευσης	19
12.11	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα Απόφασης Ανάκλησης Χρηματοδότησης	19
12.12	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Υπόδειγμα Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης.....	19
12.13	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Υπόδειγμα Εντύπου Εντολής Καταβολής της Χρηματοδότησης	19

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κατ' εφαρμογή του Κανονισμού 1927/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε., συστάθηκε το Ευρωπαϊκό Ταμείο προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ). Στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1309/2013 ρυθμίζεται η λειτουργία του ΕΤΠ για την περίοδο 2014-2020, ενώ στο άρθρο 1 του Κανονισμού ως στόχος του ταμείου ορίζεται: «να συμβάλει στην έξυπνη, αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς οικονομική ανάπτυξη και να προωθήσει τη διατηρήσιμη απασχόληση στην Ένωση, δίνοντάς της τη δυνατότητα να επιδεικνύει αλληλεγγύη και να στηρίζει τους εργαζομένους που απολύονται λόγω πλεονασμού και τους αυτοαπασχολούμενους των οποίων η επαγγελματική δραστηριότητα έχει παύσει εξαιτίας των σημαντικών διαρθρωτικών αλλαγών στις παγκόσμιες εμπορικές ροές που επιφέρει η παγκοσμιοποίηση, ως αποτέλεσμα της συνέχισης της παγκόσμιας χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κρίσης, όπως προνοείται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 546/2009, ή μιας νέας παγκόσμιας χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κρίσης».

Στο πλαίσιο αυτό η χώρα μας, υπέβαλλε αίτηση (EGF/2014/013 EL/Οδυσσεύς Φωκάς) προς την ΕΕ για χρηματοδοτική συνεισφορά από το ΕΤΠ που αφορά σε απολύσεις στην εταιρεία Οδυσσεύς Φωκάς Α.Ε.. Η πρόταση εγκρίθηκε (με την υπ' αριθμ. Εκτελεστική Απόφαση C(2014) 702 final/11.11.2014) και αφορά στην ενίσχυση 1100 ωφελούμενων ατόμων, ως εξής:

- 600 απολυμένων ατόμων της εταιρείας Οδυσσεύς Φωκάς Α.Ε., η οποία έχει τερματίσει τη δραστηριότητα της στην Ελλάδα και
- 500 Νέων εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης, (Not in Employment, Education, Training), στο εξής καλουμένων NEETs.

Σε συνέχεια της έγκρισης αυτής, η Αρχή Διαχείρισης προτίθεται να παρέχει μια άμεση, πολύπλευρη, ολοκληρωμένη επαγγελματική και συμβουλευτική υποστήριξη και να προωθήσει στην απασχόληση ή/και την επιχειρηματικότητα τους παραπάνω ωφελούμενους μέσω των παρακάτω τεσσάρων (4) ενεργειών:

- Α: Επαγγελματική Συμβουλευτική
- Β: Κατάρτιση & Εξειδικευμένη Κατάρτιση
- Γ: Προώθηση Επιχειρηματικότητας
- Δ: Επιδότηση κινητικότητας.

Οι ενέργειες Α, Β και Δ που αφορούν σε παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο της Εισαγωγής του Εγχειριδίου Διαδικασιών των Ενεργειών Α «Επαγγελματική Συμβουλευτική», Β «Κατάρτιση, Επανακατάρτιση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και Δ «Επιδότηση Κινητικότητας» που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ για την περίοδο 2014-2020.

Η Ενέργεια Γ: Προώθηση Επιχειρηματικότητας, αντικείμενο και του παρόντος Οδηγού, αφορά στην ανάπτυξη υγιούς επιχειρηματικότητας που θα συνδέεται με τη δημιουργία βιώσιμων θέσεων απασχόλησης.

Ως εκ τούτου, ο παρών Οδηγός Εφαρμογής αποτελεί ένα εργαλείο υποβοήθησης της Αρχής Διαχείρισης (EYE - EKT) για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση της Ενέργειας Γ: «Προώθηση Επιχειρηματικότητας».

2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η νομική βάση υλοποίησης των Ενεργειών Α, Β, Γ και Δ περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο της Εισαγωγής του Εγχειριδίου Διαδικασιών των Ενεργειών Α «Επαγγελματική Συμβουλευτική», Β «Κατάρτιση, Επανακατάρτιση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και Δ «Επιδότηση Κινητικότητας» που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ για την περίοδο 2014-2020.

Συγκεκριμένα, για τον Οδηγό Επιχειρηματικότητας της Ενέργειας Γ, η νομική βάση του Οδηγού είναι:

- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1309/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ-2014-2020), και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1927/2006.
- η υπ' αριθμ. 5.20263/515444/22-07-2015 (ΦΕΚ 1565/Β/27-07-2015) Κοινή Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα «Σύστημα Προγραμματισμού, Αξιολόγησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου για την υλοποίηση

των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) περιόδου 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 6.5266/5.4663/18-04-2016 (ΦΕΚ 1122/Β/20-04-2016) Απόφαση.

- ο Κανονισμός (ΕΚ) 1407/18.12.2013 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΤΠ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014 - 2020

Η στρατηγική και οι στόχοι του ΕΤΠ για την περίοδο 2014 – 2020 περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο της Εισαγωγής του Εγχειριδίου Διαδικασιών των Ενεργειών Α «Επαγγελματική Συμβουλευτική», Β «Κατάρτιση, Επανακατάρτιση και Επαγγελματική Κατάρτιση» και Δ «Επιδότηση Κινητικότητας» που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ για την περίοδο 2014-2020.

4 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέσω της υλοποίησης της Ενέργειας Γ ενισχύονται όσοι από τους 600 απολυμένους της εταιρείας Οδυσσεύς Φωκάς Α.Ε. (Κατηγορία Α) και τους 500 Νέους εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης – NEETs (Κατηγορία Β), αποφασίσουν να προβούν σε έναρξη άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, δηλαδή ίδρυσης δικής τους επιχείρησης.

Οι δυνητικοί ωφελούμενοι ανά Κατηγορία, θα πρέπει κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης, να πληρούν τα εξής:

Κατηγορία Ωφελούμενων Α (Απολυμένοι):

- να παραμένουν άνεργοι και να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ

ή να έχουν εξεύρει (πριν την έναρξη υλοποίησης των Ενεργειών ή και κατά τη διάρκεια αυτών) θέση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και για βραχυπρόθεσμο¹ χρονικό διάστημα ή να έχουν προβεί σε έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας εντός περιόδου επιλεξιμότητας δαπανών ήτοι από 20-10-2014 έως 20-10-2016² και με δική τους ευθύνη μέχρι την έκδοση οριστικής έγκρισης από την Αρχή Διαχείρισης.

Κατηγορία Ωφελούμενων Β (NEETs):

- να είναι άνεργοι (είτε είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ είτε όχι)
- ή να έχουν προβεί σε έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας μετά την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης συμμετοχής τους στο Μητρώο Ωφελούμενων του Έργου και με δική τους ευθύνη μέχρι την έκδοση οριστικής έγκρισης από την Αρχή Διαχείρισης.
- και σε κάθε περίπτωση να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.

Υπογραμμίζεται, ότι ως έργο νοείται η εγκεκριμένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αίτηση που έχει υποβληθεί από ένα κράτος-μέλος για την κινητροποίηση του ΕΤΠ, με σκοπό την υλοποίηση συγκεκριμένης δέσμης εξατομικευμένων υπηρεσιών που αποσκοπούν στη διευκόλυνση της επανένταξης στην αγορά εργασίας των επιλέξιμων δικαιούχων (απολυμένων μίας συγκεκριμένης επιχείρησης και προαιρετικά NEETs) για τους οποίους ζητείται ενίσχυση

Συνεργασίες μεταξύ των ωφελούμενων:

Επιτρέπεται, η σύσταση συνεργαζόμενων σχημάτων/μορφών επιχείρησης στις οποίες θα συμμετέχουν αποκλειστικά ωφελούμενοι των παραπάνω δύο κατηγοριών, εφόσον επιπρόσθετα τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

¹ Σύμφωνα με το Ν. 3863/2010, οι εργαζόμενοι που διανύουν τους πρώτους δώδεκα μήνες εργασίας παρότι έχουν συνάψει με τους εργοδότες τους συμβάσεις αορίστου χρόνου, τελούν υπό καθεστώς εργασιακής αβεβαιότητας, λόγω της προβλεπόμενης δυνατότητας των εργοδοτών να καταγγείλουν τις συμβάσεις αυτές χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης και χωρίς αποζημίωση.

² Σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ. αρ. C(2014) 702 final/11.11.2014 εκτελεστικής απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

- συμμετοχή με ίσα εταιρικά μερίδια
- συνέργεια ή συμπληρωματικότητα μεταξύ των ειδικοτήτων των συνεργαζομένων φυσικών προσώπων.

Ως συνέργεια θεωρείται η από κοινού άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δύο ή περισσότερων φυσικών προσώπων με την ίδια ειδικότητα.

Ως συμπληρωματικότητα θεωρείται η από κοινού άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δύο ή περισσότερων φυσικών προσώπων με διαφορετικές ειδικότητες που ωστόσο συνδυαστικά μεγιστοποιούν τα αποτελέσματα της επιχείρησης που θα ιδρύσουν (πχ. συνεργασία μεταξύ ενός λογιστή και ενός πωλητή).

Η συμπληρωματικότητα ή η συνέργεια ειδικοτήτων θα πρέπει να τεκμηριώνονται στο επιχειρηματικό σχέδιο το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο της Ενέργειας Α: Επαγγελματική Συμβουλευτική.

Διευκρινίζεται, ότι δεν μπορούν στο «εταιρικό» σχήμα να μετέχουν τρίτα άτομα εκτός των εν λόγω κατηγοριών ωφελούμενων.

Και για τις δύο κατηγορίες ωφελούμενων θα πρέπει να πληρούνται επιπλέον τα εξής:

- Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).
- Θα πρέπει υποχρεωτικά κατά την υλοποίηση της Ενέργειας Α να έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό των ωφελούμενων από τον φορέα που του έχει εκχωρηθεί μέρος των αρμοδιοτήτων της Αρχής Διαχείρισης, τα επιχειρηματικά τους σχέδια («business plan») προσαρμοσμένα στο είδος της επιχείρησης που πρόκειται να δημιουργήσουν.
- Οι ωφελούμενοι μπορούν να συστήσουν επιχειρήσεις αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες νομικές μορφές: Ατομική Επιχείρηση, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Ι.Κ.Ε., Συνεταιριστική Επιχείρηση καθώς και Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4019/2011. *Επισημαίνεται ότι η Α.Ε. δεν είναι επιλέξιμη νομική μορφή για καμία κατηγορία ωφελούμενων.*
- Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να ανοίξουν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό.
- Η νέα επιχείρηση θα πρέπει να λειτουργεί νόμιμα εντός της Ελληνικής Επικράτειας.
- Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετέχει στην υποβολή μίας και μόνο αίτησης χρηματοδότησης επιχειρηματικού σχεδίου (είτε αυτοτελώς, είτε ως εταίρος).

Υπογραμμίζεται, ότι:

- το σύνολο των προαναφερθέντων προϋποθέσεων συμμετοχής ισχύουν και στην περίπτωση των συνεργασιών των ωφελούμενων που περιεγράφηκαν παραπάνω, για κάθε ωφελούμενο εταίρο ξεχωριστά.
- όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στην Ενέργεια Γ. Η μη εκπλήρωση κάθε μίας εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού της αίτησης χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Συνεπώς η μη εκπλήρωση τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την εκπλήρωση τους αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης για χρηματοδότηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

4.2 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να ενταχθούν για χρηματοδότηση:

- Επαγγέλματα που απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (π.χ. συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές κλπ.) και συνεπώς η δημιουργία επιχείρησης δεν εξαρτάται από την απόφαση και την πρωτοβουλία ή την θέληση του ενδιαφερόμενου.
- Εκμετάλλευση ταξί (ΚΑΔ 49.32)
- Αστικές και προαστιακές χερσαίες μεταφορές επιβατών (ΚΑΔ 49.31)
- Περίπτερα (ΚΑΔ 47.11-3)
- Φαρμακευτικά είδη σε ειδικευμένα καταστήματα (ΚΑΔ 47.73)
- Νυχτερινά κέντρα και άλλα κέντρα διασκέδασης (ΚΑΔ 56.30-3)

- Τυχερά παιχνίδια και στοιχήματα (ΚΑΔ 92.00)
- Λιανικό εμπόριο σε υπαίθριους πάγκους και αγορές (ΚΑΔ 47.8)
- Κυλικεία σχολείων, Οργανισμών κ.λπ. που η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσής τους γίνεται κατόπιν πλειοδοτικού διαγωνισμού.
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλιείας, της υδατοκαλλιέργειας και του άνθρακα, στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, οι επιχειρήσεις που ασχολούνται με την μεταπώληση σε μεταπράτες ή εμπόρους ή χαρακτηρίζονται ως προβληματικές.

Επιπλέον, δεν μπορούν να υπαχθούν για χρηματοδότηση επιχειρήσεις:

- που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις,
- οι οποίες μεταπωλούνται στους ωφελούμενους από άλλα τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον:

- εμπίπτουν στις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών που παρουσιάζονται στη συνέχεια
- είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου
- πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου
- είναι νόμιμες και κανονικές
- διενεργούνται με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ήτοι σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας
- τεκμηριώνονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και
- λογιστικοποιούνται κατάλληλα.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών για χρηματοδότηση ορίζεται:

- για τους απολυμένους η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης, η οποία πρέπει να είναι εντός περιόδου επιλεξιμότητας δαπανών ήτοι από 20-10-2014 έως 20-10-2016.
- για τους NEETS η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης, η οποία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης συμμετοχής τους στο Μητρώο Ωφελουμένων του Έργου.

Οι κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης παρουσιάζονται επιγραμματικά στη συνέχεια:

1. Λειτουργικά έξοδα επαγγελματικού χώρου
 - Ενοίκιο χώρου υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου
 - Λογαριασμοί ΔΕΚΟ
 - Κοινόχρηστα έξοδα
 - Σταθερή, κινητή τηλεφωνία και internet
2. Δαπάνες για αμοιβές τρίτων
 - Νομική υποστήριξη
 - Λογιστική υποστήριξη
 - Τεχνικές μελέτες (πρόσβασης ΑΜΕΑ, κ.λπ.)
3. Δαπάνες προβολής και δικτύωσης
 - Σχεδιασμός και παραγωγή λογότυπου, επιγραφή καταστήματος
 - Σχεδιασμός και εκτύπωση διαφημιστικών εντύπων και αφισών

- Διαφημιστική καταχώρηση σε εφημερίδες (τοπικό τύπο), και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα
 - Σχεδιασμός και κατασκευή εταιρικής ιστοσελίδας
4. Προμήθεια εμπορευμάτων - αναλωσίμων
- Δαπάνες προμήθειας καινούργιων αναλώσιμων υλικών που θα χρησιμοποιήσει η επιχείρηση και τα οποία έχουν άμεση σχέση με τη λειτουργία της (γραφική ύλη, κλπ)
 - Δαπάνες προμήθειας καινούργιων εμπορευμάτων ή/και πρώτων υλών
5. Ασφαλιστικές εισφορές ωφελούμενου (επιχειρηματία)
- Ασφαλιστικές εισφορές του επιχειρηματία (στον κύριο φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης) αποκλειστικά και μόνο για το χρονικό διάστημα που αφορά στην υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου
6. Μισθολογικό κόστος για νέα/ες θέση/εις απασχόλησης
- Δαπάνες μισθοδοσίας του/των νέου /νέων εργαζομένου/ων της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας, η πρόσληψη πρέπει να αφορά πάντα εγγεγραμμένο στα μητρώα του ΟΑΕΔ άνεργο
 - Περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου
7. Αγορά /Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού /Διαμόρφωση χώρου μικρής κλίμακας της επιχείρησης
- Αγορά εξοπλισμού σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιου και αμεταχείριστου (πχ. ταμειακή μηχανή, barcode scanner, γραφεία, ράφια, υπολογιστές, εκτυπωτές, φωτοτυπικό, κλπ)
 - Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού με τη προϋπόθεση ότι είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος και αμεταχείριστος
 - Διαμόρφωση χώρου μικρής κλίμακας της επιχείρησης.

Επιπλέον επισημάνσεις σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών κατά την περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι – Επιλέξιμες Δαπάνες.

Διευκρινιστικά, σημειώνεται ότι:

- Οι δαπάνες ενοικίου δεν είναι επιλέξιμες εφόσον ο μισθωτής είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού με τον εκμισθωτή. Σε περίπτωση συνεργαζόμενων σχημάτων/μορφών επιχείρησης, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους.
- Η νέα επιχείρηση θα πρέπει να λειτουργεί ανεξάρτητα και σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο (εκτός χώρου κατοικίας του ωφελούμενου), κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετεί ικανοποιητικά το σκοπό της.
Σημειώνεται, ότι δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στη περίπτωση που διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων, θα ανακαλείται η απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης.
- Οι δαπάνες που αφορούν την Κατηγορία Δαπάνης προμήθεια εμπορευμάτων - αναλωσίμων, πρέπει να διαμορφώνονται σε εύλογο ποσοστό της τάξεως του 20% το ανώτερο σε σχέση με τον συνολικό Εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, ο οποίος επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.
- Δεν είναι επιλέξιμη η αγορά, ενοίκιαση ή χρηματοδοτική μίσθωση μέσω μετακίνησης και διανομής (αυτοκίνητα, μηχανές, ποδήλατα, κλπ), που δεν συνδέονται με την φύση του επιχειρηματικού σχεδίου
- Δεν είναι επιλέξιμες, δαπάνες για εξοπλισμό, η αναγκαιότητα της απόκτησης του οποίου δε συνάδει με τη δραστηριότητα της επιχείρησης π.χ. προμήθεια τριών (3) φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών ενώ απασχολεί ένα (1) άτομο. Εφόσον κατά τον έλεγχο του αντικειμένου του επιχειρηματικού σχεδίου διαπιστωθεί μη δικαιολογούμενος εξοπλισμός δεν θα πιστοποιείται το αναλογούν ποσό.
- Δεν είναι επιλέξιμη η αγορά εξοπλισμού, ο οποίος προορίζεται για εκμίσθωση.

7.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα αιτήματα χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους δυνητικούς ωφελούμενους σε έντυπη μορφή κάνοντας χρήση του υποδείγματος «Έντυπο Υποβολής Αιτήματος Χρηματοδότησης» (Παράρτημα II), στο οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν τα γενικά στοιχεία και οι προτεινόμενες δαπάνες του επιχειρηματικού τους σχεδίου.

Τα αιτήματα χρηματοδότησης των υποψήφιων ωφελούμενων επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης από τους ωφελούμενους θα καθορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτημάτων χρηματοδότησης.

Μετά τη λήξη της ταχθείσας προθεσμίας της έντυπης υποβολής, δεν μπορεί να υποβληθεί κανένα άλλο αίτημα χρηματοδότησης.

Πληροφοριακό υλικό, το έντυπο υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης καθώς και η υπεύθυνη δήλωση που περιγράφεται σε επόμενη παράγραφο του Οδηγού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρύνουν στον παρακάτω δικτυακό τόπο:

- Αρχή Διαχείρισης/ EYE - EKT (<http://www.eye-ekt.gr>)

Επιπλέον, κατά την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης, απαιτείται η προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών:

- **στη περίπτωση που ο ωφελούμενος είναι άνεργος ή μερικής απασχόλησης ή/και για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα**
 - ο το ήδη εκπονημένο κατά την Ενέργεια Α επιχειρηματικό σχέδιο της επιχείρησης.
 - ο η Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της οποίας βεβαιώνει το επιχειρηματικό πεδίο στο οποίο προτίθεται να δραστηριοποιηθεί και το ότι με τη χρηματοδότηση που θα λάβει δεν ξεπερνάει όριο του Κανονισμού (ΕΕ) De Minimis 1407/2013 (Παράρτημα III).

Διευκρινίζεται ότι,

- στην περίπτωση πρόθεσης έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας με περισσότερους από έναν (1) εταίρο, οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα είναι όσες και οι εταίροι που θα συμμετάσχουν στο σχήμα συνεργασίας.
- ο Το δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ του ωφελούμενου ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα ανέργων ή αποδεικτικό για την περίπτωση μερικής απασχόλησης ή αποδεικτικό για την περίπτωση απασχόλησης για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα.
- **στη περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει προβεί σε έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας**
 - ο το ήδη εκπονημένο κατά την Ενέργεια Α επιχειρηματικό σχέδιο της επιχείρησης
 - ο η Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της οποίας βεβαιώνει ότι με τη χρηματοδότηση που θα λάβει δεν ξεπερνάει το όριο του Κανονισμού (ΕΕ) De Minimis 1407/2013 (Παράρτημα III).

Διευκρινίζεται ότι,

- στην περίπτωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας με περισσότερους από έναν (1) εταίρο, η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του σχήματος συνεργασίας.
- ο τα δικαιολογητικά ίδρυσης και λειτουργίας της επιχείρησης (δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης επιχείρησης, βεβαίωση έναρξης εργασιών, άδεια άσκησης επαγγέλματος).

Διευκρινίζεται ότι,

- τα απαιτούμενα δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης της επιχείρησης που θα πρέπει να προσκομισθούν ανά νομική μορφή επιχείρησης είναι:
 - Για Ε.Π.Ε: Καταστατικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις του και ανακοίνωση καταχώρησης τους στη μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.
 - Για Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ: Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις του καταχωρημένα στη μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.

- **Για Ατομικές Επιχειρήσεις:** Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την βεβαίωση έναρξης, επανέναρξη της επιχείρησης θα προσκομίζεται η βεβαίωση διακοπής της προηγούμενης επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- **Για Κοινωνικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011 όπως ισχύει:** Καταστατικό σύστασης, βεβαίωση προσωρινής εγγραφής από το Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας, διαβίβαση από τα μέλη της προσωρινώς εγγραφείσας Κοιν.Σεπ στην κατά τόπον αρμόδια ΔΟΥ για τη χορήγηση ΑΦΜ και κοινοποίηση του ΑΦΜ στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας για την έκδοση οριστικής εγγραφής σε αυτό.
- **Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις:** Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
 - στην περίπτωση έναρξης επιχείρησης με περισσότερους από έναν (1) εταίρο προσκομίζονται επιπρόσθετα δικαιολογητικά εταιρικής σύνθεσης, αν δεν προκύπτει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά καθώς και πιστοποιητικό εκπροσώπησης.
 - τα δικαιολογητικά του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης.
 - τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης.

Συγκεκριμένα, στο όριο του Κανονισμού (ΕΕ) De Minimis 1407/2013, προσδιορίζεται, ότι η ενίσχυση που θα λάβει μια επιχείρηση στα πλαίσια των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠ, αθροισόμενη με οποιαδήποτε άλλη de minimis ενίσχυση έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ

8.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Με το πέρας της υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου επιλεξιμότητας των προς χρηματοδότηση επιχειρηματικών σχεδίων από την Αρχή Διαχείρισης (ΕΥΕ – ΕΚΤ). Ο έλεγχος επιλεξιμότητας θα γίνει βάσει των κριτηρίων που παρουσιάζονται στην επόμενη παράγραφο του Οδηγού 8.1.1 – Κριτήρια Ελέγχου Επιλεξιμότητας.

8.1.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των αιτημάτων χρηματοδότησης από την Αρχή Διαχείρισης (ΕΥΕ – ΕΚΤ) θα γίνει βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

- Έλεγχος πληρότητας του αιτήματος χρηματοδότησης. Ειδικότερα, εξετάζονται:
 - η χρήση του τυποποιημένου εντύπου του αιτήματος χρηματοδότησης
 - η προσκόμιση του εκπονημένου επιχειρηματικού σχεδίου
 - η προσκόμιση των Υπεύθυνων Δηλώσεων (όπως περιεγράφηκαν παραπάνω στο Κεφάλαιο 7.1 του Οδηγού) στη περίπτωση που ο ωφελούμενος:
 - είναι άνεργος ή μερικής απασχόλησης ή για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα
 - ή έχει προβεί σε έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- η προσκόμιση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού της επιχείρησης στη περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει ήδη προβεί στην έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας. Έλεγχος ιδιότητας του ωφελούμενου. Ειδικότερα:
 - **εάν ο ωφελούμενος είναι άνεργος ή μερικής απασχόλησης ή/ και για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα**, ελέγχονται το δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ του ωφελούμενου ή η βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ

ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων ή το αποδεικτικό για την περίπτωση μερικής απασχόλησης ή το αποδεικτικό για την περίπτωση απασχόλησης για βραχυπρόθεσμο χρονικό διάστημα

- **εάν ο ωφελούμενος έχει προβεί σε έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας** ελέγχονται:
 - τα δικαιολογητικά ίδρυσης και λειτουργίας της επιχείρησης (δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης της επιχείρησης, βεβαίωση έναρξης εργασιών, άδεια άσκησης επαγγέλματος).
 - Στην περίπτωση έναρξης επιχείρησης με περισσότερους από έναν (1) εταίρο προσκομίζονται επιπρόσθετα δικαιολογητικά εταιρικής σύνθεσης, αν δεν προκύπτει από τα ανωτέρω καθώς και πιστοποιητικό εκπροσώπησης του σχήματος συνεργασίας.
 - τα δικαιολογητικά του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης
 - η νομική μορφή της ιδρυθείσας επιχείρησης σύμφωνα με τις επιτρεπόμενες νομικές μορφές που έχουν ορισθεί στο Κεφάλαιο 4.1. του Οδηγού
 - η έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ιδρυθείσας επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τις εξαιρούμενες δραστηριότητες (ΚΑΔ) του Κεφαλαίου 4.2. του Οδηγού
- Έλεγχος επιλεξιμότητας των προτεινόμενων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου
- Έλεγχος του εύλογου του κόστους των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου.

Σημειώνεται, ότι υπόδειγμα του εντύπου των κριτηρίων ελέγχου επιλεξιμότητας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV (Έντυπο Κριτηρίων Ελέγχου Επιλεξιμότητας).

8.1.2 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου επιλεξιμότητας, η Αρχή Διαχείρισης (ΕΥΕ – ΕΚΤ), συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει, προσωρινό κατάλογο των επιχειρηματικών σχεδίων που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων επιλεξιμότητας, ο οποίος διαβιβάζεται από τη Αρχή Διαχείρισης στον αρμόδιο Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ο οποίος με Απόφαση του τον εγκρίνει. Στην ίδια απόφαση δύναται να οριστεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών που απαιτούνται και περιγράφονται στη συνέχεια.

Υπογραμμίζεται, ότι οι ωφελούμενοι που δεν εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση ενημερώνονται με σχετικές απορριπτικές επιστολές, από την Αρχή Διαχείρισης. Στις επιστολές αυτές αναφέρεται ο ακριβής λόγος απόρριψης.

Μετά την έγκριση του προσωρινού καταλόγου, η Αρχή Διαχείρισης ενημερώνει τους ωφελούμενους που δεν έχουν ιδρύσει την επιχείρησή τους, προκειμένου:

- να προβούν στην ίδρυση της επιχείρησης
- να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά ίδρυσης και λειτουργίας της επιχείρησης (δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης επιχείρησης, βεβαίωση έναρξης εργασιών, άδεια άσκησης επαγγέλματος).
- Στην περίπτωση έναρξης επιχείρησης με περισσότερους από έναν (1) εταίρο προσκομίζονται επιπρόσθετα δικαιολογητικά εταιρικής σύνθεσης, αν δεν προκύπτει από τα ανωτέρω καθώς και πιστοποιητικό εκπροσώπησης του σχήματος συνεργασίας.
- να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης και να προσκομίσουν τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης.

Στη συνέχεια, η Αρχή Διαχείρισης, ελέγχει τα παραπάνω δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό, με τον τελικό κατάλογο των προς χρηματοδότηση επιχειρηματικών σχεδίων, ο οποίος διαβιβάζεται από την Αρχή Διαχείρισης στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ο οποίος με Απόφαση του τον εγκρίνει.

Μετά την έκδοση της Απόφασης έγκρισης, δημοσιεύονται τα στοιχεία των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων στον Δικτυακό Τόπο της Αρχής Διαχείρισης/ ΕΥΕ - ΕΚΤ (<http://www.eye-ekt.gr>). Ακολούθως, ενημερώνονται όλοι οι ωφελούμενοι με σχετικές εγκριτικές επιστολές, από την Αρχή Διαχείρισης.

Το υπόδειγμα της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης καθώς και του Τεχνικού Παραρτήματος του Επιχειρηματικού Σχεδίου του Ωφελούμενου παρουσιάζονται στα Παραρτήματα V και VI.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ

Διευκρινίζεται, ότι:

Ο ωφελούμενος εφόσον έχει τη χρηματοδοτική δυνατότητα και έχει εξοφλήσει τους προμηθευτές του πριν την υποβολή του αιτήματος χρηματοδότησης, μπορεί να υποβάλλει τα παραστατικά των εξοφλημένων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του επιχειρηματικού του σχεδίου.

Αναλυτικές πληροφορίες για την εξόφληση των δαπανών υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων δίνονται στο Παράρτημα VII.

5. Κάθε ωφελούμενος υποβάλλει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρήσει σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα ή τρίτο το ποσό της χρηματοδότησης.

9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ

Ο ωφελούμενος, όπως έχει ήδη προαναφερθεί στο Κεφάλαιο 9.1 του Οδηγού, με τη λήξη εύλογου χρονικού διαστήματος (ενδεικτικά εντός διμήνου) από την έγκριση του επιχειρηματικού του σχεδίου υποβάλλει το αίτημα καταβολής χρηματοδότησης με στοιχεία για το οικονομικό αντικείμενο του επιχειρηματικού σχεδίου, το οποίο ενεργοποιεί τη διαδικασία διενέργειας των επαληθεύσεων από τα αρμόδια όργανα της Αρχής Διαχείρισης (ΕΥΕ – ΕΚΤ).

Οι επαληθεύσεις μπορεί να είναι διοικητικές ή και επιτόπιες. Υπογραμμίζονται τα εξής:

- σε κάθε αίτημα καταβολής χρηματοδότησης που υποβάλλεται ανά δίμηνο διενεργείται διοικητική επαλήθευση
- από τα εγκεκριμένα επιχειρηματικά σχέδια, η Αρχή Διαχείρισης θα επιλέξει δειγματοληπτικά εκείνα που θα πρέπει να επαληθευτούν με επιτόπιο έλεγχο. Ο προσδιορισμός του μεγέθους του δείγματος των επιχειρηματικών σχεδίων για επιτόπια επαλήθευση θα υπολογίζεται με τον εξής τύπο:
 - εάν τα εγκεκριμένα επιχειρηματικά σχέδια είναι από 1 έως 10, θα γίνει επαλήθευση στο 50% αυτών
 - εάν τα εγκεκριμένα επιχειρηματικά σχέδια είναι από 11 έως 50, θα γίνει επαλήθευση σε 5 επιχειρηματικά σχέδια + 20% του αριθμού των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων
 - εάν τα εγκεκριμένα επιχειρηματικά σχέδια είναι άνω των 51, θα γίνει επαλήθευση σε 13 επιχειρηματικά σχέδια + 5% του αριθμού των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων.

Στη συνέχεια τα συγκεκριμένα επιχειρηματικά σχέδια που θα αποτελέσουν το δείγμα επιλέγονται τυχαία. Σε κάθε επιχειρηματικό σχέδιο που θα επιλεγεί στο δείγμα θα διενεργηθεί μια επιτόπια επαλήθευση κατά προτίμηση στο τελευταίο αίτημα καταβολής χρηματοδότησης και όχι αργότερα από την παρέλευση του εξαμήνου μετά τη λήξη του προγράμματος.

Διενέργεια Διοικητικής Επαλήθευσης

Η Αρχή Διαχείρισης (ΕΥΕ – ΕΚΤ), προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο και επεξεργασία των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα καταβολής χρηματοδότησης του ωφελούμενου και ειδικότερα:

- στην πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου, τον έλεγχο δηλαδή της νομιμότητας των δαπανών με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- στην επιβεβαίωση ότι όντως οι δαπάνες είναι επιλέξιμες και περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο.
- στην επιβεβαίωση του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με τα στοιχεία της αγοράς.
- στη διασφάλιση της τήρησης του συνόλου των όρων και προϋποθέσεων του παρόντος Οδηγού.

Υπόδειγμα του Εντύπου Διοικητικής Επαλήθευσης το οποίο θα χρησιμοποιήσει η Αρχή Διαχείρισης για να εξετάσει τα παραπάνω παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΧ – Έντυπο Διοικητικής Επαλήθευσης.

Επιπροσθέτως, εάν ο ωφελούμενος έχει τη χρηματοδοτική δυνατότητα και έχει πληρώσει – εξοφλήσει τους προμηθευτές του χωρίς να έχει λάβει ακόμη τη χρηματοδότηση, η διοικητική επαλήθευση που θα διενεργηθεί από την Αρχή Διαχείρισης θα περιλαμβάνει και έλεγχο της εξόφλησης των δαπανών.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης, εγκρίνονται οι επιλέξιμες δαπάνες, συντάσσεται η Έκθεση Επαλήθευσης από τους ελεγκτές και διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Αρχής Διαχείρισης, ο οποίος την εγκρίνει. Στην συνέχεια, η Αρχή Διαχείρισης ενημερώνει τον ωφελούμενο για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης.

- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Υποχρέωσης του Ωφελούμενου, όπως αυτές προδιαγράφονται σε επόμενο Κεφάλαιο του Οδηγού (Κεφάλαιο 12 - Υποχρεώσεις Ωφελούμενων).

Υπόδειγμα της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Επιχειρηματικού Σχεδίου παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΧΙΙ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Μετά την έκδοση των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης, η Αρχή Διαχείρισης, συντάσσει και υποβάλλει στο ΟΠΣ ΕΤΠ 2014 – 2020, τα στοιχεία των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης και των τελικών τεχνικών δελτίων των ωφελούμενων. *Υπογραμμίζεται, ότι η σύνταξη και υποβολή στο ΟΠΣ ΕΤΠ θα γίνει όταν ολοκληρωθεί η ανάπτυξη του ΟΠΣ ΕΤΠ 2014 – 2020.*

9.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία καταβολής της χρηματοδότησης στους ωφελούμενους, τροποποιήθηκε η με αρ. πρωτ.: 5.20263/5.15444/22-07-2015 (ΦΕΚ 1565/Τεύχος Β/27-07-2015) ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Προγραμματισμού, Αξιολόγησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου για την υλοποίηση των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) περιόδου 2014-2020» και συγκεκριμένα στο άρθρο 26, παρ.8α, προβλέφθηκε η σύσταση στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων (ΤΠΔ) έντοκου ανοιχτού καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account) για κάθε εγκεκριμένη αίτηση, δυνάμει ειδικών συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Καταθέτης) και του ΤΠΔ.

Επιπλέον, με την τροποποίηση της προαναφερθείσας ΚΥΑ, το Ταμείο ορίστηκε χειριστής και μεσεγγυούχος των ποσών (προϊόντων) που θα κατατεθούν σε αυτό και χορηγήθηκε στο Ταμείο ανέκκλητη εντολή και εξουσιοδότηση να προβαίνει στις ενέργειες που θα συμφωνηθούν ειδικότερα στις ανωτέρω συμβάσεις. Οι δικαιούχοι της χρηματοδότησης θα προσχωρούν στους όρους των ανωτέρω συμβάσεων δια της υπογραφής δήλωσης προσχώρησης.

Σε κάθε ένα από τους ανωτέρω λογαριασμούς στο Ταμείο, θα κατατίθενται οι μεταφερόμενες πιστώσεις από τον λογαριασμό της εγκεκριμένης από την ΕΕ αίτησης, όπως εγγράφονται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μετά από εντολή της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιας Υπηρεσίας για την εκτέλεση της οικείας ΣΑΕ και μετά από εισήγηση της Αρχής Διαχείρισης.

Στο πλαίσιο αυτό, η Αρχή Διαχείρισης:

- αφού διενεργήσει τον σχετικό έλεγχο των υποβληθέντων αιτημάτων καταβολής χρηματοδότησης και επαληθεύσει τις δαπάνες (Κεφάλαια 9.1 & 9.2 του Οδηγού)
- δίνει εντολή εκταμίευσης στο Ταμείο, όπως αποδεσμεύσει/εκταμιεύσει από τον έντοκο ανοιχτό καταπιστευτικό λογαριασμό (escrow account) του έργου το έργο EGF/2014/013 EL/Οδυσσεύς Φωκάς, συγκεκριμένο ποσό υπέρ εκάστου ωφελούμενου ή/και προμηθευτή και μέχρι το ανώτατο ύψος της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Υπογραμμίζεται ότι:

- Η εντολή αποστέλλεται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή (Υπόδειγμα της Εντολής Καταβολής Χρηματοδότησης παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΧΙΙΙ) από την Αρχή Διαχείρισης στο Ταμείο, που εκτελεί τις πληρωμές καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους λογαριασμούς που τηρούν οι ωφελούμενοι ή οι προμηθευτές τους, σε πιστωτικά ιδρύματα. Η εντολή πληρωμής περιλαμβάνει τα στοιχεία του ωφελούμενου ή/και προμηθευτή (ονοματεπώνυμο, IBAN) και το ποσό της πληρωμής.
- Το Ταμείο με τη σειρά του ενημερώνει την Αρχή Διαχείρισης σε έντυπη μορφή ή/και ηλεκτρονική μορφή για τη διενέργεια κάθε πληρωμής.
- Μετά την ενημέρωση της Αρχής Διαχείρισης από το ΤΠΔ ότι έχουν διενεργηθεί οι πληρωμές προς τον ωφελούμενο ή/και τους προμηθευτές του, δηλώνεται στο ΟΠΣ ΕΤΠ 2014 – 2020 από την Αρχή Διαχείρισης, η δαπάνη που αντιστοιχεί σε αυτή μέσω τυποποιημένου εντύπου (το Υπόδειγμα του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών είναι το Ε.5α_ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ_v1). *Υπογραμμίζεται, ότι η δήλωση των δαπανών στο ΟΠΣ ΕΤΠ θα γίνει όταν ολοκληρωθεί η ανάπτυξη του ΟΠΣ ΕΤΠ 2014 – 2020.*

- να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν στην υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, εφόσον ζητηθούν.
- να λαμβάνουν όλα τα μέτρα δημοσιότητας και ειδικότερα:
 - να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο της επιχείρησής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου αφίσα αναφορικά με τη συνδρομή του ΕΤΠ στην υλοποίηση της επένδυσης τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα τους υποδειχθούν
 - να αποδέχονται τη καταγραφή τους σε κατάλογο των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων που δημοσιοποιεί η Αρχή Διαχείρισης ΕΥΕ – ΕΚΤ), στη διαδικτυακή πύλη <http://www.eye-ekt.gr> και στον οποίο κατάλογο αναφέρονται: η ονομασία του ωφελούμενου και του επιχειρηματικού σχεδίου, σύνοψη του επιχειρηματικού σχεδίου, ημερομηνία έναρξης του επιχειρηματικού σχεδίου, συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό
 - να πληρούνται οι προδιαγραφές προσβασιμότητας εταιρικών ιστοσελίδων από ΑΜΕΑ.
- να λειτουργούν την επιχείρηση, να διατηρούν τον εξοπλισμό και να προσκομίζουν όποτε τους ζητηθεί τα σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα παραπάνω, για 12 μήνες τουλάχιστον από την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Υπογραμμίζεται, ότι θα πρέπει να μην αντικαταστήσουν οποιοδήποτε στοιχείο του εξοπλισμού για το 12μηνο μετά την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου, εκτός εάν η αντικατάσταση αφορά αγορά νέου παρόμοιου εξοπλισμού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας). Στις περιπτώσεις αυτές οφείλουν πριν από οποιαδήποτε ενέργεια να υποβάλουν σχετικό αίτημα και εφόσον αυτό εγκριθεί να προβούν στην αντικατάσταση, τηρώντας όλα τα παραστατικά που αφορούν τόσο το νέο όσο και τον παλαιό εξοπλισμό.
- να διατηρούν όλα τα σχετικά με τις επιλέξιμες πραγματοποιηθείσες δαπάνες αποδεικτικά και έγγραφα για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από τη λήξη της χρηματοδοτικής συνεισφοράς που εισπράχθηκε από το ΕΤΠ.

12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- 12.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Επιλέξιμες Δαπάνες
- 12.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Εντύπου Υποβολής Αιτήματος Χρηματοδότησης
- 12.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης
- 12.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Εντύπου Κριτηρίων Ελέγχου Επιλεξιμότητας
- 12.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης
- 12.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Τεχνικού Παραρτήματος
- 12.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Εντύπου Αιτήματος Καταβολής Χρηματοδότησης
- 12.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Δήλωσης Βεβαίωσης Στοιχείων Προμηθευτή για την Καταβολή Χρηματοδότησης
- 12.9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – Υπόδειγμα Εντύπου Διοικητικής Επαλήθευσης
- 12.10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Υπόδειγμα Εντύπου Επιτόπιας Επαλήθευσης
- 12.11 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα Απόφασης Ανάκλησης Χρηματοδότησης
- 12.12 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Υπόδειγμα Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης
- 12.13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Υπόδειγμα Εντύπου Εντολής Καταβολής της Χρηματοδότησης