Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΣΠΑ 2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

ΕΡΜΕΙΟΝ 2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α.Π. 7 - 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277690)

Α.Π. 8 – 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277700)

Α.Π. 9 – 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277701)

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Αριθ. Πρωτ.: Φ4-834 / 26-06-2012)

για την ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει
την υλοποίηση του Υποέργου 6 με τίτλο:

« Εκτυπώσεις έντυπου υλικού»

στο πλαίσιο των Πράξεων

ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Α.Π. 7 - 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277690)
Α.Π. 8 – 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277700)
Α.Π. 9 – 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277701)

ΟΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΓΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Διάρκεια του Έργου: έως 30/06/2013

Προϋπολογισμός: Ογδόντα χιλιάδες ευρώ (80.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Αθήνα 2012

Τίτλος πράξης:	ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)
Τίτλος έργου:	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
Είδος διαδικασίας:	Ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά
Διάρκεια έργου:	Από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως 30/06/2013.
Προθεσμία για την υποβολή αιτημάτων διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης:	**Πέμπτη 12 Ιουλίου 2012**
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:	**Τρίτη 26/06/2012**
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:	**Παρασκευή 29/06/2012**
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	**Δευτέρα 30 Ιουλίου 2012, ώρα 14:00**
Τόπος υποβολής προσφορών:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.) Μητροπόλεως 42, Αθήνα 10563, 4ος όροφος
Αποσφράγιση προσφορών:	**Δευτέρα 30 Ιουλίου 2012, ώρα 14:00**
Αναθέτουσα Αρχή:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)
Παραλαβή διακήρυξης:	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 4ος όροφος
Είδος σύμβασης:	Παροχή Υπηρεσιών
Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά
Προϋπολογισμός έργου:	Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε ογδόντα χιλιάδες ευρώ (80.000,00 €), που αναλύεται σε: • 33.731,40 € (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ποσό που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων, Α.Π. 7 - 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277690), • 43.323,67 € (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ποσό που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων, Α.Π. 8 - 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277700), • 2.944,93 € (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ποσό που θα καλυφθεί από τον

	προϋπολογισμό της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων, Α.Π. 9 - 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277701)
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου) και από εθνικούς πόρους. Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο συμβάλει στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α 6

1. ΓΕΝΙΚΑ 7

1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ 7

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 9

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΕΡΜΕΙΟΝ 2» 9

2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 14

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 17

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ 19

ΜΕΡΟΣ Β 20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι 21

1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 21

1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 21

1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ 23

1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 24

1.3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 24

1.3.2 ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ 32

1.3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ 33

1.3.4 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ 34

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ 34

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ 34

2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 35

2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 36

2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ 36

2.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ 37

2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 37

2.7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 39

2.7.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" 39

2.7.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" 39

2.7.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" 39

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 39

3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 39

3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 40

3.2.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ 40

3.2.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 41
3.2.3 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 42
3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 43
4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ 44
5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ 44
6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 45
6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ 46
6.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 46
6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ 47
6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 48
6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 50
6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ 50
6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 51
6.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 51
7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 52

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ 54
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ 54
1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 54
2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 56

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ 58
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 58
1. Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 58
1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 58
1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 58
2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 58
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 59
4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ 59

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 61
1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 61
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 63
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 72

ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, τηλ.: +30 210 3259200, fax: +30 210- 3259209) εφεξής καλούμενης «Αναθέτουσα Αρχή».

Πληροφορίες : κ. Κώστας Σαμουρέλης

E-mail: ksamourelis@esee.gr

Τηλ.: +30 210-3259236

Fax: + 30 210-3259239

Η οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και ο ρόλος και η συμβολή της στο κοινωνικό, οικονομικό και πολιτιστικό περιβάλλον μέσω των δραστηριοτήτων των διαφόρων οργανικών μονάδων της βρίσκονται στο επίσημο δικτυακό της τόπο www.esee.gr και συγκεκριμένα στο τμήμα ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ → ΕΝΟΤΗΤΕΣ → ΕΣΕΕ → ΠΡΟΦΙΛ ΕΣΕΕ.

Στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Ε.Ε. περιλαμβάνονται επίσης πληροφορίες και στοιχεία για ένα πλήθος θεμάτων και δραστηριοτήτων της Ε.Σ.Ε.Ε., χωρίς βεβαίως να αποτυπώνουν σε όλο του το εύρος τη δράση του φορέα, όπως :

- Έρευνες, εκθέσεις και ειδησεογραφικού χαρακτήρα πληροφοριακό υλικό που παράγεται από τον Τομέα Έρευνας και Τεκμηρίωσης.
- Πληροφορίες για θέματα εμπορίου
- Πληροφορίες για θέματα οικονομίας και φορολογίας
- Πληροφορίες για εργατικά θέματα
- Πληροφορίες για θέματα κοινωνικής ασφάλισης
- Πληροφορίες για θέματα προστασίας καταναλωτή
- Πληροφορίες για θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου
- Πληροφορίες που αφορούν τη νομοθεσία (σχετικά με τις δραστηριότητες του κλάδου)
- Διάφορες δραστηριότητες της Ε.Σ.Ε.Ε., μεταξύ των οποίων και η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η διενέργεια δημοσκοπήσεων κ.α..

ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Μητροπόλεως 42, Αθήνα, Τ.Κ. 10563, 4ος όροφος).

1. Στους ενδιαφερόμενους διατίθενται αριθμημένα τεύχη της διακήρυξης του διαγωνισμού **από 02/07/2012 μέχρι και την 30/07/2012 ώρες 09:00-14:00**.
2. Η διάθεση των αριθμημένων τευχών της διακήρυξης του διαγωνισμού γίνεται δωρεάν από την Ε.Σ.Ε.Ε. Μητροπόλεως 42, Αθήνα, 4ος όροφος. Η παραλαβή αριθμημένων τευχών της διακήρυξης του διαγωνισμού, γίνεται είτε με εκπροσώπους (με απλή εξουσιοδότηση), είτε με αποστολή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς κατόπιν αιτήσεως (το κόστος αποστολής βαρύνει τον ενδιαφερόμενο).
3. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να πληροφορηθεί σχετικά με τη διακήρυξη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.esee.gr.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΕΡΜΕΙΟΝ 2»

Η Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ) υλοποιεί τις Πράξεις «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - Προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων (Α.Π.7 – Α.Π.8 – Α.Π.9)», οι οποίες είναι ενταγμένες (κωδικοί ΟΠΣ: 277690, 277700 και 277701 αντίστοιχα) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτούνται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Στο πλαίσιο υλοποίησης των παραπάνω πράξεων, θα πραγματοποιηθούν συνολικά 135 υλοποιήσεις Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης της ΕΣΕΕ σε Περιφέρειες του ΑΠ 7 (8 Περιφέρειες Σύγκλισης), του ΑΠ 8 (3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου) και του ΑΠ 9 (2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου). Τα Προγράμματα κατανέμονται σε 4 θεματικούς Άξονες, ως εξής:

ΑΞΟΝΑΣ 1 - Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης διάρκειας 100 ωρών / Διεύρυνση Εφαρμογής ΕΡΜΕΙΟΝ 1

Στο πλαίσιο του Άξονα 1, θα πραγματοποιηθούν συνολικά 60 υλοποιήσεις Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) διάρκειας 100 ωρών, με χρήση του εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης της Ε.Σ.Ε.Ε.» (πράξη με MIS: 114681, η οποία υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης & Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Μέτρο 2.5., Ενέργεια 2.5.1., Πράξη 2.5.1.α. και συγχρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο). Οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επιλογής Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) από την παρακάτω διαθέσιμη θεματολογία (10 τίτλοι):

1. Χρηματοοικονομική Διαχείριση Εμπορικών Επιχειρήσεων
2. Πώς να Δημιουργήσετε μια Επιτυχημένη Εμπορική Επιχείρηση»
3. Επιτυχημένες Πωλήσεις στις Εμπορικές Επιχειρήσεις
4. Τεχνικές Διαπραγματεύσεων στις Αγορές - Πωλήσεις των Εμπορικών Επιχειρήσεων

5. Η/Υ και Νέες Τεχνολογίες στις Εμπορικές Επιχειρήσεις
6. Αγγλική Εμπορική Ορολογία
7. Στελέχωση και Διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού της Εμπορικής Επιχείρησης
8. Διεθνοποίηση Εμπορικών Επιχειρήσεων
9. Διαχείριση Αποθήκης Εμπορικών Επιχειρήσεων
10. Διοίκηση της Μικρής Οικογενειακής Εμπορικής Επιχείρησης

Τα παραπάνω προγράμματα είναι διάρκειας 100 ωρών και θα υλοποιηθούν με τη μεθοδολογία της «μικτής» εκπαίδευσης, με βάση την οποία:

- οι 40 ώρες θα υλοποιούνται με διδασκαλία στην αίθουσα (8 συνεδρίες των 5 ωρών) με τη βοήθεια εξειδικευμένων εκπαιδευτών,
- οι υπόλοιπες 60 ώρες θα υλοποιούνται μέσω ειδικής εφαρμογής e-learning η οποία αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης ΕΡΜΕΙΟΝ 1 (MIS: 114681). Κατά τη διάρκεια της φάσης e-learning, οι εκπαιδευτές θα παρέχουν υπηρεσίες e-tutoring.

Οι δύο μέθοδοι διδασκαλίας θα εναλλάσσονται κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Δια Βίου Εκπαίδευσης.

ΑΞΟΝΑΣ 2 - Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης διάρκειας 75 ωρών

Στο πλαίσιο του Άξονα 2, θα πραγματοποιηθούν συνολικά 27 υλοποιήσεις Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) διάρκειας 75 ωρών. Το εκπαιδευτικό υλικό αυτών των προγραμμάτων (13 τίτλοι) θα προκύψει από το Υποέργο 3, με δύο τρόπους:

α) Το εκπαιδευτικό υλικό που αφορά την υλοποίηση των προγραμμάτων 1 έως 8, θα προκύψει από προσαρμογή του αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης ΕΡΜΕΙΟΝ 1 (MIS: 114681). Η προσαρμογή αφορά την σύμπτυξη της ύλης έτσι ώστε η διάρκεια των προγραμμάτων να μειωθεί από 100 ώρες σε 75,

β) Το εκπαιδευτικό υλικό που αφορά τα προγράμματα 9 – 13, αφορά νέες εκπαιδευτικές ενότητες οι οποίες θα αναπτυχθούν ειδικά στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος (ΕΡΜΕΙΟΝ 2).

Οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επιλογής Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) από την παρακάτω θεματολογία (13 τίτλοι):

1. Πώς να δημιουργήσετε μία επιτυχημένη εμπορική επιχείρηση
2. Επιτυχημένες πωλήσεις στις εμπορικές επιχειρήσεις
3. Τεχνικές διαπραγματεύσεων στις αγορές - πωλήσεις των εμπορικών επιχειρήσεων
4. Η/Υ και νέες τεχνολογίες στις εμπορικές επιχειρήσεις
5. Στελέχωση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της εμπορικής επιχείρησης
6. Διεθνοποίηση εμπορικών επιχειρήσεων
7. Διαχείριση αποθήκης εμπορικών επιχειρήσεων
8. Διοίκηση της μικρής οικογενειακής εμπορικής επιχείρησης
9. Merchandising
10. Καινοτομία στη ΜΜ Εμπορική Επιχείρηση
11. Διαχείριση ποιότητας
12. Περιβάλλον και Επιχειρηματικότητα
13. Ξενόγλωσση εμπορική ορολογία

Τα προγράμματα του ΑΞΟΝΑ 2 είναι διάρκειας 75 ωρών και θα υλοποιηθούν με τη μεθοδολογία της «μικτής» εκπαίδευσης, με βάση την οποία:

- οι 30 ώρες θα υλοποιούνται με διδασκαλία στην αίθουσα (6 συνεδρίες των 5 ωρών) με τη βοήθεια εξειδικευμένων εκπαιδευτών,
- οι υπόλοιπες 45 ώρες θα υλοποιούνται μέσω ειδικής εφαρμογής e-learning η οποία αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης ΕΡΜΕΙΟΝ 1 (MIS: 114681). Κατά τη διάρκεια της φάσης e-learning, οι εκπαιδευτές θα παρέχουν υπηρεσίες e-tutoring.

Οι δύο μέθοδοι διδασκαλίας θα εναλλάσσονται κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Δια Βίου Εκπαίδευσης.

ΑΞΟΝΑΣ 3 - Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης διάρκειας 50 ωρών

Στο πλαίσιο του Άξονα 3, θα πραγματοποιηθούν συνολικά 24 υλοποιήσεις Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) διάρκειας 50 ωρών. Το εκπαιδευτικό υλικό αυτών των προγραμμάτων (8 τίτλοι) θα προκύψει από το Υποέργο 3, με προσαρμογή τμήματος του εκπαιδευτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο της πράξης ΕΡΜΕΙΟΝ 1 (MIS: 114681). Ειδικότερα, επιλεγμένα προγράμματα διάρκειας 100 ωρών, θα μετατραπούν σε δύο αυτοτελή - αλλά συνδεδεμένα μεταξύ τους - προγράμματα των 50 ωρών έκαστο. Οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επιλογής Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) από την παρακάτω θεματολογία (8 τίτλοι):

1. Χρηματοοικονομική διαχείριση εμπορικών επιχειρήσεων - I
2. Χρηματοοικονομική διαχείριση εμπορικών επιχειρήσεων - II
3. Αγγλική Εμπορική Ορολογία - I
4. Αγγλική Εμπορική Ορολογία - II
5. Λογιστικά θέματα εμπορικής επιχείρησης - I
6. Λογιστικά θέματα εμπορικής επιχείρησης - II
7. Φορολογικά θέματα εμπορικής επιχείρησης για μη ειδικούς - I
8. Φορολογικά θέματα εμπορικής επιχείρησης για μη ειδικούς - II

Όλα τα παραπάνω μαθήματα προσαρμόζονται ως προς τη διάρκειά τους, από τα αντίστοιχα του ΕΡΜΕΙΟΝ 1. Συγκεκριμένα, κάθε ένα από επιλεγμένα μαθήματα του ΕΡΜΕΙΟΝ 1, διαχωρίζεται σε δύο ανεξάρτητα αλλά λειτουργικά συνδεδεμένα μεταξύ τους μαθήματα, με τις αναγκαίες προσαρμογές έτσι ώστε να μπορούν να προσφερθούν και ως αυτοτελή.

Τα προγράμματα του ΑΞΟΝΑ 3 είναι διάρκειας 50 ωρών και θα υλοποιηθούν με τη μεθοδολογία της «μικτής» εκπαίδευσης, με βάση την οποία:

- οι 20 ώρες θα υλοποιούνται με διδασκαλία στην αίθουσα (4 συνεδρίες των 5 ωρών) με τη βοήθεια εξειδικευμένων εκπαιδευτών,
- οι υπόλοιπες 30 ώρες θα υλοποιούνται μέσω ειδικής εφαρμογής e-learning η οποία αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης ΕΡΜΕΙΟΝ 1 (MIS: 114681). Κατά

τη διάρκεια της φάσης e-learning, οι εκπαιδευτές θα παρέχουν υπηρεσίες e-tutoring.

Οι δύο μέθοδοι διδασκαλίας θα εναλλάσσονται κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Δια Βίου Εκπαίδευσης.

ΑΞΟΝΑΣ 4 - Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης ευρύτερης οικονομικής εκπαίδευσης διάρκειας 50 ωρών

Στο πλαίσιο του Άξονα 4, θα πραγματοποιηθούν συνολικά 24 υλοποιήσεις Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) διάρκειας 50 ωρών με ειδικό εξ' ολοκλήρου νέο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα προκύψει από το Υποέργο 3. Οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επιλογής Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης (ΠΔΒΕ) από την παρακάτω θεματολογία (3 τίτλοι):

1. Πώς λειτουργούν οι αγορές; Ευκαιρίες και εμπόδια για τις εμπορικές ΜΜΕ
2. Κατάρτιση και υλοποίηση Οικογενειακού Προϋπολογισμού
3. Συναλλαγές Καταναλωτικής Πίστης και εμπορικές ΜΜΕ

Τα προγράμματα του ΑΞΟΝΑ 4 είναι διάρκειας 50 ωρών και θα υλοποιηθούν με τη μεθοδολογία της «μικτής» εκπαίδευσης, με βάση την οποία:

- οι 20 ώρες θα υλοποιούνται με διδασκαλία στην αίθουσα (4 συνεδρίες των 5 ωρών) με τη βοήθεια εξειδικευμένων εκπαιδευτών,
- οι υπόλοιπες 30 ώρες θα υλοποιούνται μέσω ειδικής εφαρμογής e-learning η οποία αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της πράξης ΕΡΜΕΙΟΝ 1 (MIS: 114681). Κατά τη διάρκεια της φάσης e-learning, οι εκπαιδευτές θα παρέχουν υπηρεσίες e-tutoring.

Οι δύο μέθοδοι διδασκαλίας θα εναλλάσσονται κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Δια Βίου Εκπαίδευσης.

2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις κάτωθι διαδικασίες παραγωγής του έντυπου εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού ενημέρωσης, που αφορούν τις πράξεις «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - Προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων (Α.Π.7 – Α.Π.8 – Α.Π.9)»,

Οι διαδικασίες επιγραμματικά είναι:

- Καλλιτεχνική επιμέλεια του εκπαιδευτικού υλικού
- Σελιδοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού
- Καλλιτεχνική επιμέλεια και στήσιμο layout των εξωφύλλων του εκπαιδευτικού υλικού
- Καλλιτεχνική επιμέλεια και στήσιμο layout του υλικού ενημέρωσης
- Αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού ενημέρωσης

Το παρόν έργο θα υλοποιηθεί σε τρία στάδια :

Στάδιο παραλαβής και ελέγχου πρωτογενούς υλικού κατά το οποίο ο Ανάδοχος θα παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή, το εκπαιδευτικό υλικό και το υλικό ενημέρωσης σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που το υλικό ή μέρος αυτού που του παραδόθηκε δε πληροί τις προϋποθέσεις αναπαραγωγής, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή είτε να αναζητήσει και να παραδώσει νέο υλικό, είτε να αποδεχθεί τη χρήση του υπάρχοντος. Το υλικό αποτελεί ευθύνη μόνο της Αναθέτουσας Αρχής και των οργάνων που έχει επιλέξει για την δημιουργία του. Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για το υλικό, σε επιστημονικό – εκπαιδευτικό επίπεδο, αλλά οφείλει να ελέγξει ότι το υλικό που του παραδόθηκε μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο των διαδικασιών δημιουργικού και αναπαραγωγής.

Στάδιο δημιουργικής παραγωγής και καλλιτεχνικής επιμέλειας. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του συγκεκριμένου σταδίου, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υλοποιήσει τις παρακάτω εργασίες :

- Να μεριμνήσει για την καλλιτεχνική επιμέλεια του υλικού.

- Να σχεδιάσει με τρόπο σύγχρονο και μοντέρνο τα εξώφυλλα και τις σελίδες του υλικού, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι ελκυστικό και κατανοητό.
- Να συνεργάζεται με την ομάδα ανάπτυξης του υλικού, ώστε να μεγιστοποιηθεί η δυναμική του βιβλίου με τον κατάλληλο σχεδιασμό.
- Να παρουσιάζει στην Αναθέτουσα Αρχή ενδεικτικές μακέτες, για όλα τα παραγόμενα.
- Να υλοποιήσει τις απαραίτητες διορθώσεις με βάση τις παρατηρήσεις που θα προκύψουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.
- Να παραδώσει δείγματα πριν την οριστική αποδοχή των τελικών αρχείων προς αναπαραγωγή.
- Να παραδώσει τα τελικά αρχεία:
  - σε μορφή pdf, υψηλής ανάλυσης, (press – high resolution το λιγότερο 300 dpi - CMYK) με όλες τις γραμματοσειρές και τα γραμμικά σχέδια rasterized, ώστε να γίνεται άμεση αναπαραγωγή τους και
  - σε μορφή ανοικτού αρχείου με όλα τα αντικείμενα (κείμενα, γραμματοσειρές, εικόνες) που χρησιμοποιήθηκαν στη σελιδοποίηση – δημιουργικό. Το αρχείο αυτό θα έχει δημιουργηθεί σε κάποια γνωστή εμπορική εφαρμογή σελιδοποίησης, όπως Indesign, Pagemaker, QuarkXPress, Coreldraw.

Στάδιο αναπαραγωγής υλικού. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου σταδίου, θα αναλάβει την αναπαραγωγή του έντυπου εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία) καθώς και του έντυπου υλικού ενημέρωσης (αφίσες, φυλλάδια και τρίπτυχα ενημερωτικά). Οι αναπαραγωγές του έντυπου υλικού θα πραγματοποιούνται τμηματικά. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών πριν από την επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής κάθε παρτίδας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή για την ακριβή ημερομηνία της ολοκλήρωσης κάθε αναπαραγωγής έντυπου υλικού τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, ώστε να είναι σε θέση η Αναθέτουσα Αρχή να την υποδεχθεί. **Τα αναπαραχθέν υλικό θα αποστέλλεται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στα κεντρικά γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.**

Αναλυτικά, στα πλαίσια του έργου προβλέπονται, οι εξής σχεδιασμοί (δημιουργικό και επιμέλεια υλικού) και αναπαραγωγές:

1. Του έντυπου εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία) για κάθε έναν από τους τριάντα τέσσερις (34) τίτλους Προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης που θα υλοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι σχετικές εργασίες θα περιλαμβάνουν καλλιτεχνική επιμέλεια, στήσιμο layout και σελιδοποίηση για το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού. Τα τελικά παραδοτέα θα πρέπει να είναι σε μορφή βιβλίου. Οι αναπαραγωγές θα γίνουν σε χαρτί ποιότητας Velvet 135 gr/m^2, διαστάσεων 17x24 cm και διχρωμία. Το εξώφυλλο θα πρέπει να είναι πλαστικοποιημένο ματ με «αυτιά» σε χαρτί ποιότητας 300 gr/m^2 και εκτύπωση τετραχρωμίας. Συνολικά θα εκτυπωθούν περίπου 5.500 βιβλία (κατά μέσο όρο περίπου 120 σελίδες ανά βιβλίο).
2. Των αφισών ενημέρωσης για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης. Προβλέπεται η δημιουργία τεσσάρων (4) τύπων αφίσας (ένας για κάθε έναν από τους Θεματικούς Άξονες 1, 2, 3 και 4). Οι αναπαραγωγές θα γίνουν σε χαρτί ποιότητας Velvet 150 gr/m^2, διαστάσεων 35x50 cm και τετραχρωμία. Προβλέπεται η αναπαραγωγή περίπου 2.000 αφισών.
3. Των φυλλαδίων ενημέρωσης για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Δια Βίου Εκπαίδευσης. Προβλέπεται η δημιουργία τεσσάρων (4) τύπων φυλλαδίων ενημέρωσης (ένα για κάθε έναν από τους Θεματικούς Άξονες 1, 2, 3 και 4). Τα φυλλάδια θα είναι μονόφυλλα με εκτύπωση και στις δύο όψεις. Οι αναπαραγωγές θα γίνουν σε χαρτί ποιότητας Velvet 200 gr/m^2, διαστάσεων 14x20.5 cm και τετραχρωμία. Προβλέπεται η αναπαραγωγή περίπου 5.000 φυλλαδίων.
4. Των τρίπτυχων ενημερωτικών για τους στόχους και τις δραστηριότητες υλοποίησης κάθε ενός από τους τέσσερις (34) τίτλους Προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης που θα υλοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή (συνολικά 34 τρίπτυχα). Οι αναπαραγωγές θα γίνουν σε χαρτί ποιότητας Velvet 170 gr/m^2, διαστάσεων 21x29.7 cm και τετραχρωμία. Προβλέπεται η αναπαραγωγή περίπου 5.000 τρίπτυχων.

Ο ακριβής αριθμός των αναπαραγωγών έντυπου υλικού θα καθορισθεί από τον Υπεύθυνο του έργου.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π1:

Δημιουργικό (καλλιτεχνική επιμέλεια, σελιδοποίηση, στήσιμο layout, παραγωγή ψηφιακών μακετών) για το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού ενημέρωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο το πρωτογενές υλικό (εκπαιδευτικό υλικό / υλικό ενημέρωσης) τμηματικά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, έπειτα από κάθε τμηματική παραλαβή πρωτογενούς υλικού (εκπαιδευτικό υλικό / υλικό ενημέρωσης), να ολοκληρώσει τη φάση παραλαβής και ελέγχου και να υποβάλει στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), το αργότερο εντός μίας (1) εβδομάδας από την ημερομηνία παραλαβής του, αναφορά που να αποδέχεται το υλικό όπως αυτό παραδόθηκε, ή να διευκρινίζει ποια σημεία του χρειάζονται αλλαγή.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος Θα πρέπει να υποβάλει στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία αναφοράς αποδοχής του πρωτογενούς υλικού, τα οριστικά, προς αναπαραγωγή, αρχεία στην τελική τους διορθωμένη μορφή.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2:

Αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και υλικού ενημέρωσης.

Οι αναπαραγωγές του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλίων) και του υλικού ενημέρωσης (αφίσες, φυλλάδια ενημέρωσης και τρίπτυχα ενημερωτικά), θα γίνονται τμηματικά έως 30/06/2013 (προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου) και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει κάθε τμηματική αναπαραγωγή, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής του από την Αναθέτουσα Αρχή και έπειτα από την ολοκλήρωση του αντίστοιχου μέρους του παραδοτέου Π1 (δημιουργικό, μακέτα, επιμέλεια).

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου δεν θα ξεπερνά την 30/06/2013, που είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου των πράξεων

«ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων (ΑΠ7/ΑΠ8/ΑΠ9)».

ΠΡΟΣΟΧΗ: υπενθυμίζεται πως τα τελικά ψηφιακά αρχεία από τα οποία θα προκύψουν οι αναπαραγωγές, θα πρέπει να παραδοθούν σε 2 αντίγραφα (σε οπτικό μέσο), και σε μορφή που να είναι εύκολη η αναπαραγωγή της από οποιοδήποτε μελλοντικό ανάδοχο αλλά και η επεξεργασία της. Για να είναι αυτό πραγματοποιήσιμο θα παραδοθούν 2 εκδόσεις των αρχείων:

- **Σε μορφή pdf, υψηλής ανάλυσης, (press – high resolution το λιγότερο 300 dpi – CMYK) με τις γραμματοσειρές και τα γραμμικά σχέδια rasterized, ώστε να γίνεται άμεση αναπαραγωγή της.**
- **Σε μορφή ανοικτού αρχείου με όλα τα αντικείμενα (κείμενα, γραμματοσειρές, εικόνες) που χρησιμοποιήθηκαν στη σελιδοποίηση – δημιουργικό. Το αρχείο αυτό θα έχει δημιουργηθεί σε κάποια γνωστή εμπορική εφαρμογή σελιδοποίησης, της Indesign, Pagemaker, QuarkXPress, Coreldraw. Σκοπός της ανώτερης προδιαγραφής είναι να είναι σε θέση η Αναθέτουσα Αρχή μελλοντικά, να επεμβαίνει στο υλικό ή να το χρησιμοποιεί σε εκδόσεις έντυπες και μη.**

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & παραλαβής του Έργου, μπορεί:

- Να εγκρίνει κάθε παραδοτέο του Αναδόχου ως έχει,
- Να ζητήσει την αναμόρφωση και επανυποβολή των παραδοτέων του Αναδόχου, εφόσον, κατά την κρίση της, αυτά δεν τεκμηριώνονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία του Άρθρου 7 του Κεφαλαίου Ι του Μέρους Β της παρούσας.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του «ΕΡΜΕΙΟΝ 2» (έως 30/06/2013).

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε **ογδόντα χιλιάδες ευρώ (80.000,00 €)**, που αναλύεται σε:

- 33.731,40 € (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ποσό που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων, Α.Π. 7 - 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277690),
- 43.323,67 € (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ποσό που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων, Α.Π. 8 - 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277700),
- 2.944,93 € (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ποσό που θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 – Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης για το ανθρώπινο δυναμικό των εμπορικών επιχειρήσεων, Α.Π. 9 - 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» (ΚΩΔ. ΟΠΣ: 277701)

Επισημαίνεται ότι λόγω διαφορετικών συντελεστών ΦΠΑ των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του έργου, δεν είναι δυνατόν ο υπολογισμός της καθαρής αξίας του έργου.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλαττομένων και μη θιγομένων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι του Αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Εκτυπώσεις έντυπου υλικού», στο πλαίσιο των Πράξεων «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)», επί τη βάσει και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα με το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο στη σχετική επισυναπτόμενη Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, **όπως αυτό ισχύει κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα διακήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

1. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον πενταετή (5), αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία. Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (μεμονωμένα ή αθροιστικά) την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα που αφορούν την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη ενεργειών κατάρτισης – επιμόρφωσης τόσο παραδοσιακής (σεμιναριακού τύπου) όσο και προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος και ολοκλήρωσε επιτυχώς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο και ειδικότερα:
- Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη ενεργειών παραδοσιακής κατάρτισης – επιμόρφωσης (σεμιναριακού τύπου).

Επισημαίνεται ότι τα έργα που θα παρουσιάσει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, αθροιστικά, να αποδεικνύουν την εμπειρία του και στις 2 ως άνω κατηγορίες.

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας, και τις απαιτήσεις για τη στελέχωση της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, όπως αυτές παρουσιάζονται στο Κεφάλαιο ΙΙ της παρούσας .

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

1.1.2 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της διακήρυξης.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

1.1.3 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

1.1.4 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

1.1.5 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητουμένων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

α) δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α΄ 64), όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
   i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
   ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(22).
   iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(23).
   iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

ε) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

η) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ΄ εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,

θ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

1.2.2 Αποκλείονται, επίσης:

α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής

σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 1.3.1 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης,

β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

1.2.3 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα (στις παραγράφους 1.3.1 έως 1.3.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β) δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν επίσης καταγράψει στον επισυναπτόμενο πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

1.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

Α) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά, η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των οποίων συνιστά λόγο αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (80.000,00 € ευρώ), ήτοι ποσού των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**4.000,00** €).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία, όπως προκύπτει και από το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι:

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Τον εκδότη.

γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου)

δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης: Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού: επιλογή Αναδόχου για το έργο «Εκτυπώσεις έντυπου υλικού», στο πλαίσιο των Πράξεων «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)» - Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου, και την ημερομηνία του διαγωνισμού.

ε) Τον αριθμό της εγγύησης.

στ) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

ζ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Της ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.

θ) Τους όρους ότι: η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2 α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) , με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, καθώς και από τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων, στην οποία:

i) να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού (με αριθμ. Πρωτ/λου και αναλυτικά ο τίτλος της διακήρυξης)

ii) να δηλώνουν ότι:

- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει και είναι δεσμευτική για 240 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
- συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

iii) να δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 σε συνδυασμό με την παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση (3) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007)
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007
- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών [περίπτωση (2) του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007]
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή τον φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου όσο και της χώρας εγκατάστασής τους (περίπτωση στ της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007)
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησης (άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007)
- δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους
- δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους

iv) να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην

ανωτέρω υποπερίπτωση (iii), όπως αυτά εκτίθενται στην παράγραφο (Β) κατωτέρω, μετά την αξιολόγηση των προσφορών όπως περιγράφεται κατωτέρω και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ.118/07.

2 β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και όσον αφορά νομικά πρόσωπα από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., διαχειριστές και ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε. και το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον/τους Διευθύνοντα/ες Σύμβουλους, στις περιπτώσεις Α.Ε, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 /29.1.1998,σελ.1), δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997(ΕΕ C 195 της 25/6/1997,σελ.1, και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998, σελ.2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995, σελ.48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28/12/2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α΄305), για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε συνδυασμό με την παρ.1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό καθώς και τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων στην οποία θα δηλώνουν:

(i) ότι πληρούν όλες ανεξαιρέτως τις προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και την οικονομική κατάσταση, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες για τη συμμετοχή στο

Διαγωνισμό, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις διατάξεις της υποπαραγράφου 1.3.3.1 της παρούσας και

(ii) ότι θα προσκομίσουν προσηκόντως και εγκαίρως όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των παραπάνω διατάξεων της Προκήρυξης κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

4. Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.

5. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγισή της, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

6. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

i. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

ii. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

7. Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση **μαζί με την προσφορά** όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, **για κάθε** οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα:

i. Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία **για κάθε μέλος** θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της.

Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, **τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader),** θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους.

ii. Συμβολαιογραφική πράξη στην οποία θα ορίζεται **από κοινού και για κάθε ένα** από τα μέλη της ένωσης:

- Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους.
- Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση.
- Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης.
- Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, μέλος (project leader).

Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.

(Β) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών που περιγράφεται στο υποκεφάλαιο 3 του Κεφαλαίου Ι του Μέρους Β της παρούσας, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

Β.1. Οι Έλληνες Πολίτες:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και διαγωγής, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και,

επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισής του (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

δ) Συμβολαιογραφικό Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον είναι διαφορετικό από τον Προσφέροντα.

Για τους Προσφέροντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας τους.

Β.3. Τα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα:

α) Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Προσφέροντος και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντος, την τροποποίηση του καταστατικού του και το διορισμό των εκπροσώπων του.

β) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες». Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, το Πιστοποιητικό των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερα ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία να δηλώνονται όλοι οι φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους έχουν την υποχρέωση να είναι ασφαλισμένα.

γ) Σε σχέση με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά περί του ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, διευκρινίζεται ότι απαιτείται να προσκομισθεί πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει. Τα παραπάνω Πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

δ) Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

ε) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης του στοιχείου γ΄ ανωτέρω, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Β.4.Ενώσεις ή Κοινοπραξίες

Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, <u>για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας</u>.

Τέλος, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και όλα τα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους.

Β.5. Οι Συνεταιρισμοί

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 2.1 (α) του παρόντος.

β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2.1 (β) και 1 (γ) του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2.2 (β) του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2.3 (β) του παρόντος.

γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.3.2 Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί

από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

1.3.3 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.3.3.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του **200%** του συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του έργου.

2. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

1.3.3.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων (εργασιών), τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, της χρονικής διάρκειας υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι

προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων 1 και 2 των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

1.3.4 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.3.1. έως 1.3.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

2.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2.1.2 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

2.1.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Ε.Σ.Ε.Ε. μέσω του κ. Κ. Σαμουρέλη (τηλ. +30 210 - 3259236, fax: +30 210 - 3259239, e-mail: ksamourelis@esee.gr). Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με τη Διακήρυξη παρέχονται το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **Παρασκευή 20/07/2012** και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **Πέμπτη 12/07/2012.** Οι διευκρινίσεις που ζητούνται, όπως και οι απαντήσεις που θα δίνονται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.esee.gr, ενώ θα αποστέλλονται και γραπτώς στον ερωτώντα.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.4 **Εναλλακτικές προσφορές** δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

2.2.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου), στη διεύθυνση Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα, στο Τμήμα Γραμματείας, στον 4^{ο} όροφο, μέχρι τη **Δευτέρα 30/07/2012 και ώρα Ελλάδος 14:00.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων Τμήμα Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 240 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L. 124/8.6.1971). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 240 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

2.3.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

2.4.1 Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

2.4.2 Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.3 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

2.4.4 Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.4.5 Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή του στο διαγωνισμό ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με όσα προεκτέθησαν στην παράγραφο 1.3.1 (α) 1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας.
Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς συμμετέχοντες.
Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους κατά τα στάδια του διαγωνισμού και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή έχει ασκηθεί παραίτηση από αυτά.
Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής δύναται να καταπίπτει ολικά ή μερικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή πιστοποιητικά της παρούσας ή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο πριν από την κατακύρωση ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρούσας Διακήρυξης.
Επίσης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής δύναται να καταπίπτει ολικά ή μερικά υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, επειδή δεν έχει προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν έχει καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.6.1 Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2, Κεφαλαίου ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.

Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιγράφου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Το περιεχόμενο της τεχνικής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) και οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD). Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που αποτυπώνονται εγγράφως και αυτών που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική μορφή, επικρατέστερη είναι η έντυπη μορφή.

2.6.2 Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά
Διακήρυξη Νο: Φ4-834 / 26.06.2012

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ», ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)» ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή:
Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Ε.Σ.Ε.Ε.)
Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα

Ημερομηνία Διαγωνισμού**: Δευτέρα 30/07/2012, ώρα 14:00**

«*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο* »

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2.6.3 Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

2.6.4 Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

2.6.5 . Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που την αποσύρει, υπόκειται στις κυρώσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

2.7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.7.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Ο Φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης («Δικαιολογητικά συμμετοχής»).

2.7.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1, Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας.

2.7.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.1.1 Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική πενταμελή επιτροπή (την Επιτροπή Διαγωνισμού), που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3.1.2 Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

3.1.3 Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.4 Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.5 Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

3.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

3.2.1.1 Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή **τη Δευτέρα 30/07/2012, ώρα 14:00**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔ αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

3.2.1.3 Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β και στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η ΕΔ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ΕΔ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

3.2.1.4 Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών

ενστάσεων – προσφυγών κατά το πρώτο στάδιο, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείσθηκαν κατά το στάδιο αυτό.

3.2.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

3.2.2.1 Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείσθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η ΕΔ αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

3.2.2.2 Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔ ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεομοιοτυπία (fax)) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

3.2.2.3 Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της ΕΔ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της ΕΔ.

3.2.2.4 Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι αριθμός με ακρίβεια μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10). Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0-0,99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
1-4,99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι στοιχειωδώς ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
5-8,99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
9-10 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαίρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

1 μη ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
2 στοιχειωδώς ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
3 ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
4 εξαίρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου

κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της ΕΔ θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό, από το 0 έως το 10 (και μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε μέλους για κάθε κριτήριο, θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου (υποκριτήρια), πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου (υποκριτήρια).

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο ΕΔ προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της ΕΔ διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγύλευση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

3.2.2.5 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2.2.6 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔ, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της ΕΔ προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας. Η ΕΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την απόρριψη και μη περαιτέρω αξιολόγηση προσφορών που συγκέντρωσαν βαθμό τεχνικής προσφοράς που είναι μικρότερος του 50% της ανώτερης δυνατής βαθμολογίας.

3.2.2.7 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3.2.2.8 Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

3.2.3 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

3.2.3.1 Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας

(fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3.2.3.2 Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 85% συνολικού προϋπολογισμού του έργου, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

3.2.3.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας.

3.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η ΕΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3.2.3.5 Η ΕΔ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητουμένων υπηρεσιών,

5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας και του άρθρου 52 του ΠΔ 60/2007, και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **οκτώ (8) μηνών/ (240 ημερών)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
13. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

4.1 Τυχόν προσφυγές οφείλεται να ασκηθούν ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε πλήρη γνώση της πράξης ή παράλειψης.

4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της δικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

4.3 Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του Πρωτοκόλλου της. Επί των προσφυγών - ενστάσεων εισηγείται αιτιολογημένα η ειδική Επιτροπή Ενστάσεων, που θα συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, στο αρμόδιο όργανο της ΑΑ, το οποίο και αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της υποβληθείσας προσφυγής – ενστάσεως, των αποφάσεων αυτών κοινοποιούμενων με τηλεομοιοτυπία (fax) σε όλους τους συμμετέχοντες στα επιμέρους στάδια διενεργείας του Διαγωνισμού.

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

5.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007 στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης.

5.2 Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και

αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

5.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15 % από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 Π.Δ. 118/2007, μη αυξανομένου, σε κάθε περίπτωση, του ανωτέρου ορίου του προβλεπομένου προϋπολογισμού του έργου.

5.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 60/2007, να προβεί, μέσω διαδικασίας με διαπραγμάτευση και υπό τις ιδία στο άρθρο 25 παρ. 4 περιπτώσεις α και β του ΠΔ 60/2007 τιθέμενες προϋποθέσεις, σε ανάθεση στον ίδιο ανάδοχο συμπληρωματικών υπηρεσιών ή/και νέων υπηρεσιών. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής συμβάσεως μέσω της παρούσας διακήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο, που αποτέλεσε και αντικείμενο της αρχικής συμβάσεως.

5.6 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

5.7 Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

5.8 Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου αποφασιστικού οργάνου της ΑΑ και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της

παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αορίστου διαρκείας, αναγνωρισμένου ιδρύματος, αντίστοιχου του Ιδρύματος που εκδίδει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 10% της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας Υπόδειγμα ΙΙ.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

6.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.2.1 Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά και ανάλογα με τις παραλαβές των παραδοτέων.

6.2.2 Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

6.2.3 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/

δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

6.2.4 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου (“project leader”). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ’ οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

6.3.1 Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

6.3.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου (εάν προβλέπεται), ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του). Σε κάθε περίπτωση το σύνολό του επιβαλλόμενου ποσού ως ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το 3% της συνολικής αξίας της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ).

2 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

3 Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των

ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

6.4.2 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.3 Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

6.4.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.4.5 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

6.4.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

6.4.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6.4.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.4.11 Εάν ο Ανάδοχος που επιλεγεί έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.5.1 Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

6.5.2 Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

6.5.3 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.6.1 Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

6.6.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

6.6.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.6.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

6.6.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

6.7.1 Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ), αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

6.7.2 Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

6.7.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

6.7.4 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

6.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και

στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΑ συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

7.2 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών εκθέσεων – αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

7.5 Αναφορικά με την παραλαβή το γενικό πλαίσιο ελέγχου και συνεργασίας, το οποίο θα εξειδικευτεί στη σύμβαση έχει ως ακολούθως :

- Τα παραδοτέα που θα ετοιμασθούν ως μέρος του Έργου θα υποβάλλονται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Σε περίπτωση που η Ε.Σ.Ε.Ε. θέσει προθεσμία επανυποβολής οποιουδήποτε Παραδοτέου, αυτό δεν συνεπάγεται παράταση υποβολής των επόμενων Παραδοτέων (εάν υπάρχει σύνδεση μεταξύ των ημερομηνιών παράδοσης), παρά μόνον κατόπιν ρητής προς τούτο έγκρισης της Ε.Σ.Ε.Ε..
- Θα πρέπει να προβλεφθεί συστηματική και στενή συνεργασία με την Ε.Σ.Ε.Ε. σε όλα τα στάδια του έργου. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τόσο στην έδρα του Αναδόχου, όσο και στα γραφεία της Ε.Σ.Ε.Ε., καθώς και σε εμπλεκόμενους φορείς και σε πηγές άντλησης των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου.
- Η Ε.Σ.Ε.Ε. θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που τυχόν διαθέτει και θεωρεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου. Η αποδοχή των Παραδοτέων από την Ε.Σ.Ε.Ε. θα γίνεται εγγράφως εντός (15) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που η Ε.Σ.Ε.Ε. έχει παρατηρήσεις, αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επανυποβάλλει το

Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Ε.Σ.Ε.Ε..

7.6 Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3, Μέρους Α της παρούσας.

Στην όλη διαχείριση εμπλέκεται και η Κεντρική Ομάδα Έργου (ΚΟΕ) της Ε.Σ.Ε.Ε., η οποία οργανώνει και συντονίζει θέματα της Αναθέτουσας Αρχής που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου «Εκτυπώσεις έντυπου υλικού» στο πλαίσιο των Πράξεων «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου όπως αυτή αναπτύχθηκε στην παράγραφο 2, Μέρους Α της παρούσας.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης (βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ) με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων και να τον συμπεριλάβει στον Φάκελο “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.

Ο Φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, μπορεί να διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια.

ΟΜΑΔΑ Α : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ και ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναφορικά με την μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του έργου προτείνονται ενδεικτικά τα ακόλουθα :

- Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία σε σχέση με τους στόχους και το αντικείμενο του έργου, χρήση αναγνωρισμένων μεθοδολογιών και προτύπων για τη διατύπωση της προτεινόμενης προσέγγισης, χρονοδιάγραμμα, παρεχόμενες υπηρεσίες, οργάνωση του έργου, ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Έκθεση αναφορικά με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου από την οποία θα προκύπτει ο βαθμός κατανόησης του έργου από τον υποψήφιο και η σαφήνεια της πρότασής του.
- Υπηρεσίες διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης υλοποίησης του έργου σε σχέση με τον σχεδιασμό και τον έλεγχο των παραδοτέων και την διασφάλιση των όρων ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Εργαλεία υποστήριξης της προτεινόμενης μεθοδολογίας.

Ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΟΜΑΔΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Αναφορικά με την ομάδα έργου ενδεικτικά προτείνονται τα εξής:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των Στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο και του τρόπου υλοποίησης του έργου από την προτεινόμενη ομάδα.

2. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφές ποια είναι η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων, αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
Εταιρεία :				
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Επίπεδο εμπειρίας	Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη “Επίπεδο εμπειρίας” συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του προτεινόμενου στελέχους
- Στη στήλη “Καθήκοντα” αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ΄ αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Κάθε υποψήφιος θα πρέπει επιπλέον να:

- ορίσει τον Υπεύθυνο και τον αναπληρωτή που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου,
- προσκομίσει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του υπευθύνου και των στελεχών που θα πλαισιώσουν την Ομάδα Έργου,
- προσκομίσει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Συντονιστή ή Υπεύθυνου Σχεδιασμού σε έργα συναφούς αντικειμένου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Τα υπόλοιπα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργων συναφούς αντικειμένου με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

Εάν ο υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου που υποβάλει την προσφορά, ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι με τα στελέχη αυτά υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για το έργο της παρούσας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου αυτού, καθώς και υπεύθυνη δήλωση καθενός εκ των στελεχών ότι θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος. Αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου ή του υπευθύνου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1 Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφορά» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, καθώς και αναλυτική κοστολόγησή της, με ποινή αποκλεισμού.

2.2 Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

2.3 Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

2.4 Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι ο παραπάνω πίνακας δεν συντάχθηκε σύμφωνα με τους ορισμούς της διακήρυξης, και ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εκ νέου επισημαίνεται όπως έχει ήδη προαναφερθεί στην παράγραφο 2.4.4, Κεφάλαιο Ι, Μέρους Β της παρούσας, ότι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε

περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.5 Εάν οι τιμές ενός υποψηφίου Αναδόχου είναι ιδιαίτερα χαμηλές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007

2.6 Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

1. Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 1.3.1 και 1.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β.

1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων :

Α. Κριτήριο χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής ικανότητάς του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφοι 1.3.3.1 σημεία (1) και (2) και 1.3.3.2 σημείο (1) ανωτέρω της παρούσας.

Β. Κριτήριο τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου: Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων τεχνικής ικανότητας του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 1.3.3.2 σημείο (2) ανωτέρω της παρούσας.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

2.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%.**

2.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** κάθε προσφοράς.

2.3 Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους ακόλουθους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Α	**ΟΜΑΔΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ και ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**	**σ_1 (80%)**
Α 1	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου, σαφήνεια της πρότασης	10%
Α 2	Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία την υλοποίηση του Παραδοτέου Π1: «Δημιουργικό (καλλιτεχνική επιμέλεια, στήσιμο layout, παραγωγή ψηφιακών μακετών) για το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού ενημέρωσης.»	40 %
Α 3	Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία την υλοποίηση του Παραδοτέου Π2: «Αναπαραγωγή υλικού».	30 %
Β	**ΟΜΑΔΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**	**σ_2 (20%)**
Β 1	Οργάνωση και Διοίκηση του έργου (Σχήμα Διοίκησης. Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου. Λειτουργικότητα σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου σε όρους ποιότητας παραδοτέων και ρεαλιστικότητας χρονοδιαγράμματος, (οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων)	20%

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

3.1 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.**

3.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** κάθε προσφοράς.

4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν

μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\mathbf{Λ_i = [0,8 * (B_i / B_{max}) + 0,2 * (K_{min}/K_i)]*100}$$

όπου:

B_{max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i : το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

κ. Βασίλειος Κορκίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

1. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) …….
Ημερομηνία έκδοσης ……..
Προς:
Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου
Μητροπόλεως 42, Αθήνα 105 63

Ημερομηνία έκδοσης,.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ…….. για ευρώ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**4.000,00** €), υπέρ της εταιρείας ……..ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)……β) …….., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας της Δευτέρας 30 Ιουλίου 2012 για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Εκτυπώσεις έντυπου υλικού», στο πλαίσιο των Πράξεων «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)» της Ε.Σ.Ε.Ε., σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ4-834 / 26.06.2012 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) …….
Ημερομηνία έκδοσης ……..

Προς:
Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου
Μητροπόλεως 42, Αθήνα 105 63

Ημερομηνία έκδοσης,.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ…….. για ευρώ …….……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ……..
υπέρ της εταιρείας ……..ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)……β) …….., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Εκτυπώσεις έντυπου υλικού», στο πλαίσιο των Πράξεων «ΕΡΜΕΙΟΝ 2 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠ7, ΑΠ8, ΑΠ9)» της Ε.Σ.Ε.Ε., σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ4-834 / 26.06.2012 Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ/ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ/ ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.3.1 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας		
2.	**2 α.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) , με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, καθώς και από τους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων, στην οποία: i) να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού (με αριθμ. Πρωτ/λου και αναλυτικά ο τίτλος της διακήρυξης) ii) να δηλώνουν ότι: - αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης, - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση, - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει και είναι δεσμευτική για 240 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, - παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού, - συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. iii) να δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής		

	διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 σε συνδυασμό με την παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007) - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση (3) του εδαφ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007) - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 - δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλων αναλόγων καταστάσεων ή διαδικασιών [περίπτωση (2) του εδαφ. β της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007] - έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή τον φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου όσο και της χώρας εγκατάστασής τους (περίπτωση στ της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007) - δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησης (άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007) - δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι, δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι τα παραπάνω ισχύουν στη χώρα εγκατάστασής τους - δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους		

	iv) να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην ανωτέρω υποπερίπτωση (iii), όπως αυτά εκτίθενται στην παράγραφο (Β) κατωτέρω, μετά την αξιολόγηση των προσφορών όπως περιγράφεται κατωτέρω και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ.118/07. **2 β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και όσον αφορά νομικά πρόσωπα από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., διαχειριστές και ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε. και το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον/τους Διευθύνοντα/ες Σύμβουλους, στις περιπτώσεις Α.Ε, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 /29.1.1998,σελ.1), δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26/5/1997(ΕΕ C 195 της 25/6/1997,σελ.1, και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998, σελ.2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995, σελ.48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28/12/2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α΄305), για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της		

	ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ.α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, σε συνδυασμό με την παρ.1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν: (i) ότι πληρούν όλες ανεξαιρέτως τις προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και την οικονομική κατάσταση, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις διατάξεις της υποπαραγράφου 1.3.3.1 της παρούσας και (ii) ότι θα προσκομίσουν προσηκόντως και εγκαίρως όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των παραπάνω διατάξεων της Προκήρυξης κατά το στάδιο της κατακύρωσης.		
4.	Νομιμοποιητικά έγγραφα: Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο Καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού, και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο Καταστατικό του. Σε περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ επιπλέον τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης σε περίπτωση ΑΕ, προσκομίζεται επικυρωμένο Πρακτικό ΔΣ και το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, από το οποίο προκύπτουν όλα τα μέλη του ΔΣ και κάθε άλλο όργανο εκπροσώπησης της ΑΕ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική Αρχή. Σε περίπτωση σύμπραξης, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ως άνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης.		

5.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά ή/και είναι παρών κατά την αποσφράγισή της, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.		
6.	Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο: i. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο. ii. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.		
7.	Για τις Ενώσεις Οικονομικών Φορέων απαιτείται η προσκόμιση **μαζί με την προσφορά** όλων των παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, **για κάθε** οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση και επιπρόσθετα: i. Υπεύθυνη Δήλωση, της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία **για κάθε μέλος** θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση, ο επικεφαλής οικονομικός φορέας της ενώσεως και θα καθορίζονται τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της. Διευκρινίζεται ότι μεταξύ των φορέων που θα συνιστούν την ένωση, **<u>τουλάχιστον ένας (1) και, σε κάθε περίπτωση, ο επικεφαλής αυτής (project leader),</u>** θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου ή άλλες συναφείς δραστηριότητες, και να μπορεί να επιλεγεί		

	ως Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας των υπηρεσιών του παρόντος τεύχους. ii. Συμβολαιογραφική πράξη στην οποία θα ορίζεται **από κοινού και για κάθε ένα** από τα μέλη της ένωσης: - Ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή των δικαιολογητικών και της προσφοράς και για την κατάθεση της προσφοράς, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους. - Το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο κάθε μέλος θα ασχοληθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης. - Τα ποσοστά συμμετοχής έκαστου μέλους στην ένωση. - Το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης. - Το υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, μέλος (project leader). Η πράξη αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του Κοινού Νομίμου Εκπροσώπου περί αποδοχής του ορισμού του.		
8.	Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του **200%** του συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του έργου (*).		
9.	Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (*).		
10.	Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου		

	έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια (*).		
11.	Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων (εργασιών), τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, της χρονικής διάρκειας υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους (*).		

(*) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων 1 και 2 των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2 της προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Α. Έλεγχος εκπαιδευτικού υλικού και υλικού ενημέρωσης			
1. Υπάρχει έλεγχος στις εικόνες και τα κείμενα που παραδίδονται από την Ε.Σ.Ε.Ε., σε οποιαδήποτε μορφή και αν είναι αυτά, ώστε να εντοπιστούν προβλήματα (π.χ. εικόνες χαμηλής ανάλυσης, ή θολές – υποφωτισμένες).	ΝΑΙ		
2. Γίνεται εκτενής αναφορά για το αποτέλεσμα του ελέγχου προς την ομάδα έργου της Ε.Σ.Ε.Ε., πριν το δημιουργικό, ώστε να αποφευχθούν λάθη.	ΝΑΙ		
3. Στην περίπτωση που βρεθούν προβλήματα, ο Ανάδοχος προτείνει σχετικό τρόπο επίλυσής τους.	ΝΑΙ		
Β. Δημιουργικό (καλλιτεχνική επιμέλεια, στήσιμο layout, παραγωγή ψηφιακών μακετών)			
1. Χαρακτηρίζεται από αμεσότητα και μοντέρνο σχεδιασμό.	ΝΑΙ		
2. Εναρμονίζεται με τα παλαιότερα έντυπα και εκτυπώσεις από προγράμματα επιμόρφωσης που έχει ολοκληρώσει η Ε.Σ.Ε.Ε.	ΝΑΙ		
3. Χαρακτηρίζεται από αρτιότητα όσον αφορά τη δόμηση, αναπαράσταση πληροφοριών και παρουσίαση της ύλης.	ΝΑΙ		
4. Καθιστά ελκυστική την μαθησιακή διαδικασία.	ΝΑΙ		
5. Ενθαρρύνει την ενεργητική προσέγγιση και συμμετοχή καθώς επίσης τη διερευνητική και δημιουργική μάθηση.	ΝΑΙ		
6. Υπάρχει συνοχή ανάμεσα στο εικαστικό των ενοτήτων και των αξόνων, ώστε να προκύπτει εύκολα από τον εκπαιδευόμενο η «νοητή» συνέχεια του εκπαιδευτικού υλικού.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7. Παραδίδονται έγκαιρα μακέτες – δοκίμια προς της επιτροπή του Έργου της Ε.Σ.Ε.Ε., ώστε να είναι σε θέση να επεμβαίνει όποτε το κρίνει.	ΝΑΙ		
8. Γίνεται ενδελεχής έλεγχος ορθογραφικών λαθών.	ΝΑΙ		
Γ. Διαδικασία αναπαραγωγής εντύπων			
1. Ο ανάδοχος είναι σε θέση να εκτυπώσει στις ποιότητες χαρτιών, σε τετραχρωμία και στις ποσότητες που αναγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Α, 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, 2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ της παρούσης.	ΝΑΙ		
2. Υπάρχει η δυναμικότητα σε ανθρώπινο προσωπικό και μηχανολογικό εξοπλισμό ώστε να παραδίδεται το αναπαραχθέν υλικό εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που κοινοποιεί η Ε.Σ.Ε.Ε. στον Ανάδοχο την αναπαραγωγή παρτίδας υλικού.	ΝΑΙ		
3. Το αναπαραχθέν υλικό θα παραδίδεται κάθε φορά στα κεντρικά γραφεία της Ε.Σ.Ε.Ε. με ευθύνη και χρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
Δ. Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
1. Τα ψηφιακά αρχεία των αναπαραγωγών θα παραδοθούν σε οπτικά μέσα και σε δύο (2) αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2. Τα ψηφιακά αρχεία των αναπαραγωγών θα παραδοθούν σε μορφή pdf υψηλής ανάλυσης, με όλα τα κείμενα και τα γραφικά raster (όπου γίνεται) ώστε να είναι άμεση η ανατύπωσή τους από μελλοντικό προμηθευτή της Ε.Σ.Ε.Ε.	ΝΑΙ		
3. Τα ψηφιακά αρχεία των αναπαραγωγών θα παραδοθούν και σε ανοικτά αρχεία, με τα υπόλοιπα επεξεργασμένα και ψηφιοποιημένα κείμενα και εικόνες, ώστε να είναι σε θέση το προσωπικό της Ε.Σ.Ε.Ε. να μπορεί να επέμβει σε αυτά.	ΝΑΙ		
4. Για την παραγωγή των αρχείων γίνεται χρήση γνωστών εμπορικών εφαρμογών όπως QuarkXpress, Coreldraw, In Design και Pagemaker και όχι ειδικών εφαρμογών του Αναδόχου που δε μπορεί να είναι διαθέσιμες στην Ε.Σ.Ε.Ε.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ι. Δημιουργικό - Επιμέλεια υλικού

Α/Α	**Περιγραφή τύπου δημιουργικού**						
		Τιμή ανά τεμάχιο (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	**Τιμή ανά 16σέλιδο** (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	**Εκτιμώμενος αριθμός θεματολογιών**	**Σύνολο αξίας ανά τύπο δημιουργικού** (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	**Ποσοστό ΦΠΑ (%)**	**Σύνολο αξίας ανά τύπο δημιουργικού** (σε ευρώ με ΦΠΑ)
1	Δημιουργικό εκπαιδευτικού υλικού			34 βιβλία (κατά μέσο όρο 128 σελίδες το κάθε ένα)			
2	Δημιουργικό αφισών ενημέρωσης			4 (μία αφίσα για κάθε έναν από τους Άξονες 1,2,3 και 4)			
3	Δημιουργικό φυλλαδίων ενημέρωσης			4 (ένας τύπος φυλλαδίου ενημέρωσης για κάθε έναν από τους Άξονες 1,2,3 και 4)			
4	Δημιουργικό τρίπτυχων ενημερωτικών			34 (ένα τρίπτυχο ενημερωτικό για κάθε ένα από τα 34 Προγράμματα)			
	ΣΥΝΟΛΑ						

ΙΙ. Αναπαραγωγές υλικού

Α/Α	**Περιγραφή τύπου αναπαραγωγής**						
		Τιμή ανά τεμάχιο (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	**Τιμή ανά 16σέλιδο** (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	**Εκτιμώμενος αριθμός τεμαχίων**	**Σύνολο αξίας ανά τύπο αναπαραγωγής** (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	**Ποσοστό ΦΠΑ (%)**	**Σύνολο αξίας ανά τύπο αναπαραγωγής** (σε ευρώ με ΦΠΑ)
1	Εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία)			5.500 βιβλία (κατά μέσο όρο 128 σελίδες το κάθε ένα)			
2	Αφισών ενημέρωσης			2000			
3	Φυλλαδίων ενημέρωσης			5000			
4	Τρίπτυχων ενημερωτικών			5000			
	ΣΥΝΟΛΑ						