**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πειραιάς**  |
| **1** | **Αίθουσα** |  |
|  | Χωρητικότητα  | 150 ατόμων |  |  |
|  | Διαθέσιμη καθ όλη τη διάρκεια της ημέρας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο χώρος θα πρέπει να είναι πλήρως κλιματιζόμενος και εξαεριζόμενος, θα πρέπει να διαθέτει μέσα πυρασφάλειας (εξόδους κινδύνου σημάνσεις ασφαλείας πλήρες σύστημα πυρόσβεσης) καθώς και να παρέχει πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες. | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **Εξοπλισμός**  |  |
|  | * Τραπέζι (panel) εισηγητών με μικροφωνική εγκατάσταση
* Τραπέζι (panel) συμμετεχόντων με μικροφωνική εγκατάσταση
* Data projector
* Οθόνη προβολής
* DVD player
* Podium
* Κεντρική κονσόλα μικροφώνων (ενσύρματα-ασύρματα)
* 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή
* 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι
* Μία(1) κάμερα βίντεο για τη μαγνητοσκόπηση των εργασιών της εκδήλωσης
* Ειδική σήμανση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (σημαίες κτλ)
 | ΝΑΙ |  |  |
|  | Χώρος υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη για την ομαλή ροή των εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια της ημερίδας/Λήψη φωτογραφιών  | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | **Coffe breaks - Γεύματα** |  |
|  | Ποσότητα  |  Για 150 άτομα  |  |  |
|  | Tα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήματα, κέικ. Στην αίθουσα θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για το γεύμα πρέπει να παρέχεται μπουφέ στο οποίο θα περιλαμβάνονται σαλάτες, συνοδευτικά (ζεστά και κρύα), κρεατικά, finger food, γλυκό ή φρούτο, αναψυκτικά και κρασί. Πρέπει να ληφθεί μέριμνα για χορτοφάγους.Επίσης, θα περιλαμβάνεται όλο το απαραίτητο προσωπικό για την απρόσκοπτη διοργάνωση του γεύματος. | Για 150 άτομα  |  |  |
| **4** | **Συνεδριακό υλικό** |  |
|  | Banners roll-up (συμπεριλαμβανομένης της κατασκευής για το στήσιμο τους) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τεμάχια | 2 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 80cm πλάτος x 200cm ύψος |  |  |
|  | Προτεινόμενο υλικό εκτύπωσης | PVC |  |  |
|  | Βάρος | 2,5 kg |  |  |
|  | Μονής όψης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Στήριξη στο δάπεδο με 2 πέλματα | ΝΑΙ |  |  |
|  | Roll up stand δαπέδου κατασκευασμένο από ανοδιωμένο αλουμίνιο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α όψη |  |  |
|  | **Προσκλήσεις ημερίδων**  |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 150 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 21x10 cm |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό (free life vellum 300gr) |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α όψη |  |  |
|  | **Πρόγραμμα ημερίδων – Δίπτυχο 4/σέλιδο**  |  |  |  |
|  | Τεμάχια  | 170 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 21Χ28 cm ανοιχτό |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό (free life vellum 150gr) |  |  |
|  | Εκτύπωση  | 4χρωμη offset Α+Β Όψη |  |  |
|  | **Folders, μπλοκ σημειώσεων και στυλό** |  |  |  |
|  | ***Folders*** |  |  |  |
|  | Τεμάχια  | 170 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 32Χ23 κλειστό |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό 300gr |  |  |
|  | Εκτύπωση | 2χρωμία σε εξώφυλλο και οπισθόφυλλο με 1 θήκη για το μπλοκ σημειώσεων. |  |  |
|  | ***Μπλοκ σημειώσεων ριγέ*** |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 170 |  |  |
|  | Διαστάσεις  | Α4 |  |  |
|  | ***Στυλό***  |  |  |  |
|  | Τεμάχια  | 170 |  |  |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Έδεσσα**  |
| **1** | **Αίθουσα** |  |
|  | Χωρητικότητα | 100 ατόμων |  |  |
|  | Διαθέσιμη καθόλη τη διάρκεια της ημέρας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο χώρος θα πρέπει να είναι πλήρως κλιματιζόμενος και εξαεριζόμενος, θα πρέπει να διαθέτει μέσα πυρασφάλειας (εξόδους κινδύνου σημάνσεις ασφαλείας πλήρες σύστημα πυρόσβεσης) καθώς και να παρέχει πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες. | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **Εξοπλισμός**  |  |
|  | * Τραπέζι (panel) εισηγητών με μικροφωνική εγκατάσταση
* Τραπέζι (panel) συμμετεχόντων με μικροφωνική εγκατάσταση
* Data projector
* Οθόνη προβολής
* DVD player
* Podium
* Κεντρική κονσόλα μικροφώνων (ενσύρματα-ασύρματα)
* 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή
* 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι
* Μία(1) κάμερα βίντεο για τη μαγνητοσκόπηση των εργασιών της εκδήλωσης
* Ειδική σήμανση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (σημαίες κτλ)
 | ΝΑΙ |  |  |
|  | Χώρος υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη για την ομαλή ροή των εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια της ημερίδας. /Λήψη φωτογραφιών | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | **Coffe breaks - Γεύματα** |  |
|  | Ποσότητα  | Για 100 άτομα |  |  |
|  | Tα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήματα, κέικ. Στην αίθουσα θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών.  | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για το γεύμα πρέπει να παρέχεται μπουφέ στο οποίο θα περιλαμβάνονται σαλάτες, συνοδευτικά (ζεστά και κρύα), κρεατικά, finger food, γλυκό ή φρούτο, αναψυκτικά και κρασί. Πρέπει να ληφθεί μέριμνα για χορτοφάγους.Επίσης, θα περιλαμβάνεται όλο το απαραίτητο προσωπικό για την απρόσκοπτη διοργάνωση του γεύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | **Συνεδριακό υλικό** |  |
|  | Banners roll-up (συμπεριλαμβανομένης της κατασκευής για το στήσιμο τους) |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 2 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 80cm πλάτος x 200cm ύψος |  |  |
|  | Προτεινόμενο υλικό εκτύπωσης | PVC |  |  |
|  | Βάρος |  2,5kg |  |  |
|  | Μονής όψης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Στήριξη στο δάπεδο με 2 πέλματα | ΝΑΙ |  |  |
|  | Roll up stand δαπέδου κατασκευασμένο από ανοδιωμένο αλουμίνιο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α όψη |  |  |
|  | **Προσκλήσεις ημερίδων**  |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 100 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 21x10 cm |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό (free life vellum 300gr) |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α όψη  |  |  |
|  | **Πρόγραμμα ημερίδων – Δίπτυχο 4/σέλιδο**  |  |  |  |
|  | Τεμάχια  | 120 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 21Χ28 cm ανοιχτό |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό (free life vellum 150gr) |  |  |
|  | Εκτύπωση  | 4χρωμη offset Α+Β Όψη |  |  |
|  | **Folders, μπλοκ σημειώσεων και στυλό** |  |  |  |
|  | ***Folders*** |  |  |  |
|  | Τεμάχια  | 120 |  |  |
|  | Διαστάσεις:  | 32Χ23 κλειστό  |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό 300gr  |  |  |
|  | Εκτύπωση | 2χρωμία σε εξώφυλλο και οπισθόφυλλο με 1 θήκη για το μπλοκ σημειώσεων. |  |  |
|  | ***Μπλοκ σημειώσεων ριγέ***  |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 120 |  |  |
|  | Διαστάσεις | Α4 |  |  |
|  | ***Στυλό***  |  |  |  |
|  | Τεμάχια  | 120 |  |  |
| **5** | **Διαμονή/Διατροφή 5 συνεργατών** |  |
|  | Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4\* πρέπει να εξασφαλισθεί 1 διανυκτέρευση και διατροφή για 5 άτομα (στελέχη και συνεργάτες της ΕΣΕΕ) σε 5 μονόκλινα δωμάτια είτε την προηγούμενα ημέρα από τη διεξαγωγή της ημερίδας είτε την ίδια. | ΝΑΙ |  |  |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ**

| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ιωάννινα**  |
| **1** | **Αίθουσα** |  |
|  | Χωρητικότητα  | 100 ατόμων |  |  |
|  | Διαθέσιμη καθόλη τη διάρκεια της ημέρας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο χώρος θα πρέπει να είναι πλήρως κλιματιζόμενος και εξαεριζόμενος, θα πρέπει να διαθέτει μέσα πυρασφάλειας (εξόδους κινδύνου σημάνσεις ασφαλείας πλήρες σύστημα πυρόσβεσης) καθώς και να παρέχει πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες. | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **Εξοπλισμός**  |  |
|  | * Τραπέζι (panel) εισηγητών με μικροφωνική εγκατάσταση
* Τραπέζι (panel) συμμετεχόντων με μικροφωνική εγκατάσταση
* Data projector
* Οθόνη προβολής
* DVD player
* Podium
* Κεντρική κονσόλα μικροφώνων (ενσύρματα-ασύρματα)
* 1 ηλεκτρονικός υπολογιστής
* 1 εκτυπωτή με ασπρόμαυρο μελάνι
* Μία (1) κάμερα βίντεο για τη μαγνητοσκόπηση των εργασιών της εκδήλωσης
* Ειδική σήμανση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (σημαίες κτλ)
 | ΝΑΙ |  |  |
|  | Χώρος υποδοχής για την εγγραφή των συμμετεχόντων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη για την ομαλή ροή των εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια της ημερίδας./Λήψη φωτογραφιών | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | **Coffe breaks - Γεύματα** |  |
|  | Ποσότητα  | Για 100 άτομα |  |  |
|  | Tα διαλείμματα καφέ θα πρέπει να περιλαμβάνουν καφέ φίλτρου, χυμό πορτοκάλι, τσάι, βουτήματα, κέικ.Στην αίθουσα θα πρέπει να υπάρχουν κανάτες με νερό για όλους τους συμμετέχοντες καθόλη τη διάρκεια των εργασιών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για το γεύμα πρέπει να παρέχεται μπουφέ στο οποίο θα περιλαμβάνονται σαλάτες, συνοδευτικά (ζεστά και κρύα), κρεατικά, finger food, γλυκό ή φρούτο, αναψυκτικά και κρασί. Πρέπει να ληφθεί μέριμνα για χορτοφάγους.Επίσης, θα περιλαμβάνεται όλο το απαραίτητο προσωπικό για την απρόσκοπτη διοργάνωση του γεύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | **Συνεδριακό υλικό** |  |
|  | Banners roll-up (συμπεριλαμβανομένης της κατασκευής για το στήσιμο τους) |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 2 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 80cm πλάτος x 200cm ύψος |  |  |
|  | Προτεινόμενο υλικό εκτύπωσης | PVC |  |  |
|  | Βάρος | 2,5kg |  |  |
|  | Μονής όψης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Στήριξη στο δάπεδο με 2 πέλματα | ΝΑΙ |  |  |
|  | Roll up stand δαπέδου κατασκευασμένο από ανοδιωμένο αλουμίνιο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α όψη |  |  |
|  | **Προσκλήσεις ημερίδων** |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 100 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 21x10 cm |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό (free life vellum 300gr) |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α όψη |  |  |
|  | **Πρόγραμμα ημερίδων – Δίπτυχο 4/σέλιδο** |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 120 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 21Χ28 cm ανοιχτό |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό (free life vellum 150gr) |  |  |
|  | Εκτύπωση | 4χρωμη offset Α+Β Όψη |  |  |
|  | **Folders, μπλοκ σημειώσεων και στυλό** |  |  |  |
|  | ***Folders*** |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 120 |  |  |
|  | Διαστάσεις | 32Χ23 κλειστό |  |  |
|  | Χαρτί | οικολογικό 300gr |  |  |
|  | Εκτύπωση | 2χρωμία σε εξώφυλλο και οπισθόφυλλο με 1 θήκη για το μπλοκ σημειώσεων. |  |  |
|  | ***Μπλοκ σημειώσεων ριγέ*** |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 120 |  |  |
|  | Διαστάσεις: | Α4 |  |  |
|  | ***Στυλό*** |  |  |  |
|  | Τεμάχια | 120 |  |  |
| **5** | **Διαμονή/Διατροφή 5 συνεργατών** |  |
|  | Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4\* πρέπει να εξασφαλισθεί 1 διανυκτέρευση και διατροφή για 5 άτομα (στελέχη και συνεργάτες της ΕΣΕΕ) σε 5 μονόκλινα δωμάτια είτε την προηγούμενη ημέρα από τη διεξαγωγή της ημερίδας είτε την ίδια. | ΝΑΙ |  |  |