



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



**ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**



«Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

(ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: Φ4 549 / 23-04-2012)

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

*για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την
παραγωγή του έντυπου επιμορφωτικού υλικού,
στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 της πράξης*

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΩΝ ΤΗΣ Ε.Σ.Ε.Ε.»

(κωδικός ΟΠΣ: 296251)

Η πράξη είναι ενταγμένη στο Ε.Π.

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

ΑΘΗΝΑ 2012

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (Ε.Σ.Ε.Ε.)

Αθήνα 23 - 04 - 2012

Μητροπόλεως 42 , Αθήνα 105 63

Αριθμ.Πρωτ.:Φ4 549/ 23 - 04-2012

Τηλ: 210 – 32 59 170

Fax: 210 – 32 59 229 (Υπόψη κας. Ε. Καραγεώργου)

Αρμόδιος υπάλληλος: κα Έλσα Καραγεώργου (Τηλ: 210 – 3259182)

Ώρες υποδοχής: Καθημερινά 9:00 - 16:00

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την παραγωγή του έντυπου επιμορφωτικού υλικού, στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΩΝ ΤΗΣ Ε.Σ.Ε.Ε.» (κωδικός ΟΠΣ: 296251), η οποία είναι ενταγμένη στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού». Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι έως 30.000 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και βαρύνει τον προϋπολογισμό της παραπάνω πράξης, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
 - 1.1. του Ν. 2286/1995 "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19 Α'), όπως ισχύουν.
 - 1.2. του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16-3-2007) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
 - 1.3. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)".
2. Την από 10^η Ιουνίου 2009 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Σ.Ε.Ε. σύμφωνα με την οποία ορίζεται το Προεδρείο της Ε.Σ.Ε.Ε. ως το αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη διαχείριση και τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τις δράσεις της Ε.Σ.Ε.Ε. στο πλαίσιο των σε Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α.

3. Την απόφαση ένταξης της οριζόντιας πράξης «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.» (κωδ. ΟΠΣ: 296251) στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Θεματικός Άξονας 2 (έγγραφο ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ με αριθμ. πρωτ.: 0.10132/6.1520/23-7-2010).
4. Την προέγκριση της διαδικασίας ανάθεσης του υποέργου 1 «Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης» (της παραπάνω πράξης) για υλοποίηση με ίδια μέσα (έγγραφο ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ με αριθμ. πρωτ.: 0.9439/οικ.6.1324/11-5-2010).
5. Την από 7^η Ιουνίου 2010 Απόφαση του Προεδρείου της Ε.Σ.Ε.Ε. για την υλοποίηση του υποέργου 1 «Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης» (της παραπάνω πράξης) με ίδια μέσα.
6. Την από 18^η Απριλίου 2012 Απόφαση του Προεδρείου της Ε.Σ.Ε.Ε. για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παραγωγής έντυπου επιμορφωτικού υλικού στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης» (της παραπάνω Πράξης).

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την παραγωγή του έντυπου επιμορφωτικού υλικού, προϋπολογιζόμενης δαπάνης έως 30.000,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., για τις ανάγκες της πράξης «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.» (κωδ. ΟΠΣ: 296251) στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ). Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 της ανωτέρω πράξης.

Υποβολή Προσφορών: Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου), στη διεύθυνση Μητροπόλεως 42, Αθήνα 10563, στο Τμήμα Γραμματείας, στον 4^ο όροφο, μέχρι την **Δευτέρα 28/05/2012 και ώρα 12:00**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.1.

Χρόνος και τόπος της αποσφράγισης των προσφορών: Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 28/05/2012 και ώρα 12:00**, στα γραφεία της Ε.Σ.Ε.Ε., Μητροπόλεως 42, Αθήνα 10563.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν :

α) όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα

β) συνεταιρισμοί

γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'10-7-2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)" που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

β) Τους κατωτέρω όρους :

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις κάτωθι διαδικασίες παραγωγής του έντυπου επιμορφωτικού υλικού, που αφορούν στην πράξη «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.» (κωδικός ΟΠΣ: 296251), Υποέργο 1 «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ». Οι διαδικασίες επιγραμματικά είναι:

- Καλλιτεχνική επιμέλεια του επιμορφωτικού υλικού
- Σελιδοποίηση του επιμορφωτικού υλικού
- Καλλιτεχνική επιμέλεια και στήσιμο layout των εξωφύλλων του επιμορφωτικού υλικού
- Αναπαραγωγή του επιμορφωτικού υλικού

Το παρόν έργο θα υλοποιηθεί σε τρία στάδια :

Στάδιο παραλαβής και ελέγχου πρωτογενούς υλικού κατά το οποίο ο Ανάδοχος θα παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή, το επιμορφωτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που το υλικό ή μέρος αυτού που του παραδόθηκε δε πληροί τις προϋποθέσεις αναπαραγωγής, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή είτε να αναζητήσει και να παραδώσει νέο υλικό, είτε να αποδεχθεί τη χρήση του υπάρχοντος. Το υλικό αποτελεί ευθύνη μόνο της Αναθέτουσας Αρχής και των οργάνων που έχει επιλέξει για την δημιουργία του. Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για το υλικό, σε επιστημονικό – επιμορφωτικό επίπεδο, αλλά οφείλει να ελέγξει ότι το υλικό που του παραδόθηκε μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο των διαδικασιών δημιουργικού και αναπαραγωγής.

Στάδιο δημιουργικής παραγωγής και καλλιτεχνικής επιμέλειας. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του συγκεκριμένου σταδίου, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υλοποιήσει τις παρακάτω εργασίες :

- Να μεριμνήσει για την καλλιτεχνική επιμέλεια του υλικού.
- Να σχεδιάσει με τρόπο σύγχρονο και μοντέρνο τα εξώφυλλα και τις σελίδες του υλικού, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι ελκυστικό και κατανοητό.
- Να συνεργάζεται με την ομάδα ανάπτυξης του υλικού, ώστε να μεγιστοποιηθεί η δυναμική του βιβλίου με τον κατάλληλο σχεδιασμό.
- Να παρουσιάζει στην Αναθέτουσα Αρχή ενδεικτικές μακέτες, για όλα τα παραγόμενα.
- Να υλοποιήσει τις απαραίτητες διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις που θα προκύψουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
- Να παραδώσει δείγματα πριν την οριστική αποδοχή των τελικών αρχείων προς αναπαραγωγή.
- Να παραδώσει τα τελικά αρχεία:
 - σε μορφή pdf, υψηλής ανάλυσης, (press – high resolution το λιγότερο 300 dpi - CMYK) με όλες τις γραμματοσειρές και τα γραμμικά σχέδια rasterized, ώστε να γίνεται άμεση αναπαραγωγή τους και
 - σε μορφή ανοικτού αρχείου με όλα τα αντικείμενα (κείμενα, γραμματοσειρές, εικόνες) που χρησιμοποιήθηκαν στη σελιδοποίηση – δημιουργικό. Το αρχείο αυτό θα έχει δημιουργηθεί σε κάποια γνωστή εμπορική εφαρμογή σελιδοποίησης, όπως Indesign, Pagemaker, QuarkXPress, Coreldraw.

Στάδιο αναπαραγωγής υλικού. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου σταδίου, θα αναλάβει την αναπαραγωγή του έντυπου επιμορφωτικού υλικού (βιβλίο). Οι αναπαραγωγές του έντυπου υλικού θα πραγματοποιούνται τμηματικά. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών πριν από την επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής κάθε παρτίδας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή για την ακριβή ημερομηνία της ολοκλήρωσης κάθε αναπαραγωγής έντυπου υλικού τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, ώστε να είναι σε θέση η Αναθέτουσα Αρχή να την υποδεχθεί. **Τα αναπαραχθέν υλικό θα αποστέλλεται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στα κεντρικά γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.**

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π1:

Δημιουργικό (καλλιτεχνική επιμέλεια, σελιδοποίηση, στήσιμο layout, παραγωγή ψηφιακών μακετών) για το σύνολο του επιμορφωτικού υλικού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο το πρωτογενές υλικό (επιμορφωτικό υλικό) συνολικά. Ο ανάδοχος θα πρέπει, έπειτα από την παραλαβή του πρωτογενούς υλικού (επιμορφωτικό υλικό), να ολοκληρώσει τη φάση παραλαβής και ελέγχου και να υποβάλει στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας από την ημερομηνία παραλαβής του, αναφορά που να αποδέχεται το υλικό όπως αυτό παραδόθηκε, ή να διευκρινίζει ποια σημεία του χρειάζονται αλλαγή.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αναφοράς αποδοχής του πρωτογενούς υλικού, τα οριστικά, προς αναπαραγωγή, αρχεία στην τελική τους διορθωμένη μορφή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: υπενθυμίζεται πως τα τελικά ψηφιακά αρχεία από τα οποία θα προκύψουν οι αναπαραγωγές, θα πρέπει να παραδοθούν σε 2 αντίγραφα (σε οπτικό μέσο), και σε μορφή που να είναι εύκολη η αναπαραγωγή της από οποιοδήποτε μελλοντικό ανάδοχο αλλά και η επεξεργασία της. Για να είναι αυτό πραγματοποιήσιμο θα παραδοθούν 2 εκδόσεις των αρχείων:

- Σε μορφή pdf, υψηλής ανάλυσης, (press – high resolution το λιγότερο 300 dpi – CMYK) με τις γραμματοσειρές και τα γραμμικά σχέδια rasterized, ώστε να γίνεται άμεση αναπαραγωγή της.
- Σε μορφή ανοικτού αρχείου με όλα τα αντικείμενα (κείμενα, γραμματοσειρές, εικόνες) που χρησιμοποιήθηκαν στη σελιδοποίηση – δημιουργικό. Το αρχείο αυτό θα έχει δημιουργηθεί σε κάποια γνωστή εμπορική εφαρμογή σελιδοποίησης, της Indesign, Pagemaker, QuarkXPress, Coreldraw. Σκοπός της ανώτερης προδιαγραφής είναι να είναι σε θέση η Αναθέτουσα Αρχή μελλοντικά, να επεμβαίνει στο υλικό ή να το χρησιμοποιεί σε εκδόσεις έντυπες και μη.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2:

Αναπαραγωγή επιμορφωτικού υλικού

Οι αναπαραγωγές του έντυπου επιμορφωτικού υλικού (βιβλίο), που θα χρησιμοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 της πράξης «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.», θα γίνονται τμηματικά έως 31/12/2013 (προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου) και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι αναπαραγωγές θα γίνουν σε χαρτί ποιότητας Velvet 135 gr/m², διαστάσεων 20,5X29,7 cm και offset διχρωμία. Το εξώφυλλο θα πρέπει να είναι πλαστικοποιημένο με «αυτιά» σε χαρτί ποιότητας 300 gr/m² και εκτύπωση τετραχρωμίας. Οι προδιαγραφές της

βιβλιοδεσίας: ραφτό – κολλητό. Συνολικά θα εκτυπωθούν περίπου 2.000 βιβλία (κατά μέσο όρο περίπου 608 σελίδες ανά βιβλίο).

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου δεν θα ξεπερνά την 31/12/2013, που είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης «Επιμόρφωση Συνδικαλιστών της Ε.Σ.Ε.Ε.».

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι αναπαραγωγές του επιμορφωτικού υλικού (βιβλίο) θα γίνονται τμηματικά έως 31/12/2013 (προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου) και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει κάθε τμηματική αναπαραγωγή, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή και έπειτα από την ολοκλήρωση του αντίστοιχου μέρους του παραδοτέου Π1 (δημιουργικό, μακέτα, επιμέλεια).

Τα αναπαραχθέν υλικά θα αποστέλλεται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στα κεντρικά γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

4. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα τεκμηριώνεται με βάση τα παραδοτέα Π1 και Π2: τα αρχεία προς αναπαραγωγή, αλλά και τις αναπαραγωγές του επιμορφωτικού υλικού (τα οποία θα παρέχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, βλέπε άρθρο 2) και θα διενεργείται από ειδική επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής (τριμελής Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης ποιότητας των παραδοτέων), η οποία θα συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής, σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄/10-7-2007) “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & παραλαβής του Έργου, μπορεί:

- Να εγκρίνει κάθε παραδοτέο του Αναδόχου ως έχει,
- Να ζητήσει την αναμόρφωση και επανυποβολή των παραδοτέων του Αναδόχου, εφόσον, κατά την κρίση της, αυτά δεν τεκμηριώνονται επαρκώς.

5. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής (από την τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης ποιότητας των παραδοτέων) και τη σχετική εντολή του Υπευθύνου Έργου, με χρηματικό ένταλμα στο όνομά του βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφάνισης του δικαιούχου).

Το ύψος των δαπανών του έργου θα εξαρτηθεί από τις αναπαραγωγές του έντυπου επιμορφωτικού υλικού που θα υλοποιηθούν, με βάση τις ανάγκες του έργου, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον Υπεύθυνο Έργου και δύναται να φθάσει έως το ποσό των 30.000 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με πρόταση του Υπευθύνου του έργου, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σχετική σύμβαση εφ' όσον υφίσταται σοβαρός λόγος μέχρι της περατώσεως του έργου, δια σχετικής ανακοινώσεως προς τον εργολήπτη. Σημαντικός λόγος καταγγελίας της συμβάσεως αποτελεί ενδεικτικά η διακοπή χρηματοδότησης του προγράμματος ή η εξάντληση των σχετικών πιστώσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε εμπορική τράπεζα τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής :

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε.: Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ): Το τελευταίο καταστατικό και Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1.1. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες ή καθαρογραμμένες, με αντίγραφο, υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα (δηλ. εις διπλούν).

- 6.1.2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής για την διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού.
- 6.1.3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

στο πλαίσιο της Διακήρυξης με αρ. πρωτ.: Φ4 549/23 – 04 - 2012 για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την παραγωγή έντυπου επιμορφωτικού υλικού, στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΩΝ ΤΗΣ Ε.Σ.Ε.Ε.» (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ: 296251).

Αναθέτουσα Αρχή:

Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)
Μητροπόλεως 42, Αθήνα 10563

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 28/05/2012

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει **επιστολή**, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά, **καθώς και τους δύο παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:**

A. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στον οποίο δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και δεν έχουν υποβάλει αίτηση συνδιαλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 99 του ΠτΚ,

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,

- δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι ίδια ή προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, στην οποία θα αναφέρεται ότι όλοι οι όροι της Διακήρυξης γίνονται δεκτοί ανεπιφύλακτα.

3. Πίνακα Συμμόρφωσης (βλέπε Παράρτημα Α, Πίνακας Α.1: Πίνακας Συμμόρφωσης), συμπληρωμένο από κάθε υποψήφιο ανάδοχο, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ως άνω δικαιολογητικών, ο συμμετέχων στον διαγωνισμό αποκλείεται.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το Πίνακα Α2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α: Φόρμα προσφοράς υποψηφίων αναδόχων.

6.1.4 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

6.1.5 Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

6.1.6 Η απόκλιση από τις προδιαγραφές (όπως αυτές τεκμηριώνονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης) αποτελεί αίτιο απόρριψης της προσφοράς.

6.1.7 Επισημαίνεται ότι:

1.7.1 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)".

1.7.2 Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6.2 ΤΙΜΕΣ

- 6.2.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 6.2.2 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το δημιουργικό επιμορφωτικού υλικού ή η προσφερόμενη τιμή για μία αναπαραγωγή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο των αναπαραγωγών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.2.3 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.2.4 Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
- 2.4.1 Τιμή (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν επιβαρύνσεων) χωρίς Φ.Π.Α. για το δημιουργικό επιμορφωτικού υλικού (βλέπε Παράρτημα Α, Πίνακας Α.2).
 - 2.4.2 Το ποσοστό του Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας.
 - 2.4.3 Συνολική τιμή (με Φ.Π.Α.) για το δημιουργικό επιμορφωτικού υλικού.
 - 2.4.4 Τιμή (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν επιβαρύνσεων) χωρίς Φ.Π.Α. για τις αναπαραγωγές έντυπου επιμορφωτικού υλικού (βλέπε Παράρτημα Α, Πίνακας Α.2).
 - 2.4.5 Το ποσοστό του Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας.
 - 2.4.6 Συνολική τιμή (με Φ.Π.Α.) για τις αναπαραγωγές έντυπου επιμορφωτικού υλικού.
- 6.2.5 Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή (με Φ.Π.Α.) που αναφέρεται στο σύνολο των ζητούμενων διαδικασιών παραγωγής έντυπου υλικού (όπως προκύπτει από το σύνολο με ΦΠΑ στη φόρμα Α.2).
- 6.2.6 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 6.2.7 Γενικά ισχύουν ότι ορίζει το άρθρο 16 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)".

6.3 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 6.3.1 Τυχόν προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση,

οφείλεται να ασκηθούν ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε πλήρη γνώση της πράξης ή παράλειψης.

6.3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της δικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

6.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.4.1. Οι προσφορές κατά φύλλο πρέπει να φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του συμμετέχοντος.

6.4.2. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από κάθε αιτία κατά την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

6.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.

6.4.4. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

6.4.5. Στις αναγραφόμενες τιμές της προσφοράς θα περιλαμβάνεται η αξία των ειδών και οι νόμιμες κρατήσεις.

6.4.6. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει παραλαβή είδους του αναδόχου αν δεν διαπιστωθεί και βεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι το είδος πληροί της προδιαγραφές.

6.4.7. Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης οιοδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αυξομειώσει τον αριθμό των αναπαραγωγών του επιμορφωτικού υλικού που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα Α – Πίνακας Α.2, σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. α του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄/10-7-2007) “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

6.4.9. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20, του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄/10-7-2007) “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)”.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

κ. Βασίλειος Κορκίδης

Επισυνάπτεται:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πίνακας Α.1: Πίνακας Συμμόρφωσης

Πίνακας Α.2: Φόρμα Προσφοράς Υποψηφίων Αναδόχων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. Φ4 549 / 23 – 04 - 2012)

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του Πίνακα Συμμόρφωσης. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης είτε με τη λέξη ΝΑΙ είτε με την αναφορά σε κάποιο συγκεκριμένο τύπο ή περιορισμό που υπάρχουν στην στήλη «ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ». Η μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών δύναται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής να επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς. Όπου στη στήλη «ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ» υπάρχει κενό, δεν είναι αναγκαία η απάντηση από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» του Πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψηφίους με περίληψη των επιμέρους στοιχείων που ζητά το κριτήριο ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται από αυτούς. Η χρήση της λέξεως «ΝΑΙ» ή άλλης μονολεκτικής απάντησης, μπορεί να γίνει μόνο αν στη στήλη «ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ» της συγκεκριμένης γραμμής γίνεται χρήση της και εάν και εφόσον το προτεινόμενο είδος δικαιολογεί τη χρήση της.

Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή στη σελίδα των επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου αναδόχου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντηση του της στήλης «ΑΠΑΝΤΗΣΗ». Οι παραπομπές στα έγγραφα θα γίνονται με τη μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στον πίνακα μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κ.λπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1 Πίνακας Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
A. Έλεγχος πρωτογενούς υλικού			
- Έλεγχος στα διαγράμματα, τα σχέδια, τις εικόνες και τα κείμενα που παραδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή, σε οποιαδήποτε μορφή και αν είναι αυτά, ώστε να εντοπιστούν προβλήματα (π.χ. εικόνες χαμηλής ανάλυσης, ή θολές – υποφωτισμένες).	ΝΑΙ		
- Εκτενής αναφορά για το αποτέλεσμα του ελέγχου προς την ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής, πριν το δημιουργικό, ώστε να αποφευχθούν λάθη.	ΝΑΙ		
- Στην περίπτωση που βρεθούν προβλήματα, ο Ανάδοχος προτείνει σχετικό τρόπο επίλυσής τους.	ΝΑΙ		
B. Δημιουργικό (καλλιτεχνική επιμέλεια, στήσιμο layout, παραγωγή ψηφιακών μακετών)			
Χαρακτηρίζεται από αμεσότητα και μοντέρνο σχεδιασμό.	ΝΑΙ		
Εναρμονίζεται με τα παλαιότερα έντυπα και εκτυπώσεις από προγράμματα επιμόρφωσης που έχει ολοκληρώσει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Χαρακτηρίζεται από αρτιότητα όσον αφορά τη δόμηση, αναπαράσταση πληροφοριών και παρουσίαση της ύλης.	ΝΑΙ		
Καθιστά ελκυστική την μαθησιακή διαδικασία.	ΝΑΙ		
Ενθαρρύνει την ενεργητική προσέγγιση και συμμετοχή καθώς επίσης τη διερευνητική και δημιουργική μάθηση.	ΝΑΙ		
Υπάρχει συνοχή ανάμεσα στο εικαστικό των ενοτήτων και των αξόνων, ώστε να προκύπτει εύκολα από τον εκπαιδευόμενο η «νοητή» συνέχεια του επιμορφωτικού υλικού.	ΝΑΙ		
Παραδίδονται έγκαιρα μακέτες – δοκίμια προς την επιτροπή του Έργου της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να είναι σε θέση να επεμβαίνει όποτε το κρίνει.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Γ. Διαδικασία αναπαραγωγής έντυπου επιμορφωτικού υλικού			
Ο ανάδοχος είναι σε θέση να εκτυπώσει στις ποιότητες χαρτιών, σε τετραχρωμία και στις ποσότητες που αναγράφονται στην ενότητα 2 «Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα» της παρούσης.	ΝΑΙ		
Υπάρχει η δυναμικότητα σε ανθρώπινο προσωπικό και μηχανολογικό εξοπλισμό ώστε να παραδίδεται το αναπαραχθέν υλικό εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Το αναπαραχθέν υλικό θα παραδίδεται κάθε φορά στα κεντρικά γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής με ευθύνη και χρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
Δ. Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
Τα ψηφιακά αρχεία των αναπαραγωγών θα παραδοθούν σε οπτικά μέσα και σε δύο (2) αντίγραφα.	ΝΑΙ		
Τα ψηφιακά αρχεία των αναπαραγωγών θα παραδοθούν σε μορφή pdf υψηλής ανάλυσης, με όλα τα κείμενα και τα γραφικά raster (όπου γίνεται) ώστε να είναι άμεση η ανατύπωσή τους από μελλοντικό προμηθευτή της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
Τα ψηφιακά αρχεία των αναπαραγωγών θα παραδοθούν και σε ανοικτά αρχεία, με τα υπόλοιπα επεξεργασμένα και ψηφιοποιημένα κείμενα και εικόνες, ώστε να είναι σε θέση το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής να μπορεί να επέμβει σε αυτά.	ΝΑΙ		
Για την παραγωγή των αρχείων γίνεται χρήση γνωστών εμπορικών εφαρμογών όπως QuarkXpress, Coreldraw, In Design και Pagemaker και όχι ειδικών εφαρμογών του Αναδόχου που δε μπορεί να είναι διαθέσιμες στην Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2: Φόρμα προσφοράς υποψηφίων αναδόχων

I. Δημιουργικό επιμορφωτικού υλικού

A/A	Περιγραφή τύπου δημιουργικού	Τιμή (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή ανά 16σέλιδο (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ (6,5%)	Σύνολο αξίας δημιουργικού (σε ευρώ με ΦΠΑ)
1	Δημιουργικό επιμορφωτικού υλικού (1 βιβλίο περίπου 608 σελίδων)				

II. Αναπαραγωγές υλικού

A/A	Περιγραφή τύπου αναπαραγωγής	Τιμή ανά τεμάχιο (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή ανά 16σέλιδο (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Εκτιμώμενος αριθμός τεμαχίων	Σύνολο αξίας αναπαραγωγής (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ (6,5%)	Σύνολο αξίας αναπαραγωγής (σε ευρώ με ΦΠΑ)
1	Επιμορφωτικό υλικό (1 βιβλίο περίπου 608 σελίδων)			2.000			